



ÖĞRENCİ KAYDININ SİLİNMESİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İF-İA.004
İlk Yayın Tarihi	24/01/2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi
-------------	---

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Mevzuat gereği kaydı silinme durumuna gelen öğrencinin durumunun Bölüm Başkanlığı tarafından Fakülte Dekanlığına bildirilmesi</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu'nun konuyu karara bağlaması</p> <p>Hayır</p> <p>Evet</p> <p>Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde ilişik kesme işlemi yapılması ve kararın bir suretinin öğrenciye bir suretinin Bölüm/Program Başkanlığına bildirilmesi</p> <p>Kayıt silme işlemine ilişkin belgelerin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi İlgili dış birimlere gerekli bilgiler verilerek arşivlenmesi</p>	<p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Fakülte Yönetim Kurulu</p> <p>Fakülte Sekreterliği/Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreterliği/Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Fakülte Sekreterliği/Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>BANÜ Lisans Ön Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</p> <p>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

Hazırlayan Bilgisayar İşletmeni	Doküman Onayı Fakülte Sekreteri	Kalite Sistem Onayı Dekan
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------