

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ ERASMUS PROGRAMI GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No: ÇEEİ-GT-006

İlk Yayın Tarihi: 01.09.2025

Rev. No / Tarih: 00 / -

Sayfa Sayısı: 1/2

Görev

Erasmus Koordinatörlüğü, öğrenci ve öğretim elemanlarının yurt dışı değişim programlarına katılımını sağlamak, süreci yürütmek ve takip etmekle sorumludur.

Üstü

Fakülte Dekanı

Vekili

Bölüm Başkanı

Nitelikler

- Erasmus mevzuatına ve AB programlarına hâkim olmak.
- Yabancı dil bilgisine sahip olmak.
- Uluslararası iletişim ve organizasyon becerisi bulunmak.

İlgili Mevzuat

- Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları Yönergesi
- BANÜ Erasmus Yönergesi

Görev ve Sorumluluklar

- Erasmus başvurularını almak ve değerlendirmek.
- Öğrencilerin anlaşmalı üniversitelere yerleştirilmesini sağlamak.
- Akademik tanınırlık ve ders denklik süreçlerini yürütmek.
- Öğrencilerin yurt dışı süreçlerini takip etmek.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Erasmus süreçlerini KYS dokümanlarına uygun yönetmek.
- Süreçteki iyileştirme önerilerini kalite kuruluna sunmak.

Yetkiler

- Başvuruları kabul veya reddetmek.
- Ders denkliklerini onaylamak.

Hazırlayan / Kontrol Eden / Onaylayan

Arş. Gör. | Doç. Dr. | Prof. Dr.