

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KURUM HAKKINDA BİLGİLER



1. İlâhiyat Fakültesi

Bandırma On yedi Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, dinî ilimler alanında nitelikli eğitim ve araştırmalar yapmak amacıyla kurulmuştur. Fakülte, 1 Ağustos 2024 tarihli ve 8785 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile “İlahiyat Fakültesi” adını alarak, 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bu isimle faaliyetlerine devam etmiştir. Kuruluşundan itibaren, fakülte akademik kadrosunu güçlendirme ve eğitim kalitesini artırma yönünde önemli adımlar atmıştır. Öğrencilere Arapça ve klasik İslam bilimleri başta olmak üzere geniş bir müfredat sunulmakta; mezunların Diyanet İşleri Başkanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve çeşitli akademik kurumlarda istihdam edilmeleri hedeflenmektedir. Gelişen akademik kadrosu, araştırma faaliyetleri ve öğrenci odaklı eğitim anlayışıyla fakülte, Türkiye’de ilahiyat alanındaki önemli eğitim kurumlarından biri olma yolunda ilerlemektedir.

MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER

Misyon

İlahiyat alanının temel kaynaklarını orijinalinden okuyup etüt edebilecek bir dil yeterliğinin yanı sıra, onlardan hareketle yapılmış itikadi, fıkhi ve ahlaki çıkarımlar etrafında oluşmuş farklı yaklaşımların özünü kavramaya elverişli bir bilimsel ve terminolojik donanımına sahip, geçmişin ilim, fikir, edebiyat ve sanat müktesebatını hazmetmiş, günümüz felsefi, entelektüel, edebi ve sanatsal düşünce akımlarından haberdar, geçmişe dair birikimini bugün ve gelecek tasavvurlarıyla harmanlayabilme istidadını haiz öğrenim çıktılarının mümessili olmak.

Vizyon

İlahiyat alanında yurt içinde öncü, uluslararası bilimsel platformlarda adından söz ettiren akademik bir kurum kimliği yansıtmak.

Değerler

Fakültemiz manevi ve insanî değerleri, akademik kaliteyi, toplumsal duyarlılığı ve Ahlakî ölçütleri temel değerler olarak benimsemiştir.

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Marmara bölgesinde yer almanın sunduğu avantajları kullanabilecek bir öğretim kadrosuna sahip bir fakülteyiz.
- Öğretim elamanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kurumlarda öğretim elemanlığı ve idarecilik tecrübeleri bulunmaktadır.
- Genç ve verimli bir ekiple çalışmanın sağlayacağı avantajları öğrencilerimize yansıtabilecek bir kapasiteye sahibiz.

Zayıf Yönler

- Fakültemiz henüz yeni kurulduğu için öğretim elemanı açığının bulunduğu pek çok anabilim dalı bulunmaktadır.
- Fakülte binasının olmayışından dolayı yeterli derslik, uygulama camii vb. imkânlar bulunamamaktadır.
- Türkiye genelinde İlahiyat fakültelerinde artan öğrenci sayısı istihdamı olumsuz etkilemektedir.
- Akreditasyon çalışmalarında tecrübeli öğretim elamanlarının azlığı.

Fırsatlar

- Fakültemiz Türkiye’de bulunan birçok üst düzey akademisyeni bünyesine katabilecek bir cazibeye sahiptir.
- Bulunduğu coğrafi konum, Bandırma’nın yaşam şartları, İstanbul, Bursa ve İzmir gibi önemli ilahiyat fakültelerini bünyesinde barındıran şehirlere yakınlık Fakültemize bu fırsatı sunmaktadır.
- Öğrenci kalitesinin artırılması için ortak çalışmalar yapılabilecek İlahiyat Fakültelerine yakın bir konumda yer almaktadır.
- Yeni kurulmuş bir fakülte olmasına rağmen tercih edilirliliği yüksek olup genel sıralaması daha da yükseltilebilir.

Tehditler

- İlahiyat alanında artan mezun sayısı ve bunun kısa vadede doğuracağı istihdam sorunu en ciddi tehdit olarak belirlemektedir.

2. Öğretim Kadrosu / Akademik Kadro

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi İlâhiyat Fakültesi 2025-2026 öğretim yılı akademik kadrosu:

AKADEMİK UNVAN	BÖLÜM İSİMLERİ			TOPLAM
	Temel İslâm Bil.	Felsefe ve Din Bil.	İslâm Tarihi ve Sanatları Bil.	
Prof. Dr.	2	0	1	3
Doç. Dr.	2	2	1	5
Dr. Öğrt. Üyesi	2	2	0	4
Öğrt. Gör. Dr.	1	0	0	1
Öğrt. Gör.	2	0	0	2
Arş. Gör. Dr.	0	0	0	0
Arş. Gör.	1	0	1	2
Okutman	0	0	0	0
TOPLAM	10	4	3	17

ÖĞRETİM TÜRÜ	2025-2026 Öğretim Yılında fakülte toplam öğrenci sayısı		
	Kız	Erkek	TOPLAM
I. öğretim	90	72	162
II. öğretim			
TOPLAM	90	72	162

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin misyon ve vizyonu belirlemek için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Fakülte Akreditasyon Komisyonu Kalite Güvence Sistemi Fakülte Danışma Kurulu, Dekan Prof. Dr. Abdullah Hikmet Atan başkanlığında 18/06/2025 tarihinde toplanmış, gündem maddeleri üzerinde istişarede bulunmuştur.

<https://ubys.bandirma.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#danismakurulutoplanitutanaklari>

Yapılan toplantıda Üniversitenin 2021-2025 Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda misyon ve vizyon belirlenmiştir. Kalite El Kitabında belirlendiği üzere gerektiğinde misyon ve vizyonun güncellenir. Alınan kararın Fakülte Kalite Komisyonu'na bildirilmesine karar verilmiştir.

Misyon ve vizyon: <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Misyon--Vizyon-15317>

Kalite el kitabı: <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Kalite-El-Kitabi-33448>

Fakülte; stratejik amaç ve hedeflerini belirlemek, bunların denetlenebilirliğini sağlamak ve fakültenin gelişimini izleyebilmek amacıyla belli aralıklarla stratejik planını hazırlamaktadır. Stratejik amaç ve hedefler 5 yıllık planlama süreci içerisinde üniversite ile paralel olarak ve paydaşlarının görüş ve önerilerini dikkate alınarak hazırlanır. Belirlenen stratejik amaç ve hedeflerin uygulanması ise Rektörlük makamına bağlı İç Denetim Birimi ([Kanıt](#)) ile takip edilir.

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve üniversitenin iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar: Faaliyet ve İç Değerlendirme Raporları (<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Faaliyet-ve-Ic-Değerlendirme-Raporlari-18107>)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakülte Stratejik planında belirlediği amaçlar ve hedefler doğrultusunda oluşturduğu kalite politikalarını belirli aralıklarla ve bir plan dâhilinde izlemekte ve değerlendirmektedir. Bunlar kurum içerisindeki ilgili kurulların iş birliği ile fakülte yönetimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda akreditasyon sürecini daha uygun yürütebilmek amacıyla çalışma ekiplerinden oluşan bir Akreditasyon

Komisyonu kurulmuştur. Bu komisyona bağlı Kalite Güvence Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi ekipleri toplantılar ile süreçleri değerlendirmektedir.

Kanıtlar:

<https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/s/Kalite-Politikalari-16045>

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Performans göstergeleri, stratejik plandaki amaç ve hedeflere göre ve iç-dış paydaşların katkısı ile oluşturulduktan sonra fakülte; kurumsal performans yönetimini, kaliteden sorumlu kurul marifetiyle gerçekleştirir. Bu bağlamda belirli aralıklarla hazırlanan faaliyet raporları oluşturulur ve üniversite ile ortak kurum içi öz değerlendirme raporları hazırlanır. İç ve dış paydaşların kurumdan memnuniyetini ölçmeye yönelik yöntemler geliştirilerek izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilir. Sonuçta memnuniyeti artırmaya dair iyileştirmeler planlanır. Her yılsonunda performans verileri kaliteden sorumlu kurul tarafından web üzerinden paylaşılır.

Kanıtlar:

<https://ubys.bandirma.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#faaliyetraporlari>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Faaliyet-ve-Ic-Degerlendirme-Raporlari-18107>

A.2. İç Kalite Güvencesi

Kurum, iç kalite yönetiminde, paydaş katılımı ve onların memnuniyetini esas alır. Kurum içi performansa yönelik hedef ve çıktıları kaliteden sorumlu kurul yardımıyla oluşturur. Bu noktada üniversitenin kalite komisyonları ve kaliteden sorumlu koordinatörlüğüyle iş birliği kurar. İlgili koordinatörlüğün eğitimlerine ve toplantılarına katılım sağlar. YÖKAK'ın güncellenen kalite güvencesi süreçleri hakkında bilgilendirme yapmak ve farkındalık oluşturmak amacıyla Rektörlük ve Rektörlüğe bağlı alt birimler (Kalite Koordinatörlüğü vb.) tarafından belirli zamanlarda Eğitimcilerin Eğitimi ana başlıklı çevrimiçi eğitimler düzenlenmiştir.

<https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Egiticilerin-Egitimi-Hakkinda-Kilavuzlar-17816>

İlgili kurul, üniversitenin akreditasyon süreçleri sonrasında aldığı ödüller hakkında bilgi sahibidir. Fakülte, bu süreçlerde edinilmiş tecrübe ve gözlemi ilgili kurul vasıtasıyla kurum içi çalışma gruplarıyla paylaşır. Böylece üniversite ile bütünleşik bir iç kalite güvencesi oluşturur.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kalite komisyonu, İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Kurulu Yönergesi'ne uygun olarak oluşturulur ve buna göre faaliyetlerini icra eder. (<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/BirimBolum-Kalite->

[Komisyon-Uyeleri-21262](#)) Bu kapsamda fakültede, Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlanmış olup Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonu Çalışma Yönergesi Fakülte web sayfasında yayınlanmıştır.

Kurum; kalite faaliyetlerini, üniversite kalite politikalarıyla bütünleşik olarak çalışan kaliteden sorumlu kurul yardımıyla yürütür. Fakülte; ilgili kurulu, akreditasyon gibi kurumu etkileyecek süreçlerde çeşitli görevlendirmeler ve yetkilendirmelerle sürece uyumlar; çalışma yönergesiyle kuvvetlendirir. Bu bağlamda kaliteden sorumlu kurul, fakülte içi diğer çalışma guruplarıyla düzenli iş birliği halindedir. İlgili kurul, gerektiğinde fakülte karar alma sürecine, paydaşlardan aldığı görüşlerin analiziyle katılım sağlar.

Periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılar ile Fakültedeki kalite süreci izlenmekte ve alınan kararlarla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, akademik ve idari birimlerin yapısı)

Kurum, iç kalite güvencesi mekanizmalarını tüm alt birimlerle uyumlu olarak işletilmektedir. Stratejik plan dâhilinde oluşturulan Kalite El Kitabı ile süreçler kontrol altına alınmıştır ([Kalite El Kitabı](#)). İç kalite güvence mekanizmasının yapılandırılması için Fakültede kurulan Kalite Komisyonu, usul ve esasları doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir (<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/Fakultemizde-Akreditasyon-Sureci-Kapsaminda-1-Mentor-Toplantisi-Gerceklestirildi-29854>).

Fakültedeki kalite süreçlerinin etkin izlenebilmesi, eğitim ve öğretimdeki gelişmelerin daha iyi takip edilebilmesi için Birim 2026-2030 Stratejik Planı hazırlanmış ve internet sayfasında yayınlanarak iç ve paydaşların istifadesine sunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi:

Kanıtlar:

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültede kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmaktadır. Dekan, Dekan Yardımcıları ve Bölüm Başkanlarını değerlendirmek için liderlik ve iç değerlendirme anketleri hazırlanmakta, böylece Fakültedeki liderlik yaklaşımı, yöneticilerin verimlilikleri ölçülmektedir. Anketlerde memnuniyet oranı düşük kalan hususlarda, liderlerden Dekanlık tarafından yazılı açıklama istenir ve açıklamalar Rektörlüğe iletilir. Dekan, dekan yardımcılarını fakülte sekreteri, bölüm başkanları için bu anketler ayrı ayrı yapılır. Bu izlemeler sonucunda gerekli gördüğü noktaları üniversite yönetimi ile paylaşır. Kurum, liderlik kültürünün oluşturulmasında paydaşların memnuniyetini esas alır. Aynı zamanda bu kültür, Dekanlığın riyasetinde yaygınlaştırılır. Kalite akreditasyon kurulu, yılsonunda yaptığı toplantıda bu ölçütü de ele alır ve gerekli gördüğü hususlarda iyileştirme önerilerinde bulunur.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı, kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir. Paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular Dekanlık tarafından organize edilen Danışma Kurullarında izlenmekte ve iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilmeler yapılmakta ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler yapabilmek için kararlar alınmaktadır. Fakülte Danışma Kurulu, Dekan Prof. Dr. Abdullah Hikmet Atan başkanlığında 18/06/2025 tarihinde toplanmış, gündem maddeleri üzerinde istişarede bulunmuştur.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Ic-ve-Dis-Paydaslarimiz-20071>

<https://ubys.bandirma.edu.tr/QMS/KaliteYonetimSistemi/KaliteDokumanYonetimi/Dokumanlar#danismakurulutoplantitutanaklari>

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

A.4. Uluslararasılaşma

Fakülte, üniversitenin yerleşik uluslararasılaşma politikası gereğince uyguladığı faaliyetlerin yanında aynı zamanda Kalite El Kitabı'nda tanımlı süreçler dâhilinde kendine özgü bir uluslararasılaşma planlaması yapmaktadır.

