

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilere iş yönetimi ve iş dünyası ile ilgili temel kavram ve teknikler konusunda bilgi vermek, öğrencilerin kavramların iş dünyasına nasıl uygulandığı konusunda bilgi sahibi olmalarını, öğrencileri iş idaresiyle ilgili alacakları diğer derslere hazırlıklı hale getirmektedir.

Dersin İçeriği

Bu ders ekonomi ve iş idaresi ile ilgili temel kavramlar, etik, sosyal sorumluluk, yönetimin fonksiyonları, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, girişimcilik, üretim, motivasyon konularda öğrencileri gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen lisans düzeyinde bir derstir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İşletme, O.C. Ferrell - Geoffrey A. Hirt - Linda Ferrell, McGrawHill, Nobel, 2017
Zeyyat Sabuncuoğlu, Tuncer Tokol, Genel İşletme, Beta Basım Yayın, 2010
Genel İşletme, Prof. Dr. M. Şerif ŞİMŞEK & Prof. Dr. Adnan Çelik Kaynaklara ek olarak bazı vaka çalışmaları

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Bu ders ekonomi ve iş idaresi ile ilgili temel kavramlar, etik, sosyal sorumluluk, yönetimin fonksiyonları, pazarlama, insan kaynakları yönetimi, girişimcilik, üretim, motivasyon konularda öğrencileri gerekli bilgi ve becerileri kazandırmayı hedefleyen lisans düzeyinde bir derstir.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz Yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Senem Nart Dr. Öğr. Üyesi Hatice Batmantaş Doç. Dr. Aysel Kurnaz

Program Çıktısı

1. İşletme ile ilgili temel kavramları tanımlar.
2. İşletmenin türlerini bilir ve sınıflandırır.
3. İşletmenin amaçlarını ve özelliklerini bilir.
4. İşletmelerin büyüme ve birleşme türlerini açıklar.
5. İşletmedeki fonksiyonları arasında ilişki kurar.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1				Dersin tanıtımı ve amaçların açıklanması	
2				Temel İşletmecilik Kavramları	
3				İşletmenin Amaçları ve Sınıflandırılması	
4				İşletmelerin Kuruluşu	
5				İşletmenin Maliyetleri	
6				İşletmenin Gelirleri ve İşletmenin Performansı	
7				İşletmenin Yönetim ve Tedarik Fonksiyonu	
8				İşletmenin Üretim Fonksiyonu	
9				İşletmenin Pazarlama Fonksiyonu	
10				İşletmenin Finansman Fonksiyonu	
11				İşletmenin Muhasebe Fonksiyonu	
12				İşletmenin İnsan Kaynakları Fonksiyonu	
13				İşletmenin Halkla İlişkiler Fonksiyonu	
14				İşletmenin Araştırma-Geliştirme (Ar-Ge) Fonksiyonu	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Araştırma Sunumu	0	0,00
Ödev	6	10,00
Proje	0	0,00
Derse Katılım	14	3,00
Uygulama / Pratik	0	0,00
Laboratuvar	0	0,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Ara Sınav Hazırlık	1	3,00
Final Sınavı Hazırlık	1	1,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Kısa Sınav	0,00
Ödev	0,00
Derse Katılım	0,00
Uygulama / Pratik	0,00
Araştırma Sunumu	0,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1										
Ö.Ç. 2										
Ö.Ç. 3										
Ö.Ç. 4										
Ö.Ç. 5										

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Uluslararası ticaretin ekonomik, hukuki ve sosyal dinamiklerini kapsayan kuramsal altyapıyı; ithalat, ihracat, ticaret politikaları, uluslararası anlaşmalar ve finansal süreçler çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla kavrar.
- P.Ç. 2 :** Lojistik süreçler ve tedarik zinciri yönetiminin temel ilkelerini, işleyiş mekanizmalarını ve operasyonel modellerini bütüncül bir yaklaşımla anlar; malzeme akışı, bilgi yönetimi ve değer zinciri süreçlerine ilişkin kuramsal bilgilere hakim olur.
- P.Ç. 3 :** Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde geçerli olan yasal düzenlemeleri, iş etiği kurallarını ve sürdürülebilirlik ilkelerini anlar, bu bilgiyi sorumlu bir şekilde uygulayabilmek için gerekli altyapıyı edinir.
- P.Ç. 4 :** Uluslararası ticaret ve lojistikte karşılaşılan karmaşık sorunları tanımlayarak, sebep-sonuç ilişkilerini analiz eder; süreçleri planlayarak yenilikçi ve etkili çözüm yolları geliştirir.
- P.Ç. 5 :** Alana ilişkin bilgileri ve güncel gelişmeleri çalışanlar ve ekip arkadaşlarıyla paylaşır; iş süreçlerinde bu bilgileri kullanarak stratejik planlar oluşturur ve uygulanabilir çözümler geliştirir.
- P.Ç. 6 :** Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde bilgi sistemlerini ve yazılımları etkin bir şekilde kullanır; analiz ettiği verilerle operasyonel ve stratejik kararlar alarak iş süreçlerini en iyi hale getirir.
- P.Ç. 7 :** İş etiği ilkelerine uygun kararlar alır, toplumsal değerlere duyarlılık gösterir ve sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda farkındalık geliştirir.
- P.Ç. 8 :** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır, alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurarak çok kültürlü ekiplerle işbirliği yapar, farklı kültürlerle etkili iletişim kurar ve uluslararası ticaret ile lojistik süreçlerinde paydaş ilişkilerini analiz ederek bu ilişkileri etkin bir şekilde yönetir.
- P.Ç. 9 :** Uluslararası ticaret ve lojistik projelerinde görev alır, sürdürülebilir yaklaşımlar benimser, kaynakları etkin kullanır, çevresel ve operasyonel riskleri analiz eder, yönetir ve çözüm önerileri sunar.
- P.Ç. 10 :** Kurum hedeflerine uygun şekilde eleştirel düşünme, sürekli öğrenme ve yeniliklere açık olma yaklaşımını benimser; ekip çalışmasına uyum sağlar, gerektiğinde liderlik yapar ve etkin iletişim becerileriyle iş süreçlerini geliştirir.
- Ö.Ç. 1 :** İşletme ile ilgili temel kavramları tanımlar.
- Ö.Ç. 2 :** İşletmenin türlerini bilir ve sınıflandırır.
- Ö.Ç. 3 :** İşletmenin amaçlarını ve özelliklerini bilir.
- Ö.Ç. 4 :** İşletmelerin büyüme ve birleşme türlerini açıklar.
- Ö.Ç. 5 :** İşletmedeki fonksiyonları arasında ilişki kurar.