



BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ
MANYAS MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

..... Bölümü
..... Programı

FOTOĞRAF

STAJ KABUL FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :

Numarası :

Telefon :

T.C. Kimlik Numarası :

Doğum Tarihi :

YAPILACAK STAJIN

Süresi (İş Günü) / Hafta :

(SGK) Staj Başlama ve Bitiş Tarihleri - Hafta Olarak : (...../...../20.....) - (...../...../20.....)

Yukarıda belirtilen tarihler arasında iş günlük stajımı yapacağım.

1. Stajımın başlangıç tarihinin değişmesi halinde en az **1 hafta** önceden Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bilgi vereceğim.

2. Staja fiilen başladıktan sonra herhangi bir sebeple stajı bırakmam halinde **3 gün** içerisinde Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bilgi vereceğim.

Aksi halde **5510 Sayılı Kanun** gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi taahhüt ederim.
...../...../20.....

Öğrenci İmzası

Yukarıda kimliği verilen Meslek Yüksekokulumuz öğrencisinin belirtilen iş günü kadar staj yapması zorunludur. Staj süresi boyunca öğrencimizin İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası Üniversitemiz tarafından yapılacaktır. Adı geçen öğrencimizin kuruluşunuzda staj yapması için göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, **tüm staj evraklarını kapalı zarf içerisinde öğrenciye elden verilmesini rica eder**, çalışmalarınızda başarılar dilerim.

Birim Yetkilisinin

Serkan ŞENOL

Y.Sekr.Vekili

Kaşe ve İmza

İŞLETMENİN

Adı :

Çalışan Personel Sayısı :

Telefon / Faks No :

Adresi :

IBAN NO :

3808 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısımının İşsizlik Sigortası Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esasların 4. Maddesinde yer alan 3308 Sayılı Kanunun Geçici 12 nci maddesi gereğince, öğrencilere, aynı Kanunun 25 nci maddesinin birinci fıkrası kapsamında yapılacak ödemeler, asgari ücretin net tutarının yüzde otuzundan az olamaz. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 Sayılı Kanunun 53 ncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet Katkısı** olarak ödenir.

Öğrenciye Staj Ücreti

() Evet Ödenecek

() Hayır Ödenmeyecek

Ödenecek Staj Ücret Tutarı TL

Talep Edilen Devlet Katkısı

: TL

(Üniversite Tarafından yazılacaktır.)

Yukarıda adı soyadı ve T.C. Kimlik Numarası yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde iş yerimizde gün staj yapması uygundur.

Tarih :/...../20.....

İşveren veya Yetkilisinin

Adı Soyadı

Ünvanı

Kaşe ve İmza

Program Staj Yetkilisi (Danışman) – **Adı Soyadı - İmza**

UYGUNDUR

...../...../20.....

(İmza)

Staj Komisyonu

Not :

1. Staj kabul Formu Nüfus Cüzdanı Fotokopisi eklenerek 3 (Üç) adet düzenlenecek, birisi Öğrenci İşlerine, birisi Danışmana ve diğeri İş Yerine verilecektir.
2. Öğrenci, Staj Kabul Formunu işyerine onaylatmış vaziyette, staj başlangıç tarihinden en geç 15 (onbeş) gün önceden ilgili okul birimine teslim etmek zorundadır.
3. Önceden adına SGK' ya para yatırma işlemi için stajını bitiren öğrenci, 3 gün içerisinde Staj Defterini ve ilgili evraklarını elden getirerek, Program Staj Yetkilisine teslim etmek zorundadır.