A.4.1. Uluslararasılaşma Politikası

Fakülte Stratejik Planında belirlediği amaçlar ve hedefleri doğrultusunda oluşturduğu kalite politikalarını da izlemekte ve değerlendirmektedir.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Kalite-Politikamiz-33446>

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakülte, uluslararasılaşma süreçlerinde Rektörlüğün Dış İlişkiler Koordinatörlüğü vasıtasıyla yaptığı protokollere tabidir. Bunun yanında hazırlamış olduğu kalite politikası çerçevesinde faaliyetlerin takibi ve süreçlerin daha iyi işletilebilmesi için “Erasmus ve Mevlana Öğrenci Değişim Programları Komisyonu” kurulmuştur.

<https://iif.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34273/855f104c-f5f9-b044-29dd-ec67057967ff.pdf>

Olgunluk Düzeyi: Fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültenin uluslararasılaşma kaynağı Rektörlüğe bağlı ERASMUS ve MEVLANA gibi değişim programları ile Batı Karadeniz İlahiyat Konsorsiyumu'dur. Hem akademik insan kaynağı hem de öğrenciler bu programlardan faydalanabilmektedir. Fakültemizden henüz bu programlardan faydalanan akademik insan ve öğrenci bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurum genelinde uygun nicelik ve nitelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar, kurumsal amaçlar (uluslararasılaşma politikası ve stratejisi) doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yönetilmektedir.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültenin uluslararasılaşma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Süreç Yönetimi El Kitabı'nın "Uluslararasılaşma Alt Süreci" başlığı altındaki "Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirmesi Detay Süreç Kartı" (s. 52-54) doğrultusunda yapılmaktadır.

<https://iif.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34471/2790851e-18cc-41cc-c1a6-149290f51aa7.pdf>

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı ALT ÖLÇÜTLER

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (temel, anahtar) performans göstergeleri (KPI) tanımlanmış ve yazılıdır. İç KG sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

B.1.2. Program amaçları, çıktıları (program çıktıları ve disipline özgü çıktılar) ve İAA ölçütleri ile uyumu

Programların amaçları ve programların öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, kamuoyuna ilan edilmiş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri, ölçütler, varsa ulusal çekirdek programı dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

<https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=8gN1aqYqU6rOxEtBfrmB!xBBx!A!xGGx!!xGGx!&apIdStr=8gN1aqYqU6rOxEtBfrmB!xBBx!A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dâhil) tanımlanmış; program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana ait olmayan (generic) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

<https://iif.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34471/2790851e-18cc-41cc-c1a6-149290f51aa7.pdf>

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli dengesini gözetmekte, meslek-meslek dışı dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânını (genişlik) vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programın yapısı ve ders dağılım dengesini içeren öğretim programı zorunlu-seçmeli meslek ve meslek dışı dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânını sağlamaktadır.

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1015/files/%C4%B0LAH%C4%B0YAT_Ders_Plan%C4%B1_M%C3%BCfredat_2024-2025\(4457_\(1\)%20\(6\).pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1015/files/%C4%B0LAH%C4%B0YAT_Ders_Plan%C4%B1_M%C3%BCfredat_2024-2025(4457_(1)%20(6).pdf)

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. Tüm derslerin AKTS değeri web üzerinden paylaşılmaktadır.

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1015/files/%C4%B0LAH%C4%B0YAT_Ders_Plan%C4%B1_M%C3%BCfredat_2024-2025\(4457_\(1\)%20\(6\).pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1015/files/%C4%B0LAH%C4%B0YAT_Ders_Plan%C4%B1_M%C3%BCfredat_2024-2025(4457_(1)%20(6).pdf)

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu gözetilmektedir. Öğrenci özelliklerine göre farklılaştırılmış çoklu ölçme ve değerlendirme imkânlarına yer verilmiştir. Kurum ölçme-değerlendirme yaklaşım ve imkânlarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Bilgi-Paketi--Ders-Katalogu-20164>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/ENGELSIZ-UNIVERSITE-OGRENCI-BIRIM-DANISMANLIGI-20145>

B.2. ÖĞRENCİ KABULÜ VE GELİŞİMİ

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler ÖSYM tarafından yayımlanan YKS Kılavuzu, YÖK, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Üniversitemiz Yönetmelik ve Yönergelerine uygun olarak belirlenmekte ve yürütülmektedir.

(<https://www.osym.gov.tr/TR,33008/2025-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-kilavuzu.html>)

Yabancı uyruklu öğrenciler ise, Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi hükümlerince Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kabul edilmektedir

(https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/bandirmayonerge_Yab_Uy_%C3%96%C4%9Fr_de%C4%9Fi%C5%9Fen.pdf). Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre ilgili programlara yerleştirilmektedir.

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Yandal Programlarıyla Öğrenci Kabulü

Yatay geçişle öğrencilerin kabulü, niversitemizin “n Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde yapılmaktadır.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

Dikey Geçiş Sınavı ile niversitemizin örgün ğretim programlarına geçiş yapan öğrencilerin yerleştirilmeleriyle ilgili işlemler ise ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (dikey geçişle ilgili uygulama ve kontenjan). Başvuru tarihleri akademik takvimde belirtilir.

<https://oidb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Lisans-Onlisans-Akademik%20Takvim%202025-2026.pdf>

İntibak

Önceki ğrenmelerin tanınmasına ilişkin bir diğerk süreç intibaktır. Çift anadal programı ve yandal ğrenci kabullerinde, Yükseköğretim Kurumlarında n lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, ift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi ve mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

(https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Muafiyet_i_intibak_islemleri_yonergesi_g%C3%BCncel_24_10_2024.pdf).

Üniversitemiz ve birimlerin web sayfalarında dikey geçiş, yatay geçiş, çift anadal ve yandal ile ilgili gerekli duyurular ve başvuru sonuçları düzenli olarak yayınlanmakta olup matbu formlar öğrenciler ile paylaşılmaktadır.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/Duyuru/Liste?b=10414&k=254&s=2>

Özel ğrenci Kontenjanı

Özel ğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır.

(https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/ozel_ogrenci_yonergesi_g%C3%BCncel_24_10_2024.pdf)

Konu	B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:

Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurum, diploma ve diğer belgelerin düzenlenmesini Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin ilgili yönergesine göre uygular.

(https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Diploma_Y%C3%B6nergesi_g%C3%BCncel_24_10_2024.pdf)

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması belirtilmiştir

(<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/s/Lisans-ve-Onlisans-Yonetmeli--1764>).

Diplomanın başka ülkeler tarafından da tanınırlığını sağlamak amacıyla İngilizce diploma eki verilmektedir. Diploma ekinde alınan derece, derecenin düzeyi, program içeriği ve kullanım alanları yer almaktadır. Mezuniyet koşullarına dair düzenlemeler “Ön lisans, Lisans ve Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde yer almaktadır. Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP) ve yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler yönergelerde yer almaktadır. Diploma, Diploma Eki, Diploma Defteri, Mezuniyet Belgesi ile Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge 2024 yılında iyileştirilmiştir.

(<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>)

(https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Diploma_Y%C3%B6nergesi_g%C3%BCncel_24_10_2024.pdf)

Konu	B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	

B.3. ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, Disiplinler Arası Çalışma, Etkileşimli, Araştırma/Öğrenme Odaklı)

Üniversitemizdeki tüm eğitim ve öğretim süreci yönetmeliklerle belirlenmiştir (<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/s/Lisans-ve-Onlisans-Yonetmeli--1764>). Üniversitemizin eğitim-öğretim politikasında öğrenci merkezli yaklaşım benimsenmiştir. (<https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/s/Kalite-Politikolari-16045>) Eğitim-öğretim politikası da bileşenlerine ayrılarak ilişki matrisleri oluşturulmuş ve politika izleme raporu ile izlenmesi sağlanmaktadır (<https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/s/Politika-Izleme-Raporu-20444>). Bu yaklaşım doğrultusunda Üniversitemizdeki tüm programlarda, öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlayacak, öğrenci odaklı öğretim yöntem ve uygulamaları bulunmaktadır. Programların eğitim-öğretim yöntemleri, dersler kapsamında hangi yöntemlerin uygulanacağına ilişkin bilgiler, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve teknikleri Öğrenci Bilgi Sistemi ve Bologna Bilgi Paketlerinde “Dersin yöntem ve teknikleri” başlığı altında kamuoyuna açık şekilde ifade edilmiştir (<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=12&curSunit=5356>). Ders izlencelerinde öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmektedir ve bu teknikler derslerde uygulanmaktadır.

ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=pMJMby4N3gCijypoXPoRoQ!xGGx!!xGGx!&curriculumId=fNhPu5nwv8EHDzSSwrTC5A!xGGx!!xGGx!&apid=EHy2dtM6sy1qhQwmyP4fCA!xGGx!!xGGx!&eqd=10602&progName=Rektörlük - İlahiyat Fakültesi / İlahiyat&culture=tr-TR

Birimlerimizdeki programlarımız disiplin ve meslek doğasına uygun olarak yaşam boyu öğrenmeyi desteklemektedir. <https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=8gN1aqYqU6rOxEtBfrmB!xBBx!A!xGGx!!xGGx!&apid=8gN1aqYqU6rOxEtBfrmB!xBBx!A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

Teorik ve uygulamalı derslerin kazanımları, staj ve uygulama eğitimleri aracılığıyla pekiştirilmekte ve bu süreç, ilgili birimlerin staj formları ve Uygulamalı Eğitimler Yönergesine göre yönetilmektedir. <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/Hazirlik-Ogrencilerinde-Arapca-Konusma-Yetenegini-Gelistirmeye-Yonelik-Etkilesimli-Dersler-28146>

Ders içeriklerine uygun olarak öğretim elemanlarının öğrencilere verdiği ödev, proje ve sunumlar değerlendirme sistemine dâhil edilerek öğrencilerin öğrenme-öğretme sürecinde aktif rol alması sağlanmaktadır. Ders kapsamında üniversite dışı öğrenme ortamlarından faydalanılarak kurum ve kuruluşlara saha ziyaretleri yapılmakta ve teknik geziler düzenlenmektedir. Öğrencilerin, öğrenme sürecine destek olmak ve araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla TÜBİTAK 2209-A ve 2209-B kapsamındaki proje yarışmalarına girmeleri teşvik edilmekte ve yıllara göre takibi yapılmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizin sahip olduğu uzaktan öğretim altyapısı ile dersler ALMS üzerinden çevrimiçi/çevrimdışı şekilde yapılabilmektedir ([USD3301 - Kritik Düşünme Teknikleri](#)). Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında uzaktan eğitimde öğrencileri aktif kılacak öğretim yöntem ve tekniklerine "Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı", "Öğretim Tasarımı" eğitimleri düzenlenmiştir ([BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Rektörlük Goster](#)). Bununla birlikte öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak, öğrencilerde farkındalık oluşturmaya hedefleyen sergi, seminer ve eğitimler Üniversitemiz bünyesinde ve ilgili yerlerde düzenlenmektedir <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/Haber/Liste?k=-1>

Konu	B.3.1.Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Ölçme ve değerlendirme yöntemleri Üniversitemizin tüm birimlerinde ve programlarında ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, bütünleme sınavı, ve tek ders sınavı olmak üzere dört temel sınav uygulanmaktadır (<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/2>).

Öğrencilerin sınav yükümlülükleri ile dersin öğretim elemanlarının ve sınav koordinatör ve gözetmenlerinin sınav görev ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esaslar ilgili mevzuatta belirlenmiştir. (<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>)

Üniversitemizin akademik takviminde sınavlara ilişkin bilgiler yer almaktadır. <https://oidb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Lisans-Onlisans-Akademik%20Takvim%202025-2026.pdf>

Sınavlara ilişkin detaylı takvimler ise bölüm web sayfalarında yayınlanmaktadır (<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/d/Vize-Sinavi-Programi-76616>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/d/Hazirlik-Sinifi-Sinav-Takvimi-2025-2026-76154>.

Ara sınavlara geçerli mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrenciler için ayrıca mazeret sınavı da yapılmaktadır ([BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - İlahiyat Fakültesi Goster](#)).

