

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu derste, üniversiteden başlayarak bireysel kariyer yönetimi konusunun üzerinde durulacak ve ayrıca örgütlerdeki kariyer yönetimi uygulamaları açıklanacaktır.

Dersin İçeriği

Kariyer günümüzde yüksek öğretimle başlayan ve mesleki sürekli eğitim ile devam eden bir yolculuktur. Kariyer yönetimi ise, çalışanların motivasyonunun sağlanması ve örgütlerine olan bağlılıklarının artırılmasında önem taşıyan bir insan kaynakları yönetimi işlevi olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir kariyere adım atılan üniversite eğitimi kariyer yolculuğunda atılacak adımların şekillendiği bir ortamdır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Bütün haftalarda video, forum, quiz ve tartışmaların olacağı farklı etkinlikler kullanılacaktır.

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Kariyer günümüzde yüksek öğretimle başlayan ve mesleki sürekli eğitim ile devam eden bir yolculuktur. Kariyer yönetimi ise, çalışanların motivasyonunun sağlanması ve örgütlerine olan bağlılıklarının artırılmasında önem taşıyan bir insan kaynakları yönetimi işlevi olarak karşımıza çıkmaktadır. Bir kariyere adım atılan üniversite eğitimi kariyer yolculuğunda atılacak adımların şekillendiği bir ortamdır.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bulunmamaktadır.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Bulunmamaktadır.

Dersin Verilişi

Yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ahmed Yusuf Sarıhan Doç. Dr. Armağan Türk

Program Çıktısı

1. Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir.
2. Etkili iletişim kurma (sözlü, yazılı, beden dili) ve sunum yeteneklerini kullanır.
3. Öncelik belirleme ve işleri örgütleme görevlerini yapar.
4. Ekip çalışması, işbirliği ve çatışma çözme becerileri kazanır.
5. Analitik düşünme ve problem çözme stratejileri kazanır.

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1			Ders Notları Ders Notları	Tanışma ve Ders İçeriği Hakkında Bilgilendirme	
2			Ders Notları	Okula Uyum ve Oryantasyon programı	
3			Ders Notları	Değişim Programları / Destekler Hakkında Bilgilendirme	
4			Ders Notları	Temel İletişim Becerileri	
5			Ders Notları	Hassas Beceriler Kazanma Yetisi	
6			Ders Notları	İş Hayatı İçin Sınavlar Hakkında Bilgilendirme	
7			Ders Notları	Yabancı Dil Sınavları hakkında Bilgi ve Mezun Ziyareti	
8			Ders Notları	Kariyer gelişimi hakkında temel kavramlar	
9			Ders Notları	Bireysel Kariyer Yönetimi ve Hedef Belirleme	
10			Ders Notları	Kariyer Yollarının Belirlenmesi ve Kariyer Yollarının Türleri	
11			Ders Notları	Kariyer Evreleri, Çıpalaları Ve Kalıpları	
12			Ders Notları	İş Arama Süreci Ve Yeni Kariyer Yaklaşımları	
13			Ders Notları	T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi hakkında bilgilendirme	
14			Ders Notları	Mezun Ziyareti	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Proje	0	0,00
Ara Sınav Hazırlık	1	2,00
Ödev	4	4,00
Araştırma Sunumu	0	0,00
Derse Katılım	14	3,00
Uygulama / Pratik	0	0,00
Laboratuvar	0	0,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Final Sınavı Hazırlık	1	2,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1										
Ö.Ç. 2										
Ö.Ç. 3										
Ö.Ç. 4										
Ö.Ç. 5										

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Uluslararası ticaretin ekonomik, hukuki ve sosyal dinamiklerini kapsayan kuramsal altyapıyı; ithalat, ihracat, ticaret politikaları, uluslararası anlaşmalar ve finansal süreçler çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla kavrar.
- P.Ç. 2 :** Lojistik süreçler ve tedarik zinciri yönetiminin temel ilkelerini, işleyiş mekanizmalarını ve operasyonel modellerini bütüncül bir yaklaşımla anlar; malzeme akışı, bilgi yönetimi ve değer zinciri süreçlerine ilişkin kuramsal bilgilere hakim olur.
- P.Ç. 3 :** Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde geçerli olan yasal düzenlemeleri, iş etiği kurallarını ve sürdürülebilirlik ilkelerini anlar, bu bilgiyi sorumlu bir şekilde uygulayabilmek için gerekli altyapıyı edinir.
- P.Ç. 4 :** Uluslararası ticaret ve lojistikte karşılaşılan karmaşık sorunları tanımlayarak, sebep-sonuç ilişkilerini analiz eder; süreçleri planlayarak yenilikçi ve etkili çözüm yolları geliştirir.
- P.Ç. 5 :** Alana ilişkin bilgileri ve güncel gelişmeleri çalışanlar ve ekip arkadaşlarıyla paylaşır; iş süreçlerinde bu bilgileri kullanarak stratejik planlar oluşturur ve uygulanabilir çözümler geliştirir.
- P.Ç. 6 :** Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde bilgi sistemlerini ve yazılımları etkin bir şekilde kullanır; analiz ettiği verilerle operasyonel ve stratejik kararlar alarak iş süreçlerini en iyi hale getirir.
- P.Ç. 7 :** İş etiği ilkelerine uygun kararlar alır, toplumsal değerlere duyarlılık gösterir ve sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda farkındalık geliştirir.
- P.Ç. 8 :** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır, alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurarak çok kültürlü ekiplerle işbirliği yapar, farklı kültürlerle etkili iletişim kurar ve uluslararası ticaret ile lojistik süreçlerinde paydaş ilişkilerini analiz ederek bu ilişkileri etkin bir şekilde yönetir.
- P.Ç. 9 :** Uluslararası ticaret ve lojistik projelerinde görev alır, sürdürülebilir yaklaşımlar benimser, kaynakları etkin kullanır, çevresel ve operasyonel riskleri analiz eder, yönetir ve çözüm önerileri sunar.
- P.Ç. 10 :** Kurum hedeflerine uygun şekilde eleştirel düşünme, sürekli öğrenme ve yeniliklere açık olma yaklaşımını benimser; ekip çalışmasına uyum sağlar, gerektiğinde liderlik yapar ve etkin iletişim becerileriyle iş süreçlerini geliştirir.
- Ö.Ç. 1 :** Kariyer yönetimini bireysel ve örgütsel boyutta ilişkilendirir.
- Ö.Ç. 2 :** Etkili iletişim kurma (sözlü, yazılı, beden dili) ve sunum yeteneklerini kullanır.
- Ö.Ç. 3 :** Öncelik belirleme ve işleri örgütleme görevlerini yapar.
- Ö.Ç. 4 :** Ekip çalışması, işbirliği ve çatışma çözme becerileri kazanır.
- Ö.Ç. 5 :** Analitik düşünme ve problem çözme stratejileri kazanır.