



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ
2025 Yılı
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Aralık 2025

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	3
1 GENEL BİLGİLER	4
1.1 Misyon ve Vizyon	4
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	6
1.3.1 Fiziksel Yapı	7
1.3.2 Teşkilat Yapısı	8
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	8
1.3.4 İnsan Kaynakları	11
1.3.5 Sunulan Hizmetler	12
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
1.4 Diğer Hususlar	13
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	13
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	13
2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	13
2.3 Diğer Hususlar	13
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
3.1 Mali Bilgiler	13
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	13
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	17
3.1.4 Diğer Hususlar	17
3.2 Performans Bilgileri	17
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	17
3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	17
3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları	17
3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	17
3.2.5 Diğer Hususlar	17
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.1 Üstünlükler	17
4.2 Zayıflıklar	17
4.3 Değerlendirme	17
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Performans Programlarının Hazırlanması, İzlenmesi ve Değerlendirilmesi ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Hususlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Üst Yönetici Sunuşu

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

İlahiyat Fakültemiz, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) kararı ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın onayı ile 06 Şubat 2021 tarihli ve 31387 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak kurulmuş ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Fakültemizin adı, 02 Ağustos 2024 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan karar ile İlahiyat Fakültesi olarak değiştirilmiş ve bu değişiklik belirtilen tarihte yürürlüğe girmiştir.

Fakültemiz, hedef kitlesi ve programları itibarıyla uluslararası bir nitelik taşımaktadır. Öğrenci profilimizin önemli bir kısmını Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı öğrenciler oluşturmaktadır. Fakültemiz lisans programına yerleştirilen öğrenciler için Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı programı uygulanmaktadır.

Fakültemiz, Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerine ait derslerden oluşan zengin bir müfredata sahiptir. Eğitim-öğretim dili Arapça ve Türkçe olup, müfredatın en az %30'u Arapça derslerden oluşmaktadır. Bu dersler, "Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik"e uygun olarak görev yapan öğretim elemanlarımız tarafından verilmektedir.

Fakültemiz, İslami ilimler alanında derinlemesine bilgi sahibi olma imkânı sunmaktadır. Öğrencilerimiz, İslami ilimleri ana kaynaklarından ve sosyal bilimlerin diğer alanlarından destek alarak, geleneksel ve çağdaş yorumlarla birlikte analiz edebilmektedir. Bu eğitim, seçkin bir akademik kadro tarafından sunulmaktadır.

Güçlü akademik kadrosu, Arapça eğitiminde iddialı ve öncü programları, farklı dil öğrenme fırsatları, zengin üniversite kütüphanesi ve müfredat dışı Akademik Gelişim Programları (AGEP) ile fakültemiz, öğrencilerimizin ilmî gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı hedeflemektedir. Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Abdullah Hikmet ATAN

Dekan

1 GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, Balıkesir ili Bandırma ilçesi sınırlarında yer alan Bandırma Onyedİ Eylöl Üniversitesi bünyesinde, hazırlık sınıfı ve dört yıllık lisans eğİtİmİ sunan bir fakölte olarak kurulmuştur.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon: İslami İlimler alanındaki temel kaynakları orijinal dilinde okuyup analiz edebilecek yeterliliğe sahip, bu kaynaklardan hareketle yapılan itikadi, fıkhi ve ahlaki çıkarımlar çerçevesinde farklı yaklaşımların özünü kavrayabilecek bilimsel ve terminolojik donanımı olan bireyler yetiştirmektir. Bu doğrultuda, geçmişin ilim, fikir, edebiyat ve sanat birikimini özümsemiş; günümüzün felsefi, entelektüel, edebi ve sanatsal düşünce akımlarından haberdar; geçmişe dair birikimini günümüz ve gelecek perspektifleriyle harmanlayabilen öğrenim çıktıları sunmayı hedeflemekteyiz.

Vizyon: İslami İlimler alanında ulusal düzeyde öncü, uluslararası bilimsel platformlarda ise tanınan ve saygı duyulan bir akademik kurum kimliği yansıtarak, bu alanda adından söz ettiren bir fakölte olmayı amaçlamaktayız.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

A. Fakölte Dekanı

Faköltenin ve bağılı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütölmesini sağlayarak, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılıp sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakölte kurullarına (Fakölte Kurulu, Fakölte Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu) başkanlık etmek, Fakölte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakölte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde faköltenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak,
- Faköltenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakölte bütçesi ile ilgili öneriyi fakölte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yetkisi dâhilindeki disiplin cezalarını vermek,
- Faköltenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların onayını yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğİr görevleri yerine getirmek.