B.3.2. Kanıt 4

Öğretim elemanları, öğrencilerin başarılarını ölçmek amacıyla çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri (ara sınav, ödev, sözlü sınav, proje, yarıyıl sonu sınavı vb.) kullanmaktadır. Kullanılan yöntemlerin etki oranları öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönem başında öğrencilere duyurulmaktadır ([FDB5107 - İslam Felsefesinin Teşekkülü ve Gelişimi](#) Bununla birlikte her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi dersin öğrenme çıktıları dikkate alınarak belirlenir. Ölçme ve değerlendirmeye ilgili Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan bilgiler Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır.

B.3.2. Kanıt 2

Üniversitemiz lisansüstü eğitim ve öğretiminde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirme sonuç odaklı sınavların yanı sıra süreç odaklı olarak ödev, proje, portfolyo ve öğrenci ürünlerinin sergilenmesi vb. yöntemlerle sağlanmaktadır.

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-Öğretim Üyesi-Program-Genel Memnuniyet Anketleri-Talep ve Öneri Sistemleri)

Öğrencilerimiz istek, öneri, şikâyet ve düşüncelerini çeşitli yollarla kurum yetkililerine ulaştırabilirler. Öğrencilerin bu taleplerini iletebildikleri birçok yol olmakla birlikte bu talepler kurum yetkilisi tarafından bilgisayar ortamında tek bir havuzda arşivlenir. Sisteme dâhil edilen talepler yetkili görevlinin incelemesi sonucu fakülte ya da üniversite içerisinde ilgili makama ya da sorumlu kişiye iletilir.

Bu yollar:

1. Öğrencilerimiz Ölçme ve Değerlendirme Çalışma Grubu tarafından periyodik olarak uygulanan anketlerle geri bildirimde bulunabilmektedir. Öğrenci Memnuniyet Anketi öğrencilerin üniversitenin yönetim süreçlerini, eğitim-öğretim ile ilgili süreçleri, spor, sanat vb. alanlardaki faaliyet ve imkânlar ile bunları gerçekleştirmek için gerekli ve mevcut altyapı imkân ve kalitesini ölçmenin yanı sıra öğrencilerin üniversiteye aidiyet duygusunu da ölçen çok boyutlu bir yapıya sahiptir.

(Kanıt: [memnuniyet anketi](#))

Öğretim programlarının yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını teşvik etmek için dersin içeriği, işlenişi ve veriliş şeklini değerlendirmelerini sağlayacak nitelikte hazırlanan Öğretim

Programının Değerlendirilmesi Anketi, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden doldurtularak, İAA Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 – 23.06.2020)

öğrencilerin programların yürütülmesinde önemli bir belirleyici olmaları sağlanmaktadır. Anketler, çalışma grubu üyeleri tarafından analiz edilmekte ve raporlanmaktadır.

2. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden başvuru: Öğrenciler 7/24 online olarak talep, şikâyet ya da önerilerini iletebilirler. Üniversitemiz ÜBYS sistemi ile entegre olarak hizmet eden bu sistem üzerinden yapılan başvuru çok hızlı bir şekilde yetkili ve ilgili mercilere iletilir. Fakültemiz ölçeğinde, 2023 yılına ait akademik takvime yönelik bir öğrenci talep dilekçesi alınmış ve akademik takvim bu talep doğrultusunda dönüştürülmüştür. [B.3.3. Kanıt 1 ve Kanıt 2](#)
3. Üniversitemizde öğrenciler yüz yüze görüşmeler yoluyla da şikâyet ve önerilerini iletebilirler. Rektör-Öğrenci Buluşmaları, Kalite Koordinatörü Öğrenci Buluşmaları, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde Arapça Hazırlık Programı B şubesi sınıfı danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Hande Nur Bozbuğa ve 2. Sınıf danışmanı Dr. Öğr. Üyesi Elif Özel 21.10.2025 tarihinde öğrencilerin talep, şikâyet ve önerilerini sundukları toplantılar düzenlemiş olup aynı zamanda bu toplantıda akredistasyon hakkında öğrencilere bilgi vermişlerdir. [B.3.3. Kanıt 1 ve Kanıt 2](#)
4. Öğrencilerimiz kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları aracılığıyla da istek ve şikâyetlerini iletebilirler.
5. CİMER üzerinden gelen istek ve şikâyetler de Dekanlığımız tarafından değerlendirilir ve cevaplandırılır. [B.3.3. Kanıt Cimer](#) ve [B.3.3. Kanıt Cimer Cevap](#)

Öğrenci geri dönüşleri ile ilgilenen ve bu hususta kurumumuzdaki öğrenci işleri ile koordineli bir şekilde çalışan ve süreç içerisinde yaşanan sıkıntıları yeni iyileştirmelerle düzeltmeye çalışan üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren Öğrenci Dekanlığı bulunmaktadır. Öğrenci Dekanlığı aracılığı ile oluşturulan Öğrenci Senatosu, öğrenci görüşlerinin toplanmasına ve üst yönetimin aldığı kararların öğrencilere duyurulmasına yardımcı olur. Öğrenci senatosunda bulunan üyelerimiz vasıtasıyla öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanır.

Konu	B.3.3.Ölçme ve değerlendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama Tarihi: Güncelleme:
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci kabul ve kayıt yönergesi, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, akademik danışmanlık yönergesi gibi belgeler de süreçlerin düzenli ve şeffaf bir şekilde işlemesine katkı sağlamaktadır.

(<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/s/Yonergeler-14977>)

Öğrencinin kuruma kayıt olmasıyla birlikte öğrencinin eğitim, öğrenim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere Öğrenci İşleri Çalışma Grubu tarafından belirlenen öğretim elemanlarını danışman olarak görevlendirir. 2024 yılında yapılan uygulama ile personel isimlikleri değişmiş ve personele ait isimliklerde BANÜ-Rehber uygulamasına erişim izni sağlayan QR kodlar yerleştirilmiştir. Yapılan bu iyileştirme ile öğrencilerimiz akademik danışmanlarına ulaşabilecekleri gün ve saat bilgisi konusunda hızlı erişim imkânına sahip olmaktadır.

(<https://kurumsaliletisim.bandirma.edu.tr/tr/kurumsaliletisim/s/Kapi-Isimlik-Kilavuzu-19250>)

ÜBYS Bilgi Sistemi'ndeki "Danışmanlık Yönetim Sistemi" adlı özel bir modül üzerinden danışmanlıkta saydamlık sağlar. Danışmanlık Yönetim Sistemi, tüm çevrimiçi kayıt vb. işlemlerin geçerliliği için akademik danışmanın onayını gerekli kılar. Danışman ders seçim işleminin ilgili mevzuata uygunluğunu değerlendirir ve "Ders Seçim Onayı"nı verir. "Mazeretli Derse Yazılma" ve "Ekle-Sil Haftası"nda dersten çekilme ve derse yazılma taleplerini onaylar. Öğrencinin ilgi alanına göre alması gereken seçmeli dersler konusunda önerilerde bulunur. Ayrıca öğrenciler, ilgili derslerin öğretim üyelerinin ALMS sistemi üzerinden ilan ettikleri danışma gün ve saatlerine ulaşmakta veya mesaj yoluyla danışmanlık hizmeti alabilmektedir.

B.3.4. Kanıt

Danışman, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, meslekî gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirir ve öğrenimi süresince izler, her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirir; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay verir. Ayrıca öğrenci bir problem ile karşılaştığında mail yoluyla veya bizzat görüşerek akademik danışmanından destek alır.

Kurum, danışmanlık sisteminin nitelikli bir şekilde icra edildiğini kontrol etme ve ihtiyaç durumunda önlem alma mekanizmalarının dinamikliğini sağlamak adına Öğrenci İşleri Çalışma Grubu'nu hususi olarak görevlendirir. Söz konusu grup, danışmanlık planlamasını ve danışmanlığın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli çalışmaları yapar, kurumda bulunan yabancı öğrenciler ile iletişimi sağlar, öğrenci memnuniyetini ölçmek için hazırlanan anketleri uygular ve elde edilen sonuçları bir rapor halinde Dekanlığa sunar. Ayrıca diğer kurul ve gruplardan gelen öğrencilerle ilgili verileri işleyerek ilgili yerlere sunar. Süreç yönetiminde

Dekanlık, danışmanlık sisteminin daha iyi çalışması için 6 ayda bir Öğrenci İşleri Çalışma Grubu ile toplantı yaparak Grup üyeleri ve danışmanlardan gelen talepler doğrultusunda gerekli önlemleri alır.

Konu	B.3.4. Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama Tarihi: Güncelleme:
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.4. ÖĞRETİM ELEMANLARI

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuzun atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Kurumumuz öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşulları belirlemiştir. Bu kriterler öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adayların yetkinliğinin yeterli düzeyde olmasını ve ilan edilen kadrolara başvurularda nesnelliği sağlamayı amaçlar. Yine adayların kendilerini hazırlamalarında ve durumlarını değerlendirmelerinde ölçüt oluşturmayı; bilimsel çalışmaları teşvik etmeyi ve öğretim elemanlarının kendilerini bilimsel rekabet ortamı içerisinde yer almaya hazır hissetmelerini sağlamayı hedefler.

Üniversitede öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 30.05.2024 tarihli senato kararıyla güncellenmiştir. Yönetmelikteki bu değişiklikler 27.06.2025 tarihinden itibaren yapılacak atama, yükseltme ve görevlendirmelerde geçerli olacaktır.

(<https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Yonergeler-60>)

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadroları'nın Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca, bölüm başkanı, anabilim dallarından gelen talepleri dikkate alarak bölüm kurulu kararı ile ihtiyaç duyulan kadroları her yılın başında Dekanlığa iletir. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen kadro talepleri Rektörlüğe iletilir. Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından YÖK onayına sunulur. YÖK'ten onay alan kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, Bandırma

Onyedli Eylöl Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar.

Atanma ölçütlerinde istenen puan, araştırmaya dayalı yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlikler olarak belirlenmiştir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de etkinlikler içinde yer alır.

Kurumuzda ders görevlendirmelerinde akademik personelin kendi uzmanlık alanıyla irtibatlı derslerde görevlendirilmesi esası benimsenmiştir. Bir branşta yeterli sayıda öğretim elemanın bulunmaması durumunda ise dersler için öncelikle fakülte içinde yakın branştaki akademik personel ile ihtiyaç karşılanmaya çalışılır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda ise 2547 sayılı kanunun 31. maddesi uyarınca fakülte dışından akademik personel görevlendirmesi yapılır. Fakülteye dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanlarının seçimi ve davet edilme usulleri hakkında tanımlı bir sürecimiz şu şekildedir: Anabilim dalları öğretim elemanları konusundaki taleplerini bölümlere iletirler. Bölümün bu konuda aldığı kararlar Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Üniversite Yönetim kuruluna iletilir ve burada alınan onay ile öğretim elemanın kurumumuzda o anabilim dalında derslere görevlendirilmesi gerçekleştirilir.

Konu	B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama Tarihi: Güncelleme:
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere çeşitli uygulamalar bulunmaktadır. Üniversitemiz birimlerinde görev yapan öğretim elemanlarının yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi gibi öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin eğitimler başta Personel Daire Başkanlığı olmak üzere konunun muhtevasına bağlı

olarak ilgili birimlerce tüm akademik ve idari personele verilmektedir. Bu konuda ÜBYS sisteminde eğitimin tarih ve bağlantısının gönderildiği üst yazı kanıt olarak sunulmuştur.

<https://ubys.bandirma.edu.tr/ERMS/Record/Record/GetPDF?rid=XfcC3kUqEQVCBKm!xBBx!TSqDoA!xGGx!!xGGx!&number=null&getsignfile=true>)

Üniversitemiz öğretim yetkinlikleri ve gelişimi ile ilgili Bartın Üniversitesi ile halen devam etmekte olan 2022 bir protokol imzalamıştır (<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Universitemiz-ile-Bartın-Universitesi-Arasinda-Hizmet-Ici-Egitim-Faaliyetlerinde-Is-Birligi-Protokolu-Imzalandi-16596>).

Protokol kapsamında her iki üniversite yapmış olduğu hizmet içi eğitimleri çevrimiçi olarak birbirleriyle paylaşmakta ve öğretim üyelerine sunmaktadır (<https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/h/Web-Of-Science-Scopus-Google--Scholar-ve-ORC-ID-Arastirmaci-Profil-Olustrulmasi-ve-Yonetimi-Konulu-Hizmet-Ici-Egitim-Duzenlendi-23299>).

Kurum, öğretim kadrosunun öğretme sürecindeki yetkinliğini öğrencilere yapılan ders-öğretim elemanı memnuniyet anketleri ile ölçer. Sınav sonuçlarını görebilmenin bir ön şartı olarak uygulanan anketlerde öğrenciler dersi veren öğretim elemanı hakkındaki çeşitli soruları yanıtlarlar. Yine çalışan memnuniyet anketleri ile de öğretim elemanlarına öğretim yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda sorular yöneltilip onların görüşlerini de alarak bu husustaki uygulamaları belirler. Kurumumuz bu anketlerden elde edilen veriler üzerinden öğretim elemanının ders ve öğretim yetkinliğini rakamlar üzerinden izler. İzlem sonuçları Dekanlık tarafından kontrol edilir ve eksik görülen hususlar için iç paydaşlarımızın görüşleri de alınarak fakülte çalışma gruplarımız aracılığıyla Dekanlığımız tarafından atölye, seminer, kurs vb. eğitimler planlanır.

