



Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi
Uluslararası Ticaret ve Lojistik

UTL3101 Satınalma Yönetimi					
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS
5	UTL3101	Satınalma Yönetimi	3	3	5

Öğrenim Türü	Dersin Dili	Dersin Düzeyi	Dersin Staj Durumu	Dersin Türü
Örgün Öğretim	Türkçe	Fakülte	Yok	Zorunlu

Bölümü/Programı	Ön Koşul	Dersin Koordinatörü	Dersi Veren	Dersin Yardımcıları
Uluslararası Ticaret ve Lojistik		Yok	Dr. Öğr. Üyesi İlknur Tanrıverdi	Yok

Dersin Amacı :

Öğrencilerin satın alma ve sipariş ile ilgili temel kavramlar ve terimleri tanıyabilmeleri, satın alma yapısı ve organizasyonu hakkında fikir sahibi olabilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğretim Yöntem ve Teknikleri :

Satın alma kapsamı ve hedefleri, satın alma vesipariş ilişkisi, satın alma yapısı ve organizasyonu, satın alma değişkenleri, satın alma yönetimi uygulamaları, satın alma sistemleri, satın alma yönetimine ilişkin mevzuatlar.

Dersin Kaynakları

Kaynakları

Satınalma Yönetimi- Halim YURDAKUL,1. Baskı. 2015
John S. Gammon, Satın Alma ve Satış Yönetimi, Epsilon Yayınları, 1997.
Öğretim Üyesinin Notları
Satınalma ve Tedarik Zinciri Yönetimi, 3. baskı, W.C. Benton

Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	40		60

Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Satınalmaya Giriş		
2	Satınalma Kararları ve İşletme Stratejileri		
3	Satınalmanın Yasal Boyutları		
4	Malzeme Yönetimi		
5	Stok Kontrol		
6	Tam Zamanında Yalın Satınalma		
7	Satınalma Prosedürleri ve E-Satınalma		
8	Ara Sınav		
9	Uluslararası Satınalma		
10	Satınalmada Sözleşme Yönetimi		
11	Tedarikçi Seçme ve Değerlendirme		
12	Fiyat/Maliyet Analizi ve Müzakere Stratejileri		
13	Lojistikte Satınalma Uygulamaları		
14	Sürdürülebilir ve Etik Satınalma		

Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Satın alma ve sipariş ile ilgili temel kavramlar ve terimleri tanımlayabilir.
Ö02	Satın almada yasal süreçleri açıklar.
Ö03	Ulusal ve uluslararası stratejik satınalma süreçlerini planlar ve organize eder.
Ö04	Teklif alma, teklif değerlendirme, karar verme süreçlerini yürütebilir.
Ö05	Sözleşme hazırlayabilir ve analiz edebilir.
Ö06	Tedarikçi seçme ve değerlendirme süreçlerini yönetebilir.

Programın Öğrenme Çıktıları

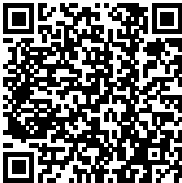
Sıra No	Açıklama
P06	Stratejik Düşünme: Öğrenciler, iş dünyasındaki değişen koşulları analiz edebilme ve stratejik planlar oluşturabilme becerisi kazanır.
P05	Sürdürülebilirlik ve Teknolojik Uygulamalar: Öğrenciler, lojistik ve ticaret operasyonlarını sürdürülebilir ve teknoloji odaklı bir şekilde yönetme yeteneği kazanır. Bu, sürdürülebilirlik ilkelerini anlama, yeşil lojistik uygulamalarını benimseme ve son teknolojileri kullanarak iş süreçlerini optimize etme yeteneğini içerir.
P07	Ulusal ve Uluslararası İletişim: Öğrenciler, farklı kültürler ve diller arasında etkili iletişim kurma yeteneği geliştirir. Bu, ulusal ve uluslararası iş dünyasında başarılı iletişim için kritik bir yeterliliktir.
P09	Veri Analizi: Öğrenciler, büyük veri ve analitik araçlarını kullanarak iş süreçlerini iyileştirme ve veriye dayalı kararlar alma yeteneğini geliştirir.
P08	Risk Yönetimi: Öğrenciler, ticaret ve lojistik operasyonlarında karşılaşılan riskleri tanımlama, analiz etme ve etkili bir şekilde yönetme yeteneği kazanır.
P10	İşbirliği ve Ekip Çalışması: Öğrenciler, çok kültürlü ekiplerde çalışma yeteneği kazanır ve işbirliği içinde karmaşık projeleri yönetme yeteneğini içerir.
P01	Küresel Sorumluluk: Öğrenciler, küresel ticaretin etik ve sürdürülebilir boyutlarına duyarlılık geliştirir ve bu sorumlulukla küresel ekonomik ve sosyal sorunları anlama yeteneği kazanır.
P04	Kültürel Farkındalık: Öğrenciler, kültürel çeşitliliği anlama ve küresel pazarlarda etkili iletişim ve işbirliği kurma yeteneği geliştirir.
P03	Etik Liderlik: Öğrenciler, iş dünyasında etik liderler olarak hareket etme yeteneği kazanır. Bu, toplumsal değerlere saygılı bir şekilde kararlar alabilme ve iş etiği konularında hassaslık gösterme becerisi içerir.
P02	Yaratıcı Çözümleme: Öğrenciler, lojistik ve ticarette karşılaşılan karmaşık sorunları analiz etme ve yaratıcı, etkili çözümler üretme becerisi geliştirir.



Değerlendirme Ölçütleri			AKTS Hesaplama İçeriği			
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı	Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yüğü Saati
Ara Sınav	1	%40	Ders Süresi	14	3	42
Kısa Sınav	0	%0	Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	3	42
Ödev	0	%0	Ödevler	1	15	15
Uygulama	0	%0	Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Proje	0	%0	Ara Sınavlar	1	20	20
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60	Uygulama	0	0	0
Sözlü sınav	0	%0	Laboratuvar	0	0	0
Portfolyo	0	%0	Proje	0	0	0
Laboratuvar	0	%0	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30	30
Atölye	0	%0	Toplam İş Yüğü			149
Arazi Çalışması	0	%0	AKTS Kredisi			5
Seminer	0	%0				
Sunum	0	%0				
Bitirme çalışması	0	%0				

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları											

	P01	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10
Tüm	3	4	3			4		5	4	5
Ö01	5	5	3			3			2	2
Ö02	5	5	5	3		3		5	4	5
Ö03	5	5	3			3	4	5	4	5
Ö04	5	5	3		3	3		5	4	5
Ö05	5	5	3			3		5	4	5
Ö06	5	5	3			3		5	4	5



Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayı	Katkı
Tez	0	%0
Toplam		%100

--

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları

