



Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Uluslararası Ticaret ve Lojistik

UTL1105 Temel Bilgi Teknolojileri					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
1	UTL1105	Temel Bilgi Teknolojileri	3	3	4

Öğretim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Uluslararası Ticaret ve Lojistik		Dr. Öğr. Üyesi Umut AYDIN	Dr. Öğr. Üyesi Umut AYDIN	Yok

Dersin Amacı :

Bilgisayar sistemleri, İnternet ve yaygın kullanılan servisler hakkında temel bilgiler verilerek işletim sistemi (Windows 10) ve ofis uygulama programlarının (MS Word, Excel, PowerPoint, Access) temel seviyede kullanım becerilerini vermektir

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Bilgisayar Temel Kavramları, İnternet ve Servisleri, Windows 10, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access kullanımı

Dersin Kaynakları

Kaynakları	Microsoft Yayınları Laboratuvar ortamında örnek olaylarla çözülecek sorunlara ait notlar
------------	---

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	: 50	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	: 50	Alan Bilgisi	:

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Genel Kavramlar		
2	İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi		
3	Bilgi ve İletişim		
4	Google Servisleri (Mail, Takvim, Doküman, Günlük)		
5	MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo		
6	MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama		
7	MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler		
8	MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge)		
9	MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge) -2		
10	MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma		
11	MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları		
12	MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler		
13	MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması		
14	MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması -2		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Bilgisayar sistemine ait temel kavramları bilir.
Ö02	Windows İşletim sistemini kullanabilir ve ayarlarında değişiklik yapabilir.
Ö03	İnternet hizmetini tanıır, interneti kullanarak araştırma yapabilir, yaygın internet servislerini kullanabilir.
Ö04	MS Powerpoint programında sunu dosyası oluşturabilir, slayt ekleyebilir, silebilir. Slayt düzenini seçebilir, slaytlara metin, tablo, grafik, resim ve küçük resimler ekleyebilir. Slayt geçişi yapabilir ve animasyon uygulayabilir. Belgeyi yazdırabilir.
Ö05	MS Word programında belge oluşturabilir, kaydedebilir. Sayfa ayarlamalarını yapıp bu sayfaya metin girişi yapabilir, değiştirebilir. Metin biçimlendirmeleri yapabilir, Tablo, Resim ve Grafikler ekleyebilir, düzenleyebilir. Belgeyi yazdırabilir.
Ö06	MS Excel uygulamasını kullanarak çalışma kitabı oluşturabilir, hücelere veri girişi yapabilir, formül ekleyebilir, verilerin grafiklerini oluşturabilir ve program ve çalışma kitaplarının özelliklerini değiştirebilir ve belgeyi yazdırabilir
Ö07	Temel veritabanı işlemlerini bilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P06	Stratejik Düşünme: Öğrenciler, iş dünyasındaki değişen koşulları analiz edebilme ve stratejik planlar oluşturabilme becerisi kazanır.
P05	Sürdürülebilirlik ve Teknolojik Uygulamalar: Öğrenciler, lojistik ve ticaret operasyonlarını sürdürülebilir ve teknolojiye odaklı bir şekilde yönetme yeteneği kazanır. Bu, sürdürülebilirlik ilkelerini anlama, yeşil lojistik uygulamalarını benimseme ve son teknolojileri kullanarak iş süreçlerini optimize etme yeteneğini içerir.
P07	Ulusal ve Uluslararası İletişim: Öğrenciler, farklı kültürler ve diller arasında etkili iletişim kurma yeteneği geliştirir. Bu, ulusal ve uluslararası iş dünyasında başarılı iletişim için kritik bir yeterliliktir.
P09	Veri Analizi: Öğrenciler, büyük veri ve analitik araçlarını kullanarak iş süreçlerini iyileştirme ve veriye dayalı kararlar alma yeteneğini geliştirir.
P08	Risk Yönetimi: Öğrenciler, ticaret ve lojistik operasyonlarında karşılaşılan riskleri tanımlama, analiz etme ve etkili bir şekilde yönetme yeteneği kazanır.
P10	İşbirliği ve Ekip Çalışması: Öğrenciler, çok kültürlü ekiplerde çalışma yeteneği kazanır ve işbirliği içinde karmaşık projeleri yönetme yeteneğini geliştirir.
P01	Küresel Sorumluluk: Öğrenciler, küresel ticaretin etik ve sürdürülebilir boyutlarına duyarlılık geliştirir ve bu sorumlulukla küresel ekonomik ve sosyal sorunları anlama yeteneği kazanır.
P04	Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, kültürel çeşitliliği anlama ve küresel pazarlarda etkili iletişim ve işbirliği kurma yeteneği geliştirir.
P03	Etik Liderlik: Öğrenciler, iş dünyasında etik liderler olarak hareket etme yeteneği kazanır. Bu, toplumsal değerlere saygılı bir şekilde kararlar alabilme ve iş etiği konularında hassaslık gösterme becerisi içerir.
P02	Yaratıcı Çözümleme: Öğrenciler, lojistik ve ticarette karşılaşılan karmaşık sorunları analiz etme ve yaratıcı, etkili çözümler üretme becerisi geliştirir.



Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödev	0	%0	Ödevler	10	5	50
Uygulama	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Proje	0	%0	Ara Sınavlar	1	2	2
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Uygulama	0	0	0
Sözlü sınav	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Portfolyo	0	%0	Proje	0	0	0
Laboratuvar	0	%0	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
Atölye	0	%0	Toplam İş Yüğü			124
Arazi Çalışması	0	%0	AKTS Kredisi			4
Seminer	0	%0				
Sunum	0	%0				
Bitirme çalışması	0	%0				

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları									

	P02	P04	P05	P07	P08	P09	P10
Tüm	2	1	5	2	2	5	2
Ö01	2	1	5	2	2	5	2
Ö02	2	1	5	2	2	5	2
Ö03	2	1	5	2	2	5	2
Ö04	2	1	5	2	2	5	2
Ö05	2	1	5	2	2	5	2
Ö06	2	1	5	2	2	5	2
Ö07	2	1	5	2	2	5	2



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Tez	0	%0
Toplam		%100

--

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