Konu	B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama Tarihi: Güncelleme:
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Devlet yükseköğretim kurumları kadrolarında bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan akademik teşvik ödeneğinin uygulanmasına yönelik olarak, bilim alanlarının özellikleri ve öğretim elemanlarının unvanlarına göre akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında esas alınacak faaliyetlerin ayrıntılı özellikleri ve bu faaliyetlerin puan karşılıkları Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.

([akademik](#) [teşvik](#) [ödeneği](#)

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>).

BANÜ İlahiyat Fakültesi Teşvik ve Ödüllendirme Mekanizması

1. Akademik Teşvik Ödülleri [Kategoriler: 1. Öğretim Elemanı (Arş. Gör., Öğr. Gör.); 2. Öğretim Üyesi (Dr. Öğr. Üyesi, Doç. Ve Prof.)]

Üniversitemizin Bilimsel Yayınları ve Projeleri Teşvik Komisyonu'nun 04.02.2025 tarihli raporuna göre, 2025 yılında akademik teşvik alanlar listesinde fakültemizden bir profesör, iki doçent ve üç doktor öğretim üyesi akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

(Kanit:

<https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Duyuru/Dosya/50236/394a9101-7a10-21e3-ad40-a8ea08351b2d.pdf>

Konu	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim/ler	Planlama: Uygulama: Değerlendirme: İyileştirme:
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama Tarihi: Güncelleme:
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Dış Paydaşlar:
Uygulama Alanları	
Performans Göstergeleri	
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1 Öğrenme kaynakları

Öğrencilere yönelik yapılar (sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo), ders kitapları, çevrimiçi (online) kaynaklar, insan kaynakları (danışmanlık hizmeti) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur.

B.5.2.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, mali destek ve rehberlik desteği vardır. Sportif faaliyetler için düzenlenen spor tesisleri bulunmakta olup bu tesisler randevu sistemiyle hizmet vermektedir. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari yapılanma mevcuttur. Gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. Bu faaliyetler kapsamında Üniversite Sporları Federasyon Başkanlığı'nın üniversiteler arası düzenlemiş olduğu spor müsabakalarına basketbol, bilek güreşi, e-Spor, futbol, kickboks, korumalı futbol, kros, masa tenisi, okçuluk, satranç, tekvando, voleybol gibi spor dalındaki faaliyetler takip edilmektedir. (Kanıt: <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/Sayfa/Goster/Sportif-Faaliyetler-72>) Ayrıca ilgili sportif faaliyetler için Spor Şube Müdürlüğü tarafından hizmet verilmektedir. (Kanıt: <https://sportesisleri.bandirma.edu.tr/>)

B.5.3 Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim hizmetleri) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Bulunmaktadır.

Kanıt: <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb>
<https://banuproje.bandirma.edu.tr/tr/banuproje>
<https://yapiisleri.bandirma.edu.tr/tr/yapiisleri>

B.5.4. Engelsiz fakülte

Planlanan ve uygulanan engelsiz fakülte unsurları belirtilmiştir, gerçekleşen uygulama irdelenmektedir. Uzaktan eğitim altyapısı, dezavantajlı öğrencilerin eğitim imkânlarına erişimini sağlamaktadır.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Rehberlik ve psikolojik danışmanlık, kariyer merkezi hizmetleri birimi vardır, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Birim çeşitli önemli günlerde ve önemli bazı konular üzerine etkinlikler düzenlemekte ve randevu sistemiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

(Kanıt: <https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/pdr>)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Programın dersleri için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ilgili kazanım lar listesi öğrenci ile paylaşılmaktadır. Ders profilleri ve izlençe (syllabus) kullanılmaktadır. Program öğretim amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Ders kazanımlarının izlenmesi planlandığı şekilde

gerçekleşmektedir. Bu sürecin işlemesi ve sonuçları tartışılmaktadır. Önlem alma ve iyileştirme adımları belirtilmektedir. Güncelleme ihtiyacı ve sonuçları değerlendirilmektedir. Eğitim öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

B.6.1. Kanıt

Fakülte bazında Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. Yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi planları, uygulamaları, sonuçların değerlendirilmesi ve alınan önlemler belirtilmektedir. Hazırlık sınıfı yapılanması ve performansı değerlendirilmektedir. Fakülte bazında Program akreditasyonu planlaması yapılmaktadır.

Kanıt: <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/Fakultemizde-Akreditasyon-Sureci-Kapsaminda-1-Mentor-Toplantisi-Gerceklestirildi-29854>

. Yabancı dil yetkinliğinin geliştirilmesi planları, uygulamaları, sonuçların değerlendirilmesi ve alınan önlemler belirtilmektedir. Hazırlık sınıfı yapılanması ve performansı değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıt: <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/d/MUAFIYET-SINAVI-DUYURUSU-40021>

Kanıt: <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/d/Arapca-Hazirlik-Programi-Final-Sinavi-Duyurusu-52459>

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, MEB, DİB vs. işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. (<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Mezun-Ofisi-33912>).

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumumuz eğitim ve öğretimin yanında stratejik planı çerçevesinde araştırma ve geliştirme aktivitelerini yapmaya ve bunları toplumsal faydaya dönüştürmeye verdiği önemden ötürü misyon ve vizyon metinlerinde araştırmaya ilişkin ifadelerin olmasına dikkat etmektedir. Bu minvalde araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini paydaşlarıyla birlikte belirlemektedir. Kurumumuz araştırma geliştirme politikası, stratejisi ve hedeflerini oluştururken; eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumluluğun, başka kurumlarla işbirliği mekanizması geliştirmenin, araştırmacı kadrosunun yetkinlik ve yeterliliklerini geliştirmek ve bu yetkinlik ve yeterlilik çerçevesinde araştırma performanslarını artırmak için gerekli her türlü desteği sağlamanın ve bunların araştırmacılar ve paydaşlar tarafından bilinen metinler olmasının önemini göz önünde bulundurarak belirlenen önceliklere ulaşmayı amaçlamaktadır.

Kurumun araştırma politikası, hedef ve stratejileri iç ve dış paydaş toplantıları ve paydaş görüşleri analizi yollarıyla paydaş görüşleri alınarak beşer yıllık periyotlarda güncellenmektedir. Bu süreçte fakültemizin performans değerleri ve iç değerlendirme raporları da dikkate alınmaktadır. Kurumun araştırma hedef ve stratejilerinin güncellenmesi süreci üniversitenin tüm birimleriyle eş zamanlı olarak SAÜDEK koordinatörlüğünde gerçekleştirilmektedir. SAÜDEK koordinatörlüğünde Strateji ve hedeflerin güncellenmesi sürecinde paydaşların katılımı için kullanılan en etkili araç paydaş görüşleri analizi yöntemidir. Bu yöntem, her biri için farklı olacak biçimde hazırlanan soruların iç ve dış paydaşlara yöneltilmesi ve toplanan cevapların analizi olarak uygulanmaktadır. Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından AR-GE Çalışma Grubu iş birliği halinde sürecin kontrol ve izlemi yapılmakta ve iç ve dış paydaşlarla yapılan müzakereler sonucunda gerekli görülen iyileştirmeler Dekanlığa bildirilmektedir. Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin faaliyete geçirilmesi için gerekli işlemler yapılmaktadır.

Konu: 1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Sorumlu Birim(ler)

Planlama: Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Uygulama: Ar-Ge Çalışma Grubu

Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Kurulu

İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Onay: Fakülte Kurulu

İlk Planlama Tarihi: Temmuz 2025

Ara revizyon: Aralık 2027

Paydaşlar

İç Paydaşlar: Akademik Kurul ve Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu

Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları: Akademik Personel, Tüm Bölümler, Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Alanlar

Performans Göstergeleri: UBYS’de Stratejik Yönetim >Raporlar>Kırmızı Alan Grafiği sayfasında yer alan toplumsal katkıya ilişkin 2. ve 3. Stratejiyi gerçekleştirme oranı Grafiği

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi

Değerlendirme: Her yıl Aralık

İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2030

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: UBYS

C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumdaki Ar-Ge süreçlerinin yönetimi UBYS sayfasındaki Ar-Ge ile ilgili performans göstergeleri ve yine aynı sayfada yer alan Süreç Yönetimi alanı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Hizmet Değerlendirme Anketi sonuçları kullanılarak Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından yürütülmektedir. Grup, akademik yıl başında ve sonunda birer kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanmakta ve ihtiyaç halinde ilave toplantılar da yapılabilmektedir. Dış paydaşlardan oluşan Fakülte Danışma Kurulu üyelerinin kendi aralarında seçtiği bir üye de Ar-Ge Çalışma Grubu’nun toplantılarına davet edilmektedir. Toplantılarda, UBYS üzerinden kurumsal araştırma performansı verileri ve fakülte web sayfasında paylaşılan araştırma faaliyetlerine ilişkin haberlerden hareketle yıllık hedefler göz önünde bulundurularak yıl içinde gerçekleştirilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirilmekte ve ulaşılamayan hedeflerin nedenleri irdelenmektedir. Ayrıca diğer kurullar ve çalışma gruplarından gelen teklifler de dikkate alınarak gerekli iyileştirme önerileri hazırlanmaktadır. Ar-Ge Çalışma Grubunun aldığı kararlar, Dekanlığın onayına sunulmakta ve Dekanlık tarafından uygun görülen iyileştirme önerilerinin uygulanması için gerekli iş ve işlemler yapılmaktadır. İyileştirme önerilerinin uygulanması Ar-Ge Çalışma Grubu’nun bağlı bulunduğu Dekan Yardımcısı ve Grup Koordinatörünün iş birliğiyle takip edilmektedir. Yine araştırma ve geliştirme boyutu olan sempozyum, panel ve çalıştayların düzenlenmesi süreci ise Akademik ve Sosyal Faaliyetler Çalışma Grubu ile Dekanlık iş birliğiyle yürütülmektedir. Öte yandan herhangi bir araştırma önerisi olan fakültemiz öğretim elemanı veya başka bir kurum bu talebini doğrudan Dekanlığa iletebilmektedir.

Dekanlık, kendisine ulaşan bu tür taleplerin fakültemiz politikaları, stratejisi ve hedefleriyle uyumluluğunu ve kurumsal önceliklerle ilişkisini üst kurullarda değerlendirip uygun görülmesi durumunda uygulamaya geçirilmesi için süreci koordine etmektedir.

Konu: 1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Sorumlu Birim(ler)

Planlama: Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Uygulama: Ar-Ge Çalışma Grubu

Değerlendirme: Kalite ve Akreditasyon Kurulu

İyileştirme: Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Onay: Fakülte Kurulu

İlk Planlama Tarihi: Temmuz 2025

Ara revizyon: Aralık 2027

Paydaşlar

İç Paydaşlar: Akademik Kurul ve Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu

Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları Akademik Personel, Tüm Bölümler, Ulusal ve Uluslararası Alanlar

Performans Göstergeleri:

1- Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantı Sayısı

2- Ar-Ge Çalışma Grubu Faaliyet Sayısı

3- Performans Göstergelerini İzleme Toplantısı Sayısı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: Her Akademik Yıl Sonunda (Temmuz Ayı)

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: UBYS>Yönetici Paneli>Süreç Yönetimi>Süreçler>İlahiyat Fakültesi>Araştırma ve Geliştirme Süreci

C.1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların ve önceliklerin dikkate alınmasını bir politika olarak benimsemektedir. Bu politika çerçevesinde fakültemizde araştırma faaliyetleriyle ilgili toplantılarda gerçekleştirilecek faaliyetlerin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve taleplere cevap vermesinin önemi vurgulanmakta ve bu doğrultudaki faaliyetlere öncelik verilmektedir.

Kurumumuz stratejik amaçların belirlenmesi sürecinde akademik personel, öğrenciler ve dış paydaşların katkılarıyla 5 yılda bir ihtiyaç ve talep listesini de belirlemektedir. Fakültemizin stratejik amaçlarıyla uyumlu olarak belirlediği ihtiyaç ve talepler şu şekilde belirlenmiştir: Bandırma'nın dinî, millî, tarihî ve kültürel değerlerini yerel öncelikler; ülkemizin güncel dinî problemlerini, güncel problemlerin dinî ve felsefî boyutları ve arka planına ilişkin konuları (radikal dinî akımlar, aile, gençlik, boşanma, her türlü şiddet, güncel fikhî problemler, sahîh dinî bilgiye kolayca ulaşılabilmesi, dinî istismar vb.) ulusal öncelikler; küresel çağda İslâm'ın dünya genelinde karşı karşıya kaldığı sorunları (İslâmofobi, sünnetin dindeki konumu, gençlik vb.) uluslararası öncelikler olarak belirlenmiştir.

