

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Doküman No	GT/İF/31
		İlk yayın tarihi	25.09.2025
	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Mevlâna programı çerçevesinde giden/gelen öğrencilerin işlemleri ve öğrenci takibi, yurt içindeki üniversitelerin ilgili bölümlerinin takibi, yeni anlaşmalar için hazırlıklar yapılması ve yapılan işlemlerin arşivlenmesini sağlamak.
Üstü
Mevlâna Koordinatörlüğü
Vekili
Birim Mevlâna Koordinatörü
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,
İlgili Mevzuat
Yükseköğretim Kurulu Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik.
Görev ve Sorumluluklar
- Mevlâna değişimi ile ilgili birim uygulama esaslarını oluşturmak ve uygulamak, - Mevlana ikili anlaşmaları için protokol çalışmaları yapmak, - Mevlana Değişim Programını tanıtmak ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek, - Program hakkında birim koordinatörleri aracılığı ile öğrenci ve öğretim elemanlarını bilgilendirmek ve yönlendirmek, - Mevlâna Değişim Programı kapsamında gelen/giden öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek, - Değişime katılan öğrencilerin burs işlemlerinin takibini gerçekleştirmek, - Mevlâna Değişim Programı kapsamında gelen öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek, - Öğrencilerin katılım belgeleri, transkripti, yönetim kurulu kararı, nihai raporu, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi transkriptini toplamak ve dosyalamak, - Program kapsamında birime gelecek öğrenci ve öğretim elemanları ile ilgili gerekli iletişimin kurulmasını sağlamak, - Fakültenin diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Fakülte Dekanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Fakülte Dekanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Abdulhalim Hassun Araştırma Görevlisi İlahiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Fatih Zengin İlahiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Abdullah Hikmet Atan İlahiyat Fakültesi Dekanı

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İlahiyat Fakültesi	Doküman No	GT/İF/31
		İlk yayın tarihi	25.09.2025
	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Abdulhalim Hassun Araştırma Görevlisi İlahiyat Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Fatih Zengin İlahiyat Fakültesi Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Abdullah Hikmet Atan İlahiyat Fakültesi Dekanı