



**SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
DEKANLIĞI ÖZEL KALEM EVRAK  
TAKİBİ İŞ AKIŞI**

Doküman No	SPOR-BF-İA.021
İlk Yayın Tarihi	24/01/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1

Sürecin Adı Özel Kalem İşlemleri Yapılması Yönetimi

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><i>Birimlerden imzaya sunulmak üzere gelen evraklar kontrol edilerek hatasız ise Dekan'ın imzasına</i></p> <p>↓</p> <p><i>Islak imzadan çıkan evraklar ilgili birime bildirilir.</i></p> <p>↓</p> <p><i>Genel evrak birimi tarafından kayıt altına alınan gizli evraklar Dekan'a sunulur ve ilgili birimlere teslim edilir.</i></p> <p>↓</p> <p><i>Dekanın vermiş olduğu direktiflerin ilgili kişi veya birimlere iletilmesi sağlanır</i></p> <p>↓</p> <p><i>Dekan'a gelen faks ve elektronik postalar takip edilir, kayıt altına alınır ve ilgili birimlere yönlendirilir.</i></p> <p>↓</p> <p><i>Dekana ait evraklar ilgisi ve ekleriyle dosyalanır. Arşivlenip ve muhafaza edilerek süreç sonlandırılır.</i></p>	<p>Özel Kalem Sekreteri</p> <p>Özel Kalem Sekreteri</p> <p>Özel Kalem Sekreteri</p> <p>Özel Kalem Sekreteri</p> <p>Özel Kalem Sekreteri</p> <p>Özel Kalem Sekreteri</p>	

**Hazırlayan**  
Dr. Öğr. Üyesi Kamil UZGUR

**Doküman Onayı**  
Doç. Dr. Gizem BAŞKAYA

**Kalite Sistem Onayı**  
Prof. Dr. Serkan HACİCAFEROĞLU