Ar-Ge çalışma grubu, stratejik amaçların güncellendiği 5 yıllık periyotlarla bu ölçütün kontrol ve izlemine yapmaktadır. Bu süreç, tüm üniversitede eş zamanlı olarak gerçekleştirildiğinden güncellenmenin yapılacağı yıl süreç takvimi Rektörlük tarafından birimlerle paylaşılmaktadır. Ayrıca fakültemizin iç paydaşlar ve dış paydaşlarından oluşan kurullar, yaptıkları yıllık toplantılarında (Mayıs-Kasım) Fakültemizin yerel/bölgesel/ulusal ihtiyaç ve talepleri ile bunlarla uyumlu araştırma faaliyetlerine ilişkin iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunmaktadırlar. Sunulan iyileştirme önerilerinin uygulanması süreci Dekanlık tarafından ilgili kurullarla iş birliği içinde gerçekleştirilmektedir.

Konu: 1.3. Araştırmaların Yerel/Bölgesel/Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Sorumlu Birim(ler)

Planlama: Ar-Ge Çalışma Grubu

Uygulama: Ar-Ge Çalışma Grubu

Değerlendirme: Ar-Ge Çalışma Grubu

İyileştirme: Ar-Ge Çalışma Grubu

İlk Planlama Tarihi: Temmuz 2025

Paydaşlar

İç Paydaşlar: Akademik Kurul ve Öğrenci Temsilcileri

Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu

Uluslararası Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları: Akademik ve İdari personel, Tüm Bölümler, Ulusal ve Uluslararası Alanlar

Performans Göstergeleri:

1-Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Talep ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Gerçekleştirilen Konferans, Çalıştay ve Sempozyum Sayısı

2- Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Talep ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Yapılan Yayın Sayısı

3- Bölgesel, Ulusal ve Uluslararası Talep ve İhtiyaçlar Doğrultusunda Gerçekleştirilen Proje Sayısı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi

Değerlendirme: Mayıs-Kasım

İyileştirmeler: Haziran-Temmuz 2030

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: UBYS>Stratejik Yönetim>Raporlar>Stratejik Plan Tabloları>Ar-Ge Faaliyet Sayıları

C.2. Araştırma Kaynakları

C.2.1. Fizikî, Teknik ve Mâlî Kaynaklar

Kurum, araştırmalarına imkân sağlamak üzere personeline fiziki, teknik ve malî imkânlar sağlamaktadır. Fiziki imkân olarak sunulan ofislerin kullanımı ve dağılımı ile ilgili esaslar Dekanlık tarafından belirlenmektedir. Ayrıca kurum araştırma faaliyetlerini gerçekleştirebilmeleri için akademik ve idari personele talebe bağlı olarak masaüstü veya dizüstü kişisel bilgisayar ve yazıcılar temin etmektedir. Kurum, merkezi bütçe haricinde akademik personelin araştırmalarına destek sağlamak için dış paydaşlarla görüşmelerde bulunmaktadır. Sempozyum, çalıştay, seminer gibi çalışmalara dış paydaşların destek vermesi sağlanmaktadır. Öğretim elemanlarını, yaptıkları projeler için TÜBİTAK, BAP ve kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lardan destek almaları hususunda teşvik etmektedir. Projeler konusunda Rektörlük bünyesindeki ADAPTTTO Teknoloji Transfer Ofisi, BAP ve benzeri birimlerden destek alınmaktadır.

Fiziki, teknik, mali bakımdan araştırma kaynakları ile ilgili süreçten Ar-Ge Çalışma Grubu sorumludur. Ar-Ge Çalışma Grubu, Kalite ve Akreditasyon Kurulu, Danışma Kurulu ve

Uluslararası Danışma Kurulu akademik yıl sonunda yaptıkları toplantılarda (Mayıs-Haziran) bu ölçütlerle ilgili görüş, öneri ve tekliflerini Dekanlığa sunar. Dekanlık; Kurullar, Çalışma Grupları ve dış paydaşlardan gelen öneriler ile Çalışan Memnuniyet Anketi sonuçlarını dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır.

Konu: 2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik ve Mâlî Kaynaklar

Sorumlu Birim(ler)

Planlama: Dekanlık

Uygulama: Dekanlık, Ar-Ge Çalışma Grubu, Kalite ve Akreditasyon Kurulu

Değerlendirme: Dekanlık

İyileştirme: Dekanlık

İlk Planlama Tarihi Aralık 2027

Paydaşlar

İç Paydaşlar: Akademik ve İdari Personel, Öğrenci Temsilcileri, Ar-Ge Çalışma Grubu, Kalite ve Akreditasyon Kurulu, Danışma Kurulu

Dış Paydaşlar: Uluslararası Danışma Kurulu

Uygulama Alanları Tüm Fakülte, Ulusal Öncelikli Alan, Uluslararası Öncelikli Alan

Performans Göstergeleri

1-Tamamlanan Dış Destekli Projelerin Ortalama Yıllık Toplam Bütçesi

2- Devam Eden Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi

3- Devam Eden Dış Destekli Toplam Proje Bütçesinin Devam Eden Dış Destekli Proje Sayısına Oranı

4- Çalışan Memnuniyet Oranı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi: Her Akademik Yıl Sonu

Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri: UBYS>Stratejik Yönetim>Hedef İzleme

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Fakülte öğretim elemanları, bilimsel çalışmalarına katkı sağlayabilme amacıyla üniversite bütçesine bağlı olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesini takip ederek projelerine destek almaktadır.

Fakülte, BAP ile ilişkili proje çağrılarını başta olmak üzere ilgili tüm duyuruları e-posta aracılığıyla akademik personel ile paylaşarak onları, üniversite içi kaynaklara teşvik ederek yönlendirmede bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının çalışma alanlarıyla ilgili üniversite içi satın alımları gerektiren talepleri dikkate alınmakta ve bu talepler bizzat Rektörlüğe veya Rektörlüğe bağlı ilgili birime yönlendirilmektedir. Ayrıca fakülte bünyesindeki lisansüstü programlarda eğitim gören öğrencilerin, tez projelerine destek alması teşvik edilmektedir.

Fakülte akademik personelinin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri Ar-Ge Çalışma Grubu tarafından yıllık düzenli olarak izlenir. Bu sayılar BAP Desteklenen Projeler sayfası üzerinden sistematik şekilde izlenir, gerekli önlemler alınmakta ve projelerin artırılması başta olmak üzere gerekli önlemler almak üzere yeni planlar yapılır ve tüm bunlar Dekanlığa sunulmaktadır. Ar-Ge Çalışma Grubu ayrıca akademik personelin proje geliştirmesine yönelik katkısını artırmak amacıyla, yapacağı anketler sonucuna göre personelin talepte bulunduğu proje türüne yönelik bilgilendirici çeşitli eğitim ve seminerlerin tertip edilmesi noktasında gerekli adımları atmaktadır.

Üniversite İçi Kaynaklara Yönelik Süreç Tablosu

Tanımlı Süreç	Süreç Detayı	Sorumlular	Takvim
BAP'a İlişkin Proje Çağrılarını Akademik Personel İle Duyurma	BAP ile İlişkili Proje Çağrıları Başta Olmak Üzere İlgili Tüm Duyurular e-posta Aracılığıyla Akademik Personel ile Paylaşılarak Üniversite İçi Kaynaklara Onları Teşvik Eder	Dekanlık Ar-Ge Çalışma Grubu	Yılda İki Kez (Temmuz-Kasım) Yapılan Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantısı
Üniversite İçi Kaynakların Kullanımına Dair Taleplerin Toplanması, Tez Projeleri	Öğretim Elemanlarının Çalışma alanlarıyla İlgili Üniversite İçi Satın Alımları Gerektiren Talepleri Dikkate Alınır ve Bu Talepler Rektörlüğe veya Rektörlüğe Bağlı İlgili Birime yönlendirilir, Ayrıca Fakülte Bünyesindeki Lisansüstü Programlarda Öğrencilerin, Tez Projelerine Destek Alması Teşvik Edilir	Dekanlık Ar-Ge Çalışma Grubu	Yılda İki Kez Yapılan Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantısı
Fakülte Öğretim Elemanlarının BAP'a Başvuruda Bulunması (Uygulama)	Fakülte Öğretim Elemanları, Bilimsel Çalışmalarına Katkı Sağlayabilme amacıyla Üniversite Bütçesine Bağlı Olan BAP Yönergesini Takip Ederek Projelerine Destek Alır	Bireysel (BAP Başvuru Sistemi Üzerinden)	Yıl İçerisinde, Bireysel Başvuru
Ar-Ge Çalışma Grubunun Tamamlanan veya Devam Eden BAP Projelerini İzlemesi	Fakülte akademik Personelinin tamamladığı veya Yürütmekte Olduğu Tüm BAP Projeleri Ar-Ge Çalışma Grubu Tarafından Yıllık Düzenli Olarak İzlenir. Bu Sayıların KBYS, BAP vb. Sistemler Üzerinden takibi yapılır, Gerekli Önlemler alınır, Projelerin Artırılması İçin Planlar Yapılır ve Tüm Bunlar Dekanlığa Sunulur	Dekanlık Ar-Ge Çalışma Grubu	Her Sene Başında Fakülte Personelinin Önceki yıla Dair Proje Bilgileri Toplanır, Raporlanır ve yılda İki Kez Yapılan Kurul toplantısında Bu Veriler Değerlendirilir
Proje Sayılarında Düşüş Gözleendiğinde Teşvik ve Bilgilendirme Amaçlı	Ar-Ge Çalışma Grubu, Akademik Personelin Proje Geliştirmesine Yönelik Katkısını	Dekanlık Ar-Ge Çalışma Grubu	Gerekli Görüldüğünde Alınan Kara Sonrası

Eğitim-Seminer Düzenlemesi (Önlem Alma)	Artırmak amacıyla Yapacağı Anketler Sonucuna Göre Personelin Talepte Bulunduğu Proje Türüne Dair Bilgilendirici Çeşitli Seminer ve Konferansın Tertip Edilmesi Noktasında Gerekli Adımları Atar		
--	---	--	--

Konu	2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP)
Sorumlu Birim(ler)	Planlama: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu Uygulama: Öğretim elemanları (Bireysel Başvuru) Değerlendirme: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu İyileştirme: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Tarihi	Her Akademik Yıl Başı ve Sonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Ar-Ge Çalışma Grubu ve Öğretim Elemanları Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu ve Lisansüstü Öğrenciler
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
Performans Göstergeleri	Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantısı Ar-Ge Çalışma Grubu Faaliyet Sayısı Performans Göstergelerini İzleme Toplantı Sayısı BAP Destekli Proje Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Başı ve Sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	UBYS BAP Desteklenen Projeler Sayfası

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim

Fakülte, Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü'nün belirlemiş olduğu Dış Kaynaklı Proje Teşvik Sistemini takip etmektedir. Ayrıca Fakülte, Akademik Personelini dış kaynaklara yönlendirme noktasında proje başvurularını ve güvenilir kurumlar tarafından gerçekleştirilen araştırma programlarını e-posta yoluyla duyurmakta, teşvik etmekte ve devam eden projelerin süreçlerini desteklemektedir.

Ar-Ge Çalışma Grubu, İlahiyat alanında yapılan proje çağrılarını takip etmekte, bunları incelemekte ve konuyla ilgili bölüm başkanları üzerinden fakülte öğretim elemanlarını bilgilendirmektedir. Kurul, yılda en az iki defa olmak üzere yaptığı toplantılarda üniversite dışı kaynaklara yönelimle ilgili eksiklikleri tespit etmekte ve iyileştirme önerilerini Temmuz ve Kasım ayı içerisinde paydaşların da görüşlerini alarak Dekanlığa sunmaktadır. İzleme sonucunda dış kaynaklı proje sayılarında düşüş gözlemlenmesi durumunda bu hususta önlem almaya yönelik olarak Ar-Ge Çalışma Grubu koordinatörlüğünde çeşitli eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.

Fakülte, dış kaynaklı projeler haricinde gerçekleştirdiği faaliyetlerde özellikle organizasyon finansman konusunda ulusal ve uluslararası iş birlikleri yaparak ve ikili protokoller imzalayarak çeşitli dış kaynaklardan yararlanmaktadır.