B. Dekan Yardımcısı

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülte stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

C. Fakülte Sekreteri

- Fakültenin iç ve dış tüm idari işlerini yürütmek,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak,
- Dekanın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündemini hazırlatmak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülte İdari personelinin görev dağılımını koordine etmek.

D. Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, ders planı, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

E. Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Dersi verecek Öğretim elemanları görevlendirmelerini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

F. Fakülte Disiplin Kurulu:

Bu Kurulun amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını görüşerek karara bağlamaktır.

G. Öğrenci İşleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kimlik, burs, öğrencilere ait dosyaları takip etme işlemlerini yürütmek,

- Öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek ve yapılacak olan işlemleri var ise yerine getirmek,
- Bölümler ile ilgili yazışmaları takip etmek ve işlemleri varsa ise yerine getirmek,
- Öğrencilere mezuniyet (Diploma, Diploma eki, var ise Onur ve Yüksek Onur, Geçici mezuniyet) belgelerini teslim etmek,
- Öğrenci ile ilgili (transkript ve öğrenci belgesi) belgelerini öğrenciye vermek.

H. Evrak Kayıt:

- Öğrenci, Akademik ve İdari personel dilekçelerini kayda almak,
- Giden postaları ve kargoları kayda almak,
- Öğrencilere staj dosya numarası verilmesi,
- İç ve dış hatlardan gelen telefonların bakılması ve bağlantı istenildiğinde aktarmak,
- Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak,
- Akademik ve İdari personele ait belgelerin fotokopi çekimlerini yapmak.

İ. Personel ve Yazı İşleri:

- Akademik ve İdari personellerin görevlendirme ve atama işlemlerini yapmak,
- Akademik ve İdari personellerin özlük dosyalarını takip etmek,
- Akademik ve İdari personellerin izin takibini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak,
- Fakülte Yönetim Kurulları raporlarını yazmak.

J. Muhasebe Birimi:

- Akademik personellerin ek ders işlemleri yapmak,
- Akademik ve İdari personellerin görevlendirme yolluklarını yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- İdari personellerin mesai ücretlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Fakültemize ait fatura (elektrik, su, telefon, doğalgaz) ödemelerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Satın alma muhasebe işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

K. Satın Alma:

- Taşınır İşlemleri yapmak ve takip etmek,
- Satın alma işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- Sorumluluk alanı ile ilgili idari işleri yapmak.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 2021 yılı başı itibariyle Yeni Mahalle Şehit Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 Bandırma/Balıkesir adresindeki Binadaki katta toplamda 11 odada faaliyetlerini sürdürmektedir.

1.3.1 Fiziksel Yapı

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
1	Öğrenci Yaşam Merkezi	735461m ²	325 m ²
TOPLAM			

1.3.1.2 Öğrenci Yurtları

Fakültemiz bünyesinde öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı (m ²)				

1.3.1.3 Spor Tesisleri

Fakültemiz bünyesinde açık ve kapalı spor tesisi bulunmamaktadır.

