

ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ BÖLÜMÜ

WEB SAYFASI KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No: ÇEEİ-GT-015

İlk Yayın Tarihi: 01.09.2025

Rev. No / Tarih: 00 / -

Sayfa Sayısı: 1/2

Görev

Web Sayfası Koordinatörü; bölümün web sayfasının güncel, erişilebilir ve kurumsal kimliğe uygun olarak yönetilmesini ve bölüm faaliyetlerinin duyurulmasını sağlamakla sorumludur.

Üstü

Bölüm Başkanı

Vekili

Araştırma Görevlisi

Nitelikler

- Web içerik yönetim sistemlerini kullanabilmek.
- Görsel ve yazılı içerik düzenleme becerisine sahip olmak.
- İletişim ve koordinasyon becerilerine sahip olmak.

İlgili Mevzuat

- BANÜ Web Sayfası Yönergesi
- BANÜ Kalite Güvence Sistemi Dokümanları

Görev ve Sorumluluklar

- Bölüm web sayfasında güncel bilgi ve duyuruları paylaşmak.
- Akademik ve idari kadro bilgilerini güncel tutmak.
- Etkinlik, duyuru, haber ve başarıları web sayfasında yayımlamak.
- Web sayfasının erişilebilirliğini ve görünümünü kurumsal kimliğe uygun tutmak.
- Geri bildirimleri değerlendirerek web içeriklerini geliştirmek.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Web sayfası içeriklerini KYS gerekliliklerine uygun düzenlemek.
- KYS dokümanlarının erişimini sağlamak.
- İyileştirme önerileri sunmak.

Yetkiler

- Web sayfasında içerik güncellemesi yapmak.

- Gerekli durumlarda bölüm başkanlığına öneriler sunmak.

Hazırlayan / Kontrol Eden / Onaylayan

Arş. Gör. | Doç. Dr. | Prof. Dr.