Üniversite Dışı Kaynaklara Dair Süreç Tablosu

Tanımlı Süreç	Süreç Detayı	Sorumlular	Takvim
Dış Kaynaklı Proje Başvuruları e-posta ile Akademik Personele Duyurulur	Fakülte, Üniversite Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğünün Belirlemiş Olduğu <u>Dış Kaynaklı Proje Teşvik Sistemini</u> Takip eder. Ayrıca Fakülte, akademik Personelini Dış Kaynaklara Yönlendirme noktasında Proje Başvurularını ve Güvenilir Kurumlar Tarafından Gerçekleştirilen Araştırma Programlarını e-posta Yoluyla Duyurur, Teşvik Eder ve Devam Eden Projelerin Süreçlerini Destekler	Dekanlık Ar-Ge Çalışma Grubu	Yıl İçerisinde (İlanlar Çıktıkça)
Fakülte Proje Performansının Artırılmasına Yönelik Planların Oluşturulması	Fakülte, Akademik Personelinin Bireysel Proje Başvurularının Yanında İç ve Dış Paydaşların da Katıldığı Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantısında Dış Kaynakları Proje Konusu Gündeme Alınır ve İzlem Sonuçlarına Göre Gerekli Planlamalar Yapılır	Dekanlık	Yılda iki kez (Temmuz-Kasım) yapılan Çalışma Grubu Toplantısı
Dış Kaynakları Proje Performansının İzlem ve Kontrolü	Ar-Ge Çalışma Grubu, İlahiyat alanında Yapılan Proje Çağrılarını Takip Eder, Bunları İnceler ve Konuyla İlgili Bölüm Başkanları Üzerinden Fakülte Öğretim Elemanlarını Bilgilendirir. Kurul, yılda En Az Bir Defa Olmak Üzere Yaptığı Toplantılarda	Ar-Ge Çalışma Grubu Dekanlık	Kasım ve Temmuz Ayındaki Kurul Toplantıları

	Üniversite Dış Kaynaklara Yönelimle İlgili Eksikleri Tespit Eder ve İyileştirme Önerilerini Kasım ve Temmuz Ayı İçerisinde Paydaşların da Görüşlerini Alarak Dekanlığa Sunar		
Önlem Alma	İzlem Sonucunda Dış Kaynaklı Proje Sayılarında Düşüş Gözlemlenmesi Durumunda, Önlem Almaya Yönelik Olarak Ar-Ge Çalışma Grubu Koordinatörlüğünde Çeşitli Eğitim ve Seminerler Düzenlenir	Dekanlık Ar-Ge Çalışma Grubu	Kasım ve Temmuz Ayındaki Kurul Toplantıları

Konu	2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve Destekler)
Sorumlu Birim(ler)	Planlama: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu Uygulama: Öğretim Elemanları (Bireysel Başvuru) Değerlendirme: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu İyileştirme: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Tarihi	Her Akademik Yıl Başı ve Sonu
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Ar-Ge Çalışma Grubu ve Öğretim Elemanları Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte
Performans Göstergeleri	Ar-Ge Çalışma Grubu Toplantısı Ar-Ge Çalışma Grubu Faaliyet Sayısı Performans Göstergelerini İzleme Toplantı Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	Her Akademik Yıl Başı ve Sonu
Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri	UBYS Dış Kaynaklı Üniversite Teşvik Sistemi

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisiyle Uyumlu Lisansüstü Programları

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne bağlı olan ve Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren Anabilim Dallarında Lisansüstü programın açılması için gereken şartlar tamamlandığında o program için lisansüstü eğitimin açılması hususunda gerekli adımlar ivedilikle atılmaktadır. Lisansüstü program açma başvurularının ilgili programın lisans karşılığı bulunan bölüm başkanlığınca bölüm kurul kararı alınmaktadır. Daha sonra başvuru dosyaları ile birlikte Sosyal Bilimler Enstitüsü'ne iletilmektedir. Ayrıca gerekli görüldüğünde fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi ile uyumlu olan yeni lisansüstü programların açılmasına yönelik adımlar atılmaktadır.

Fakülte danışma kurulunda lisansüstü tez konularına yönelik gündem oluşturulmaktadır. Paydaşlardan, Fakülte misyon-vizyon, strateji, hedef ve politikalarıyla uyumlu, özellikle toplumsal katkı ile yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik lisansüstü düzeyde yeni tez konuları önerileri alınmaktadır ve Fakültemiz bölüm başkanlıkları ile paylaşılarak bu konularda çalışmalar yapılması teşvik edilmektedir.

Konu	2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi İle Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim(ler)	Planlama: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu Uygulama: Öğretim Elemanları (Bireysel Başvuru) Değerlendirme: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu İyileştirme: Dekanlık ve Ar-Ge Çalışma Grubu
İlk Planlama Tarihi	İlk Planlama: Aralık 2027 Revizyon: Kasım 2030
Paydaşlar	İç Paydaşlar: Bölüm Başkanlıkları Dış Paydaşlar: Danışma Kurulu
Uygulama Alanları	Tüm Fakülte ve Ulusal Kurumlar
Performans Göstergeleri	İlgili Lisansüstü Program Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi	2031

C. 3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumun, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi konusunda temel politika olarak kabul ettiği önemli bir husus bireysel akademik eğitimlerle birlikte iç ve dış paydaşların destekleri ve katılımları ile çeşitli faaliyetler (eğitim, seminer, kurs vb.) düzenlemesi üzerine temellenir. Kurumumuz araştırma yetkinliğinin tespiti ve geliştirilmesi konusunda son olarak bireysel performans göstergelerini dikkate alır. Kurumumuz araştırma-geliştirme politikası çerçevesinde öğretim elemanlarının nitelikli akademik çalışmalar yapabilmeleri için araştırmacılara gerekli destek ve imkânları sağlar ve sonuçları toplumla paylaşır. Kurumumuz öğretim elemanlarının dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlar. En nihayetinde akademik kadroyu toplumsal iş birlikleri yoluyla belirlenen alanlara teşvik etmek ve destek sağlamak kurumumuzun bu minvaldeki politikaları arasındadır. Bu kapsamda, tüm göstergelerin neticelerini ve göstergeler karşısında alınacak olan tedbirler ve iyileştirmeleri görüşmek amacıyla her yıl Mayıs ve Ekim aylarında olmak üzere senede iki defa toplanılacaktır.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, araştırma-geliştirme çalışmalarında bölgesel, ulusal ve uluslararası gereksinimleri ve öncelikleri dikkate alma; dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırmalara ve geliştirme çalışmalarına katılımlarını sağlama gibi araştırma-geliştirme politikalarını uygulamak adına çeşitli kurum ve

birimlerle protokollere imza atar ve muhtelif araştırmalara katkı sunar. Ulusal ve uluslararası ortak programların oluşturulması ve ortak araştırma birimlerine iştirak 70 noktasında faaliyet öneri ve planlamalarını Dış İlişkiler ve İntibak Çalışma Grubu yapar. Yapılan planlamalar karara bağlamak üzere Dekanlık tarafından Fakülte Yönetim Kurulu'na sevk edilir. Alınan kararların yürütülmesi Dekanlığın sorumluluğundadır. Ayrıca Dış İlişkiler ve İntibak Çalışma Grubu her yıl sonunda (Kasım-Aralık Ayı) toplantı yapar. Bu Çalışma grubu dışında dış paydaşlarla dönem sonu yapılan toplantılarda görüş alınarak mevcut iş birliği faaliyetleri gözden geçirilir ve müteakip iş birliği faaliyetlerine yönelik değerlendirmelerde bulunulur. Buna ilaveten her akademik yıl başı ve sonunda Uluslararası Danışma Kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda kurulun ortak program ve araştırma birimleriyle ilgili fikir ve önerileri de alınır. Bu amaçla, Dış İlişkiler ve İntibak Çalışma Grubu oluşturulacak ve bu grup düzenli toplantılar yapacaktır.

C.4. Araştırma Performansı

Kurum, Kalite El Kitabı'nda yer alan tanımlı sürece uygun şekilde öğretim elemanlarının araştırma performanslarını izlemekte ve bu performansları teşvik edecek çeşitli mekanizmaları uygulamaya geçirmektedir.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim elemanları performanslarının takibi ve değerlendirilmesini sağlayabilmek için farklı yöntemler kullanılır. UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) içerisinde yer alan ve YÖKSİS ile bütünleşmiş biçimde çalışan “Akademik Performans Bilgi Sistemi” bu husustaki temel ölçüt mesabesindedir. Bu sistem akademik etkinliklerin envanterinin çıkarılması, kurum, birim, bölüm ve kişi performanslarının ölçülerek değerlendirilebilmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvence sisteminin oluşturulabilmesi amacıyla geliştirilen akademik performans yönetim modelini de ihtiva eden bir yazılım sistemidir. Öğretim elemanlarının performans takibi hususunda önemli etkenlerden biri olan akademik teşvik ödeneğinin başvuruları da “Akademik Performans Bilgi Sistemi” üzerinden gerçekleştirilmektedir.

2024 yılı öğretim elemanı performans değerlendirmesi yapılmış ve WOS SCOPUS TRDİZİN RAPORLARI 2024 adıyla yayımlanmıştır.

Kanıt: <https://iif.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/33457/a22f2757-3d5f-1089-41a4-919db16e5702.pdf>

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Öğretim elemanları performanslarının değerlendirilmesiyle alakalı takip edilmiş olan mekanizmalar C.4.1. maddesinde açıklanmıştır. İzleme ve değerlendirme sonucu elde edilen veriler ışığında öğretim elemanlarının performanslarını geliştirecekleri öngörülen faaliyetler planlanarak hayata geçirilecektir.

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurumumuz yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi giderler için her yıl yapılan bütçe planlamasında bu harcamalar için 3 aylık periyotlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bütçe talebinde bulunacaktır. Ek bütçe ihtiyacı hasıl olması durumunda ek bütçe talebinde bulunulur. Merkezi bütçe haricinde Fakültemiz araştırma faaliyetlerine kaynak sağlamak için çeşitli araştırma merkezleri, vakıflar ve kuruluşlarla iş birliği yapar. Bu amaca matuf olarak öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışında yapacakları akademik faaliyetlere mümkün mertebe bütçe sağlanacaktır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

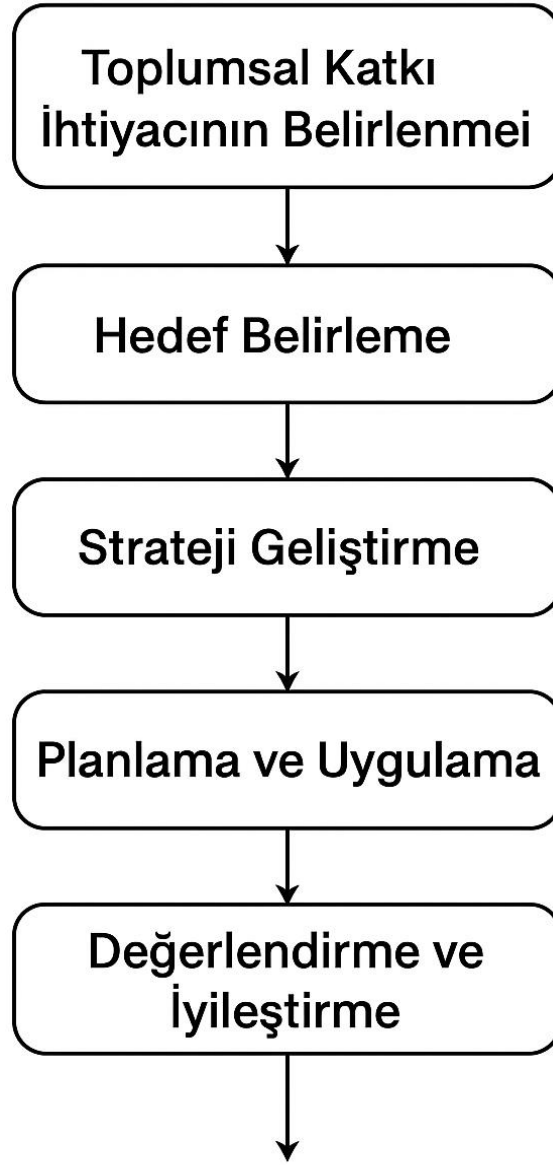
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, topluma hizmet etmeyi ve toplumla bütünleşmeyi stratejik bir öncelik olarak kabul eder. Bu anlayış doğrultusunda, fakültemiz toplumsal katkıyı yalnızca akademik bir görev değil, aynı zamanda ahlaki bir sorumluluk olarak ele almaktadır. Fakültemiz, dini, kültürel ve sosyal alanlarda sahip olduğu uzmanlık birikimi ile kamu yararına yönelik çalışmalar gerçekleştirmeyi, toplumun ihtiyaçlarına akademik bir perspektifle çözüm üretmeyi amaç edinmiştir.

Toplumsal katkı politikamız, üniversitenin genel stratejik planı ile bütünleşik olup, sürdürülebilirlik, erişilebilirlik, şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş katılımı ilkeleri üzerine inşa edilmiştir. Hem bireysel hem kurumsal sorumluluk bilinciyle planlanan toplumsal katkı faaliyetleri, yerel ve bölgesel düzeyde toplumun sosyal yapısını güçlendirmeye yönelik olarak yürütülmektedir.