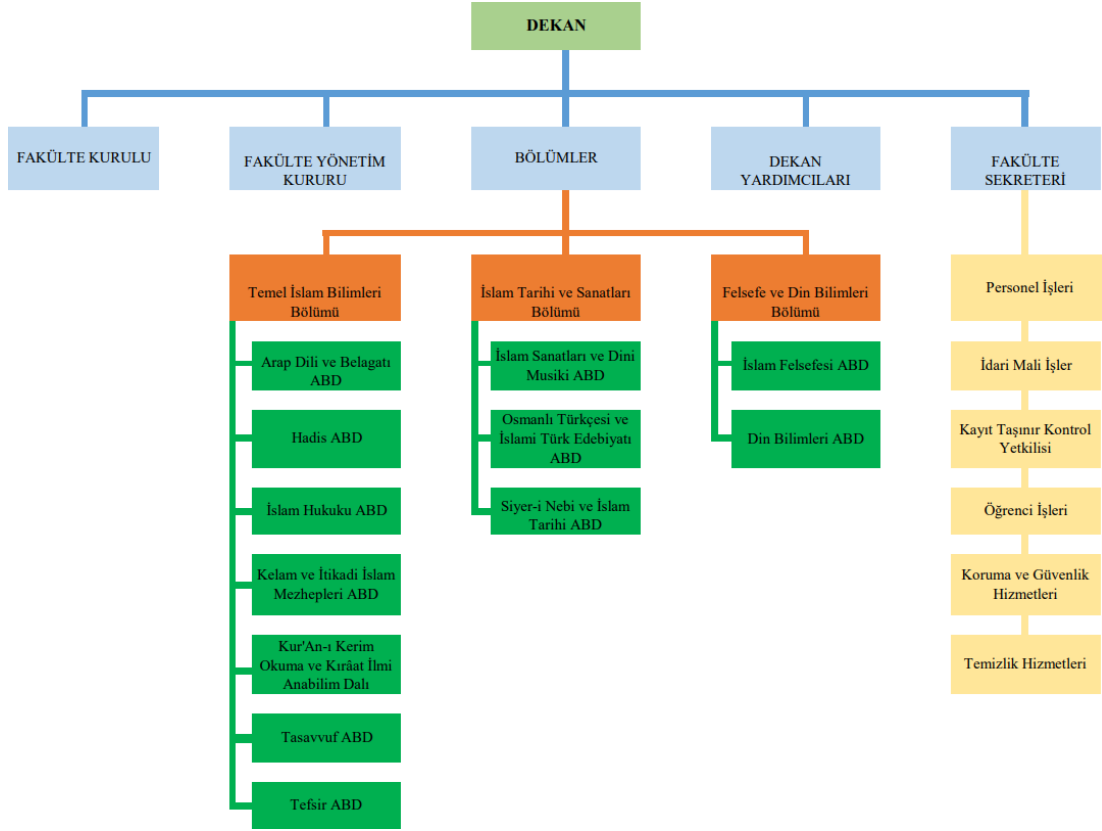
Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)

1.3.1.4 Taşıtlar

Fakültemiz bünyesinde taşıt bulunmamaktadır.

ARAÇ CİNSİ	KONUSU	MARKA	YAKIT CİNSİ	EDİNİM ŞEKLİ

1.3.2 Teşkilat Yapısı



1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.3.1 Yazılımlar

Fakültemiz, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi web sunucusundan, ÜBYS, KBS, HYS, HİTAB, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Turnitin sistemlerinden istifade ederek çalışmalarını yürütmektedir.

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına bağlı Öğrenci İşleri tarafından kullanılmaktadır.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Fakülte Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Üniversite Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (ÜBYS)

Fakültemize gelen ve Fakültemizden giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Fakültemizdeki harcama birimi ile muhasebe birimi arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilecek, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanacak, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir sistem üzerinde yürütülmektedir.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)

Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, elektronik belge kurgusu aracılığıyla harcama sürecinden başlatılarak, kamu idareleri muhasebe birimlerine ait iş ve işlemlerin süreç odaklı bir yaklaşımla mükerrer veri girişi engellenerek otomatik kayıt yapılabilmesi amacı ile geliştirilmiştir.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Fakültemizde Taşınırın takip ve zimmetini sağlamak için kullanılan sistemdir.

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	4	
TOPLAM		

1.3.3.2 Kütüphane Kaynakları

Fakültemiz kütüphane kaynakları Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı ile bağışlanan kitaplardan temin edilmekte olup kitap sayım işi devam etmektedir.

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM

TABLO Yayın Dağılımı

Yayın Dağılımı									
BİRİM ADI	Basılı Kitap	Basılı Dergi	E-Kitap	E-Dergi	Tez	Nadir Eser	DVD CD	Veri Tabanı	TOPLAM
Kütüphane ve Dok. D.B.									

