



Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Genel Muhasebe I					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UTL1101	Genel Muhasebe I	3	3	4
Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü	
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu	
Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları	
Uluslararası Ticaret ve Lojistik		Yok	Dr. Öğr. Üyesi İnci Merve ALTAN ialtan@bandirma.edu.tr	Yok	

Dersin Amacı :

Bu dersin amacı, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Derste, Tek Düzen Muhasebe Sistemine göre, nakit hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, menkul kıymet işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, stok hareketlerinin muhasebeleştirilmesi, KDV işlemleri, ticari borç ve alacak işlemlerinin muhasebeleştirilmesi, depozito işlemleri, ücret bordrosunun hazırlanması, duran varlıklara amortisman ayrılması, kısa vadeli yabancı kaynaklar, uzun vadeli yabancı kaynaklar, özkaynaklar, gelir tablosu ve maliyet hesapları ele alınacaktır. Bu kapsamda, teori-uygulama bütünlüğü içinde örnek olaylar yardımıyla ağırlıklı olarak sözkonusu hesap sınıflarının dönem içi işleyişleri üzerinde durulacak, aynı zamanda amortisman gibi bazı dönemsonu işlemlerine yer verilecektir. Ayrıca, bu bilgiler ışığında bir yıl boyunca bir işletmede ortaya çıkabilecek mali olaylar sonucu mizan, gelir tablosu ve dönem sonu bilançosunun nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi verilecektir.

Dersin Kaynakları

Kaynakları
Sevilengül, Orhan (2003), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 11.Baskı, Ankara.
Yalçın, Yüksel Koç (2001), Genel Muhasebe-İlkeler Uygulamalar, 12.Baskı, Turhan Kitabevi, Ankara.
Akdoğan, Nalan ve Orhan Sevilengül (2003), Tekdüzen Muhasebe Sistemi Uygulaması, Gazi Kitabevi, Ankara.
Örten, Remzi (2003), Genel Muhasebe, 3.Baskı, Gazi Üniv.İ.İ.B.F. Yayınları, Ankara.
Kaynaklara ek olarak öğretim üyesi tarafından sağlanacak problemler

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 20	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 20	Alan Bilgisi	: 60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Muhasebenin amacı, görevleri, bölümleri ve muhasebenin temel denkliliği		
2	Hesap kavramı ve hesapların işleyiş kuralları ve Muhasebede İş Akışı		
3	Muhasebede kullanılan defter ve belgeler, Muhasebede İşlem Sırası		
4	Muhasebenin Temel İlkeleri, Tekdüzen Hesap Planı Sistematiği		
5	Muhasebede Nakit Hareketleri ve Menkul Kıymet İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi		
6	Muhasebede mal Hareketleri ve Katma Değer Vergisi İşlemleri		
7	Muhasebede Depozito ve Avans İşlemleri ve Muhasebesi,		
8	Ücret Bordrosu hazırlanması ve Muhasebesi		
9	Ücret Bordrosu hazırlanması ve Muhasebesi-2		
10	Duran Varlıklar ve Amortisman İşlemleri ve Muhasebesi		
11	Gelir-Gider ve Maliyet Yansıma Hesaplarının İşleyişi		
12	Muhasebede Hatalı kayıtların Düzeltilmesi		
13	Tam Monografi Uygulaması 1		
14	Tam Monografi Uygulaması 2		

Ders İçin Önerilen Diğer Dersler

UTL3203 Uluslararası Finans
UTL3211 Finansal Piyasalar ve Kurumlar

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar
Ö02	Herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar
Ö03	Herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir
Ö04	Dönembası, dönemici ve dönemsonu muhasebe işlemlerini yapar, bu işlemlerin işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/ zarar ile ilişkisini çözümler
Ö05	Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar
Ö06	Herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P06	Stratejik Düşünme: Öğrenciler, iş dünyasındaki değişen koşulları analiz edebilir ve stratejik planlar oluşturabilme becerisi kazanır.
P05	Sürdürülebilirlik ve Teknolojik Uygulamalar: Öğrenciler, lojistik ve ticaret operasyonlarını sürdürülebilir ve teknoloji odaklı bir şekilde yönetme yeteneği kazanır. Bu, sürdürülebilirlik ilkelerini anlama, yeşil lojistik uygulamalarını benimseme ve son teknolojileri kullanarak iş süreçlerini optimize etme yeteneğini içerir.
P07	Ulusal ve Uluslararası İletişim: Öğrenciler, farklı kültürler ve diller arasında etkili iletişim kurma yeteneği geliştirir. Bu, ulusal ve uluslararası iş dünyasında başarılı iletişim için kritik bir yeterliliktir.
P09	Veri Analizi: Öğrenciler, büyük veri ve analitik araçlarını kullanarak iş süreçlerini iyileştirme ve veriye dayalı kararlar alma yeteneğini geliştirir.
P08	Risk Yönetimi: Öğrenciler, ticaret ve lojistik operasyonlarında karşılaşılan riskleri tanımlama, analiz etme ve etkili bir şekilde yönetme yeteneği kazanır.
P10	İşbirliği ve Ekip Çalışması: Öğrenciler, çok kültürlü ekiplerde çalışma yeteneği kazanır ve işbirliği içinde karmaşık projeleri yönetme yeteneğini içerir.
P01	Küresel Sorumluluk: Öğrenciler, küresel ticaretin etik ve sürdürülebilir boyutlarına duyarlılık geliştirir ve bu sorumlulukla küresel ekonomik ve sosyal sorunları anlama yeteneği kazanır.
P04	Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, kültürel çeşitliliği anlama ve küresel pazarlarda etkili iletişim ve işbirliği kurma yeteneği geliştirir.
P03	Etik Liderlik: Öğrenciler, iş dünyasında etik liderler olarak hareket etme yeteneği kazanır. Bu, toplumsal değerlere saygılı bir şekilde kararlar alabilme ve iş etiği konularında hassaslık gösterme becerisi içerir.



<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs//bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=750216&lang=tr&curProgID=5237>

www.bandirma.edu.tr

Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	1	14
Ödev	0	%0	Ödevler	12	5	60
Uygulama	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Proje	0	%0	Ara Sınavlar	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Uygulama	0	0	0
Sözlü sınav	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Portfolyo	0	%0	Proje	0	0	0
Laboratuvar	0	%0	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Atölye	0	%0	Toplam İş Yüğü			120
Arazi Çalışması	0	%0	AKTS Kredisi			4
Seminer	0	%0				
Sunum	0	%0				
Bitirme çalışması	0	%0				

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Ö01	4	3	2	1	2	3	1	3	5	4
Ö02	5	1	5	2	2	2	3	1	3	1
Ö03	5	5	4	2	4	4	1	2	4	2
Ö04	1	4	1	2	2	2	3	1	3	1
Ö05	5	2	3	1	1	2	1	1	2	1
Ö06	5	2	3	2	2	4	2	5	5	4



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Tez	0	%0
Toplam		%100

--

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