Stratejik hedeflerimiz:

- Fakültenin dini, kültürel ve sosyal alanlardaki akademik birikimini kamu yararına dönüştürerek toplumun ihtiyaçlarına bilimsel temelli çözümler üretmek. Fakülte çalışanları ve öğrencileri arasında sosyal sorumluluk bilincini artırmak.
- İç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim hâlinde kalarak topluma dayalı projeler geliştirmek.
- Akademik üretimin topluma yansımaları sağlamak; bilimsel verileri kamusal faydaya dönüştürmek.
- Dini bilgilendirme ve halkı bilinçlendirme faaliyetlerini dijital medya ve geleneksel yöntemlerle yaygınlaştırmak.
- Toplumun dini ve ahlaki gelişimine katkıda bulunacak seminer, konferans ve sosyal projeler yürütmek.

Toplumsal Katkı Süreci



D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçleri Fakülte Dekanlığı koordinasyonunda, Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyonun üyeleri ve görev süreleri fakülte idaresi tarafından belirlenir. Bu komisyon Ocak ve Temmuz aylarında toplanarak mevcut durumu değerlendirir, paydaşlardan gelen talepleri dikkate alır ve yeni dönem için faaliyet planlarını oluşturur.

Kanıt: <https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Ilahiyat-Fakultesi-Komisyonlari-34273>

Toplumsal katkı organizasyon yapısı içinde kamu kurumları (müftülük, milli eğitim, belediye vb.), sivil toplum kuruluşları, medya kuruluşları ve yerel halk da doğrudan ya da dolaylı olarak yer alır. Kurulan iş birlikleri çerçevesinde faaliyetlerin planlaması yapılır ve uygulanır.

Süreçlerin izlenmesi, etkinliğin değerlendirilmesi ve önerilen iyileştirme adımlarının uygulanması ise kalite güvence çerçevesinde gerçekleştirilir. Geri bildirim mekanizmaları yoluyla hem iç hem dış paydaşların görüşleri alınarak karar süreçlerine dâhil edilir.

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemizin yürüttüğü toplumsal katkı faaliyetleri; üniversitemiz tarafından sağlanan mali, fiziki ve teknik kaynakların yanı sıra, belediyeler, müftülükler, Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel medya organları, halk eğitim merkezleri gibi kamu kurumları ve çeşitli STK'larla yapılan iş birliklerine dayanmaktadır.

Protokoller aracılığıyla salon, ulaşım, tanıtım, teknik ekipman ve gönüllü insan kaynağı gibi unsurlar sağlanmaktadır. Bu kaynakların sürdürülebilir ve şeffaf şekilde kullanılması, kaynak yönetiminin önemli bir göstergesidir. Her faaliyet öncesinde kaynakların temin planı yapılmakta ve uygulama sürecinde şeffaflık ilkesi gözetilmektedir.

D.3.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemiz tarafından yürütülen toplumsal katkı faaliyetleri, her akademik yılsonunda Bilimsel ve Sosyal Etkinlik Komisyonu tarafından raporlanmakta ve değerlendirilmektedir. Performans göstergeleri; etkinlik sayısı, katılımcı profili, iş birliği yapılan kurum sayısı, halkın geri bildirimi ve faaliyetlerin sürekliliği gibi kriterleri kapsamaktadır.

Öğretim elemanlarından önceki yılın katkı bilgileri Aralık ayında istenmekte, toplanan veriler Ocak ayında analiz edilerek iyileştirme önerileriyle birlikte Fakülte Kurulu'na sunulmaktadır. Ayrıca, Fakülte web sitesi ve sosyal medya aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

D.1.1. Politika ve Strateji – Tablo Özeti

Açıklama	Detay
Politika Temeli	Toplumsal sorumluluk, ahlaki görev, akademik katkı
Hedef	Dini, ahlaki ve kültürel alanlarda halkla buluşmak
Stratejik Amaç	Akademik bilgiyi toplumsal faydaya dönüştürmek
Uygulama	Konferans, seminer, dijital medya içerikleri
Değerler	Şeffaflık, sürdürülebilirlik, hesap verebilirlik

D.1.2. Organizasyonel Yapı – Tablo Özeti

Açıklama	Detay
Koordinasyon	Fakülte Dekanlığı
Uygulayıcılar	Akademik ve Sosyal Faaliyetler Grubu, Destekleme Grubu
Toplantı Periyodu	Mayıs ve Ekim aylarında yılda iki kez

İşleyiş Modeli	Planlama, Uygulama, Değerlendirme döngüsü
Paydaş Katılımı	Kamu kurumları, STK'lar, öğrenciler

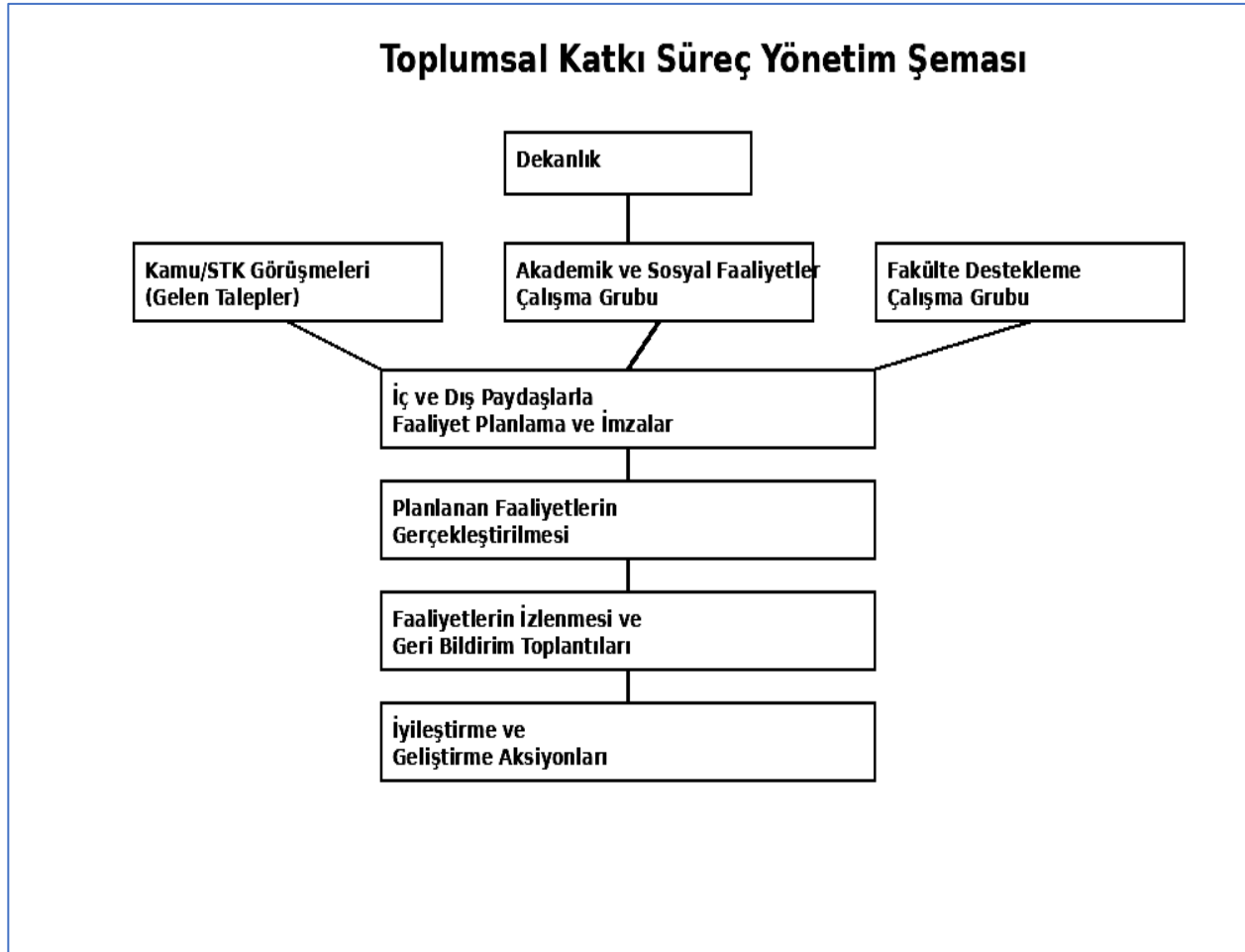
D.2.1. Kaynaklar – Tablo Özeti

Açıklama	Detay
Fiziki Kaynaklar	Salon, ulaşım, teknik donanım
İnsan Kaynakları	Öğretim elemanları, gönüllüler
İş Birlikleri	Belediye, müftülük, Milli Eğitim Müdürlüğü, STK protokolleri
Mali Kaynaklar	Üniversite bütçesi, proje fonları
Süreç Takibi	Kaynak planlama ve kullanım raporları

D.3.1. Performans İzleme – Tablo Özeti

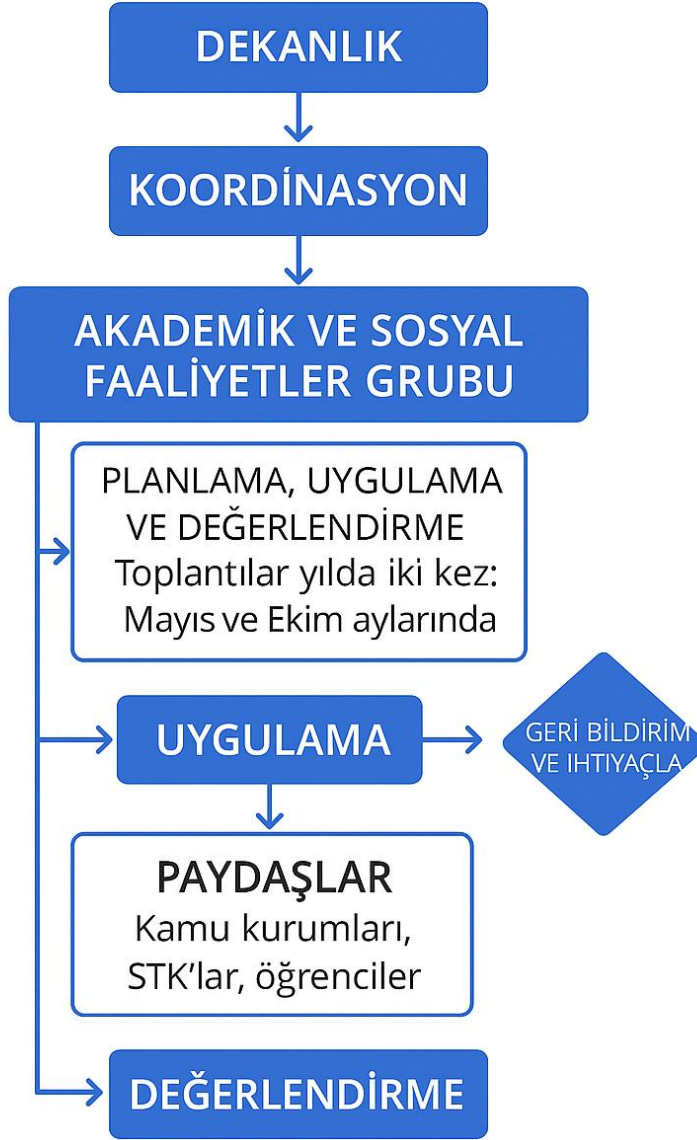
Açıklama	Detay
İzleme Dönemi	Her yıl Aralık – Ocak
Göstergeler	Etkinlik sayısı, katılımcı memnuniyeti, geri bildirimler
Veri Toplama	Akademik personelden bilgi talebi
Raporlama	Fakülte web sitesi üzerinden yayın
İyileştirme Süreci	Toplantı kararlarıyla dönemlik düzeltmeler

Toplumsal Katkı Süreç Yönetim Şeması



Şekil 2: Fakültenin toplumsal katkı süreçlerinin organizasyonel akış şeması.

TOPLUMSAL KATKI SÜREÇ YÖNETİM ŞEMASI



E.YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültede karar verme mercileri sair fakültelerdeki gibi kanunla belirlenmiştir. Kurumda en yüksek karar verme organı Dekanlıktır. Dekanın bir dekan yardımcısı ve Prof, Doç ve Dr. Öğretim üyeleri arasından seçilmiş fakülte yönetim kurulu bulunmaktadır.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Fakulte-Kurulu-15491>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/PersonelListe/Index/Akademik-Yonetim-275>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Fakulte-Yonetim-Kurulu-15493>

Üniversitelerimizin tüm akademik birimlerinde yapılanma, 2547 sayılı yasa çerçevesinde üniversite senatosu ve yönetim kuruluna benzer şekilde Dekan/Müdür, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Kurulu ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Dekanlik-16384>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Fakulte-Kurulu-15491>

Üniversite idari örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanlıkları, hukuk müşaviri, müdürler, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her birimde bir adet fakülte, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunmaktadır.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/PersonelListe/Index/Idari-Personel-142>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/s/Dekanlik-16384>

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde kaynakların yönetimi; insan kaynağı, mali imkânlar, fiziki altyapı ve kurumsal süreçlerin etkin, planlı ve sürdürülebilir biçimde kullanılmasını amaçlamaktadır. Bu kapsamda insan kaynakları stratejimizin temel hedefi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinde fakültemizin kapasitesini güçlendirecek yeterliklere sahip akademik ve idari personelin istihdamı ve geliştirilmesidir. Strateji, üniversitemizin misyonunu gerçekleştirmeyi ve stratejik amaçlarını desteklemeyi esas almaktadır.