2025 Yılı Yayıncı İstatistikleri

	Ödünç	İade	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Lisans / Ön lisans Öğrenci			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Dış Kullanıcı			
TOPLAM			

1.3.3.3 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	0	0
Slayt makinesi	0	0
Barkot Yazıcı	0	0
Barkot Okuyucu	0	0
Baskı makinesi	0	0
Teksir Makinesi	0	0
Fotokopi makinesi	0	0
Faks	0	0
Fotoğraf makinesi	0	0
Kameralar	0	0
Televizyonlar	5	0
Tarayıcılar	0	0
Müzik Setleri	0	0
Mikroskoplar	0	0
DVD ler	0	0
Diğer (Yazıcılar)	6	0

1.3.4 İnsan Kaynakları

UNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	3	
Doçent	5	
Dr. Öğretim Üyesi	4	
Öğretim Görevlisi	2	
Araştırma Görevlisi	2	
Okutman	0	
Uzman	0	
Çevirici	0	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	0	
TOPLAM	16	

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	3	
Sağlık Hizmetleri	0	
Teknik Hizmetler	0	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	0	
Avukat Hizmetleri	0	
Din Hizmetleri	0	
Yardımcı Hizmetler	0	
4-B Sözleşmeli	0	
İşçi	1	
TOPLAM	4	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	15
657 Sayılı Kanun'a Tabii	3
İşçi	1
Yabancı Uyruklu	1
Sözleşmeli Personel 4/B	0
Genel Toplam	20

1.3.5 Sunulan Hizmetler

1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri

2021 yılında kurulan Fakültemiz 2023-2024,2024-2025 ve 2025-2026 Eğitim Öğretim Dönemlerinde 50'şer öğrenci kontenjanıyla eğitim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca Fakültemizde 2024 yılı içinde Felsefe ve Din Bilimleri Alanında Yüksek Lisans Derecesinde Program açılmıştır. 2023 yılında açılmış olan Temel İslam Bilimler YL Programıyla birlikte Lisansüstü eğitim faaliyetleri sürdürmektedir.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
İlahiyat Fakültesi	60	82	142				60	82	142

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	2025-2026 Yeni Kayıt			2025-2026 okuyan			2024-2025 Mezun Öğrenci			
	SAYI	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam
	KIZ									
	ERKEK									
	TOPLAM									

BİRİMLER	2025-2026 Yeni Kayıt			2025-2026 Okuyan			2024-2025 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
İlahiyat Fakültesi	24	33	57	82	60	142	0	0	0

1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri

1.3.5.3 İdari Hizmetler

1.3.5.4 Diğer Hizmetler

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1.4 Diğer Hususlar

2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

Fakültemizin önümüzdeki yıllarda da eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunması amaçlanmaktadır. Bu süreçte eğitim kalitesinin artırılması eksik akademik kadronun tamamlanması ve fiziksel şartların iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

- ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
- ✓ Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- ✓ Orta Vadeli Program,
- ✓ Orta Vadeli Mali Plan,
- ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.)

Fakültemiz, Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu kalifiye eleman yetiştirmek, Diyanet, Milli Eğitim Bakanlığı ile diğer kurumlara eleman yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bunun için Türkiye’de mevcut fakültelerin en iyileriyle rekabet edebilecek bir düzeye gelmeyi öncelikli politika olarak belirlemiştir.

2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

2.3 Diğer Hususlar

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

2025 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
6.274.411,40	6.274.411,40	6.274.411,40

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	4.253.000,00	19.884.500,00	7.100.597,03	17.036.902,97	17.036.902,97	0
01.1	Memurlar	4.253.000,00	19.884.500,00	7.100.597,03	17.036.902,97	17.036.902,97	0
01.2	Sözleşmeli Personel	0	0	0	0	0	0

01.3	İşçiler	0	0	0	0	0	0
01.4	Geçici Personel	0	0	0	0	0	0
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0	2.672.000,00	658.988,60	2.013.011,40	2.013.011,40	0
02.1	Memurlar	0	2.672.000,00	658.988,60	2.013.011,40	2.013.011,40	0
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0	8.400,00	0	8.400,00	8.400,00	0
05	Cari Transferler	0	0	0	0	0	0
06	Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0	0

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fakültemiz Yaşam Merkezi Senato binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir Su aboneliği bulunmamaktadır.

Su Tüketimi	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)			
Tüketim Miktarı (m ³)			
Personel+ Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)			
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (24148,41 metrekare)			

Fakültemiz Yaşam Merkezi Senato binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir Elektrik aboneliği bulunmamaktadır.

Fakültemiz Yaşam Merkezi Senato binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir yakacak alımı bulunmamaktadır.

