



İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İF-İA.019
İlk Yayın Tarihi	24/01/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı İzin İşlemleri

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Personel izin belgesini doldurarak evrak kayıta teslim eder</p> <p>Başvuru Fakülte Sekreteri Tarafından incelenir</p> <p>Hayır</p> <p>Kişiye izin almasının uygun bulunmadığı bildirilir</p> <p>Evet</p> <p>Fakülte Sekreteri tarafından uygun görülen başvuru Dekan onayına sunulur</p> <p>Dekan onayından sonra iznin uygun görüldüğü kişiye bildirilir</p>	<p>Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Dekan</p> <p>Personel</p>	<p>İzin Belgesi</p> <p>İzin Belgesi</p> <p>İzin Belgesi</p> <p>İzin Belgesi</p>

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Dekan