Fakültemizde görev yapan personelin kurumsal aidiyetini artırmaya ve bireysel/mesleki gelişimini desteklemeye yönelik politikalar uygulanmaktadır. Bu çerçevede çalışma ortamının iyileştirilmesi, hizmet içi eğitim olanaklarının artırılması ve yükselme-atanma süreçlerinin şeffaf biçimde yürütülmesi hedeflenmektedir.

İnsan Kaynakları Strateji Belgesi ve Kaynakların Yönetimi Dokümanı hazırlanma aşamasındadır. Bu dokümanlar tamamlandığında kalite güvence sistemine entegre edilecek ve belirlenmiş güncelleme periyotları doğrultusunda düzenli olarak izlenip yenilenecektir.

<https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/s/Insan-Kaynaklari-Politikasi-33790>

<https://pdb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1107/files/Stratejik%20Plan/2021-2025%20PERSONEL%20DA%20C4%B0RE%20BA%20C5%9EKANLI%20C4%9EI%20STRATEJ%20C4%B0K%20PLAN%20RAPORU.pdf>

<https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/s/Kurum-Ic-Degerlendirme-Raporlari-22841>

Fakültenin akademik ve idari personelinin alımı, terfi ve yükselmelerinde üniversitemize ait tanımlanmış bir cinsiyet politikası mevcut değildir. Her kademe ve alanda yetenek ve yetkinlikleri ölçüsünde herkes başvuru yapabilmekte ve çalışabilmektedir. Akademik ve idari kadrolara bakıldığında üniversitemizde kadın akademisyen sayısının toplam akademisyen sayısına oranının %22'dir.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde 3 profesör, 5 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 1 öğretim görevlisi ve 2 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/Personel/Akademik>

Öğrenciler, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme merkezinin gerçekleştirdiği sınav sonucu ve tercihlerine göre fakültemize yerleştirilmektedirler.

Fakültemizin öğrt. Üyeleri Üniversitemizin konferans salonları, Diyanet ofis ve dersliklerinde yıl içinde düzenlenen çok sayıda konferans, seminer, kongre, panel vb. faaliyetlerle bilimsel çalışmaların kent in IAA Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0 – 23.06.2020)

gelişimine katkı sağlamak üzere ilgililere ve sivil toplum kuruluşlarına aktarılmasına çaba gösterilmektedir. Ayrıca Müftülük ile iş birliği çerçevesinde Ramazan aylarında hazırlanan program çerçevesinde fakülte hocalarımız tarafından hatim ile teravih ve vaaz programları icra edilmekte, vaaz programları Cuma günleri ve diğer önemli gün ve gecelerde peyderpey icra edilmektedir.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/Fakultemiz-is-birligi-ile-Otekisiz-Genclik-Konulu-Konferans-Duzenleniyor-30210>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/FAKULTEMIZ-HOCALARINDAN-ACILIS-DERSI-32487>

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/d/Bandirmanin-Manevi-Onderleri-Tatlici-Ali-Efendi-Paneli-Duzenleniyor-52420>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/Haber/Goster/DIYANET-ISLERI-BASKANLIGINDAN-TESEKKUR-BELGESI-21881>

Mevcut Yüksek Öğretim Kanununa göre Türkiye’de Üniversiteler akademik personelini seçme ve atama özerkliğine sahip olmasına rağmen, kadro sayıları konusunda hükümetin onayına tâbidirler. Akademik personelin seçimi, atanması, yükseltilmesi ve görevine son verilmesi ile ilgili işlemler, 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, idari personelin işlemleri ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Dolayısıyla üniversite akademik personelin seçiminde özerk iken, idari personelin seçiminde Devlet Personel Başkanlığına tâbidir. Ancak kurum idari personelin sayılarının tespitinde alınan kadroları birimler arasında dağıtım yetkisine sahiptir.

Üniversitemizde akademik ve idari personelin yükselmelerinde, Akademik personel için

Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi, idari personel için “Görevde Yükselme Yönetmeliği” kriterleri uygulanmaktadır.

Akademik personelin seçiminde üniversitenin kriterleri etkili olabilirken, idari personelin seçimi Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS) gibi merkezi bir sistemle yapılmakta, dolayısıyla üniversitenin aradığı özellikler ve kriterlere sahip personel alımı mümkün olamamaktadır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz öğrencilerinin kullanımına sunulan kütüphaneden fakültemiz öğrencileri de faydalanabilmektedir. Fakültemizin kendisine ait bir kütüphanesi henüz bulunmamaktadır. Prof. Dr. Nesimi Yazıcı tarafından üniversite kütüphanesine bağışlanan kitaplar fakülteye iade edilmiştir. Fakültenin kendisine ait derslik ve kütüphanesi olmaması hasebiyle kitaplar bir depoda atıl bekletilmektedir. Kütüphane altyapısının kurulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemizin yeni başlattığı bilgi yönetimi sistemi ÜBYS kullanılmaya başlanmıştır.

<https://ubys.bandirma.edu.tr/>

E.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Kurum dışından alınan idari veya destek hizmetlerinin tedarik süreci üniversite ve fakültemiz idari ve akademik birimlerince bilgi alışverişi ve yapılan toplantılar neticesinde hizmetin gerekliliği, uygunluğu ve kalitesi değerlendirilerek karar verilmektedir.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemiz Web sitesinde fakültemiz ve eğitim faaliyetleri hakkında güncel bilgiler kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/FAKULTEMİZ-HOCALARINDAN-ACILIS-DERSİ-32487>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/Fakultemizde-Oryantasyon-Programi-Gercekleştirildi-32310>

<https://iif.bandirma.edu.tr/tr/iif/h/BANDIRMA-ANADOLU-IMAM-HATIP-LİSESİNDEN-FAKULTEMİZİ-ZİYARET-30265>

E.5.2. Yönetim Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Fakültemiz taşınır işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yapılmaktadır. Buna göre, kaynağına ve edinme şekline bakılmaksızın taşınır malların kaydı, muhafazası, kullanılması, yönetim hesabının verilmesi, taşınır yönetim sorumlularının belirlenmesi yapılarak taşınır malların yönetimi sağlanmaktadır. Üniversitemiz birimleri ile sürekli mutabakat sağlanmaktadır.

E. Değerlendirme ve Sonuç

Katılımcı bir yönetim anlayışı ile fakültemizde verimliliği artırma; eğitim, araştırma ve yayınlarda niteliğe önem verme; bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak personele, öğrencilere ve halka daha nitelikli hizmet sunma; mevcut kaynakları etkili ve verimli kullanma; hizmetten yaralananların memnuniyetlerini artırmak için memnuniyet araştırmaları yapma; fakültemizin hizmet ve faaliyetlerini sürekli geliştirerek kalite politikasını sürdürme kurumun güçlü yönleri arasındadır.

Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması, ulusal ve uluslararası yayın sayısının her geçen yıl yükselmesine imkân sağlayacaktır. Bu imkânı iyi değerlendirmek için çıkarılan akademik teşvik ödül yönergesi ile akademisyenlerimiz performanslarına göre ödüllendirilmektedir.

Yenilik ve gelişmelere açık bir fakülte yönetiminin olması ise kurumun kalite sürecini iyi değerlendirmesini ve yönetmesini sağlamaktadır.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge						
Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2024 Yılında Gerçekleşen				
1. Program Sayısı		1				
2. Bölüm Sayısı		1				
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		13				
4. Dil Laboratuvarları Sayısı		0				
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı		0				
6. Yüksek Lisans Program Sayısı		2				
7. Doktora Program Sayısı		0				
8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	İlgili alanların m2 ölçümlerini giriniz. Bu göstergelere ilişkin verilerin toplamı kuruma ait toplam alanları vermelidir.	0				
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)		0				
10. İdari alanların miktarı (m2)		0				
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)		0				
12. Diğer alanlar		0				
13. Toplam alanların miktarı (m2)		0				
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı		108				
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı		0				
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı		108				
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	28				
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	0				
19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		28				
20. Doktora Öğrenci Sayısı		0				
21. Lisans Mezun Sayısı		0				
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı		0				
23. Doktora Mezun Sayısı		0				
24. Toplam Mezun Sayısı		0				

25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı		4				
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı		0				
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı		0				
28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (Mezunlar Hariç)		4				
29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı		11				
30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı		3				
31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		1				
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		11				
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		15				
34. Toplam İdari Personel Sayısı		2				
35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı		0				
36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		0				
37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		0				
38. (Sosyal Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		0				
39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı		0				
40. İdari Personel Sayısı		2				
Gösterge						
A. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2024 Yılında Gerçekleşen				
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)						

2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)						
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.					
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)						
5. SCOPUS (SCIMAGO)						
6. Web Of Sciences (RUR)						
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.	2				
	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.	2				
	Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılacak toplantılar kastedilmemiştir.	1				
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	1				
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	1				
10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.	0				
11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	0				
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	0				
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0				
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0				
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0				
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0				
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0				
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0				
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı		0				

20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	.	0				
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	0				
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0				
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0				
24. Mevlana Giden öğretim elemanı		0				
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0				
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0				
Gösterge						
B. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2024 Yılında Gerçekleşen				
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)	Lisans ve Yüksek Lisans Programları var	1				
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)	Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz.	0				
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?		Hayır				
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?		Hayır				
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		0				
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		0				
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		0				

8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		0				
9. (Yüksek lisans kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisans başvuran öğrenci sayısı) oranı		%36				
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı		0				
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		0				
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		0				
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı		0				
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.	50/652 =%0.08				
15. Kurumda eğitimcilerin eğitime yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.	0				
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.	0				
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	0				
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	0				
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)		0				
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)		11				
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması		52				
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı		0				
	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	0				

23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı	(Kurum kütüphanesinde programla ilişki kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	0				
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	0				
	(Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	0				
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı		6				
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz.	10				
27. Öğrenci projeleri sayısı		0				
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibarıyla Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.	0				
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.	0				
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.	0				
31. MBSTS	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.	0				
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	Örn. 2023-2024 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı (Tüm yerleşme türleri dahildir)	3				
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı	Örn. 2024 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasındaki hafız olanların sayısı.	0				
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)	2				
35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)	0				
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz.	0				
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlar ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.	0				
38. Mezun derneğine üye sayısı		0				
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı		0				

40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.	0				
		0				
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	136/15				
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	136/11				
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	28/108				
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	108/15				
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0				
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0				
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	1/108				
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı	Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0				
49. Doktora mezun sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	0				
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	2				
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	1/15				
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	2/108				
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	2/15				
Gösterge						
3. Araştırma ve Geliştirme	Açıklama	2024 yılı gerçekleşen				
1. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının	2/11				

ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.					
2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında uluslararası işbirliği ile yapılan (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış sadece makale ve derleme sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler dikkate alınmayacaktır. Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler dikkate alınacaktır.	2/11				
3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.	0				
4. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	18/11				
5. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0				
6. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok) K	0				
7. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi		0				
8. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi		0				
9. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje		0				

sayısına oranı					
10. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0			
11. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.	0			
12. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	0			
13. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibarıyla devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.	0			
14. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		4/28			
15. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		0			
16. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı		0			
17. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		0			
18. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı		0			
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)		0			
20. Uluslararası ödüllerin sayısı		0			
21. Ulusal ödüller sayısı		0			
22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		0			
23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		0			
24. (Başka Araştırma Geliştirme göstergeleri)		0			
Gösterge					

4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2024 yılı gerçekleşen				
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
3. Bütçesi olan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	0				
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	0				
10.MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	0				
11.MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	0				

12.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	7				
13.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	750				
14.DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	100 Saat				
15.DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.	0				
16.Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		0				
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati		0				
18.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		0				
19.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı		0				
20.Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		0				
21.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati	1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır.	0				
22.SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı		0				
23.SEM veya üniversitenin						

diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat		0				
24.Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)		0				
25.Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve		0				
26.Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı		0				
27. Başka toplumsal katkı göstergeleri		0				
Gösterge						
5. YÖNETİM SİSTEMİ	Açıklama	2024 yılı gerçekleşen				
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	0				
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.	0				
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.	0				
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar	0				
5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	13 Milyon TL				
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.	0				
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler	0				
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler	0				

9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	15 BinTL				
10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	0				

Bu doküman; İlahiyat Akreditasyon Ajansı resmi web sitesi olan www.iaa.gov.tr adresinde yer alan “Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) Hazırlama Kılavuzu” içerisindeki “Göstergeler” bölümündeki soruların açıklaması ve ilgili göstergelere ait veri yazımlarının doğru yapılabilmesi amacıyla hazırlanmıştır. Kurum bu göstergelerin dışında kendi kurumsal tercihlerine uygun olarak ilave göstergeler belirler.