Elektrik Tüketimi	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)			
Tüketim Miktarı (kWh)			
Personel Başına/Birim Fiyat (TL)			
Kapalı Alan (m ²) Başına / Birim Fiyat (TL)			
Yakacak Alımı	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)			
Tüketim Miktarı (m ³)			

Personel Başına Birim Fiyat (TL) Personel + Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)			
Kapalı Alan (m²) Başına/Birim Fiyat (TL) (24148,41 Metrekare)			

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	2023	2024	2025
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	0	2	1
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	0	7020	7555
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	0	3560	7555
Yurt <u>D</u> ışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	0	0	0
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	0	3560	7555
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	0	3560	7555

Fakültemiz Öğrenci Yaşam Merkezi binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir temizlik hizmet alımı bulunmamaktadır.

Temizlik Hizmeti Alımları		2023	2024	2025
Rektörlük ve Bağlı Birimler	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
Rektörlük	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
Diğer Birimler	Alan (m²)			
	Çalışan kişi sayısı			
Toplam	Toplam alan (m²)			
	Toplam çalışan kişi sayısı			
Temizlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan	Ortalama Alan(m²)			

Fakültemiz Öğrenci Yaşam Merkezi binasında faaliyet verdiğinden ayrıca bir güvenlik hizmet alımı bulunmamaktadır.

Güvenlik Hizmeti Alımları	2023	2024	2025
---------------------------	------	------	------

Alan (m ²)			
Kişi Sayısı			
Güvenlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)			

Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri		2023	2024	2025
Personel Sayısı		Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistemüzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir.		
Harcama Tutarı (TL)				
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)				

TABLO: Kiralanan taşıt sayısı birim ve toplam maliyetleri

Fakültemiz 2025 yılında herhangi bir taşıt kiralama hizmeti almamıştır.

Kiralanan Taşıt	2023	2024	2025
Kiralanan Taşıttan Yararlanan Personel Sayısı			
Taşıt Sayısı			
Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı (TL)			
Personel Başına Yıllık Birim Fiyatı (TL)			

TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

Fakültemiz 2025 yılında herhangi bir taşıt satın almamıştır.

Satın Alınan Taşıt	2023	2024	2025
TAŞIT SAYISI			
T02 Makam Aracı			
T02 Hizmet Aracı			
T02 Hizmet Aracı			
T05 Minibüs			
T04 Arazi Binek			

	2023	2024	2025
T11a Otobüs			
T22 İçten Takma Motorlu Tekne 14m.			
T22 Dıştan Takma Motorlu Tekne 6m.			
Bahçe Tipi Traktör			
TOPLAM MALİYETİ			

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

3.1.4 Diğer Hususlar

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

3.2.2.2 Performans Denetim Sonuçları

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

3.2.5 Diğer Hususlar

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemiz öğretim üyeleri ve personeliyle lisans ve Yüksek lisans düzeyinde öğretim verme kabiliyet ve kapasitesine sahiptir.

4.1 Üstünlükler

Marmara bölgesinde yer almanın sunduğu avantajları kullanabilecek bir öğretim kadrosuna sahip bir fakülteyiz. Öğretim elamanlarımızın yurt içi ve yurt dışı kurumlarda öğretim elemanlığı ve idarecilik tecrübeleri bulunmaktadır. Genç ve verimli bir ekiple çalışmanın sağlayacağı avantajları öğrencilerimize yansıtabilecek bir kapasiteye sahibiz.

4.2 Zayıflıklar

Fakültemiz henüz yeni kurulduğu için öğretim elemanı açığının bulunduğu pekçok anabilim dalı bulunmaktadır. Bunların giderilmesiyle birlikte İlahiyat alanında ihtiyaç duyulan bütünlüğün sağlanacağı umulmaktadır. Ayrıca Fakültemize ait bir binanın bulunmayışı en büyük eksiklik olarak görülmektedir.

4.3 Değerlendirme

Marmara bölgesinin sahip olduğu nüfus yoğunluğu Fakültemize üst düzey öğrencilere sahip olma fırsatı vermektedir. Ayrıca İstanbul, Bursa İzmir gibi köklü üniversitelere ve bunların sahip olduğu kütüphanelerden yararlanma imkanına sahibiz.

5 ÖNERİ VE TEDBİRLER

Gelecek sene için Fakülte öğretim elemanı ihtiyaçlarının karşılanması, Fakülte binası temini için çabaların yoğunlaştırılması en büyük beklentimizdir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (08/01/2026)

Prof. Dr. Abdullah Hikmet ATAN

İlahiyat Fakültesi Dekanı