

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

İKY fonksiyonların uygulanabilmesi için gerekli bilgi ve yeteneğin kazandırılması.

Dersin İçeriği

Bu derste insan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, İK planlama, İK temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme gibi İK fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Azize Ergeneli ve Diğerleri, İnsan Kaynakları Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık,2022

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Slayt sunumu ve sözlü anlatım.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Derse ön hazırlık için konuya ilişkin okuma yapılması önerilir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

ARŞ. GÖR.İREM HELVACIOĞLU ARŞ. GÖR.HAMZA BAYCAN KUŞULAR

Dersin Verilişi

yüz yüze

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Erdem Bağcı

Program Çıktısı

- İKYnin gelişim evrelerini İKY fonksiyonları açısından karşılaştırmalı olarak değerlendirir.
- İKY fonksiyonlarını İKYnin entegrasyonu açısından birbirleriyle ilişkilendirir.
- İKY uygulamaları ile ilgili verilen bilgi ve örnekleri uygulama ile ilişkilendirir.
- İKY fonksiyonları ile ilgili yöntemlerin uygulanabilirliğini işletmelere göre sınıflandırır.
- İKY fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir.
- İnsan kaynakları yönetiminin organizasyonel hedeflere katkısını anlama.
- İnsan kaynakları yönetiminde teknoloji ve veri analitiği kullanımı konusunda temel bilgi.
- İş tanımları, mülakat teknikleri, değerlendirme metotları ve işe alım süreçlerini yönetme becerisi.
- İş güvenliği, risk yönetimi ve kriz durumlarında insan kaynakları yaklaşımları konusunda anlayış.

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNE GİRİŞ VE TEMEL KAVRAMLAR	
2	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	
3	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE İŞ ANALİZİ	
4	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE İŞ TASARIMI	
5	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE BAŞVURU SAĞLAMA	
6	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE İŞGÖREN SEÇME	
7	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE PERFORMANS YÖNETİMİ VE DEĞERLENDİRMESİ	
8	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE EĞİTİM	
9	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım		
10	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE İŞ DEĞERLEME SİSTEMİ VE UYGULAMA ÖRNEKLERİ	
11	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARINDA ÜCRETLENDİRME	
12	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNDE İŞ GÜVENLİĞİ VE ÇALIŞAN SAĞLIĞI	
13	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	İNSAN KAYNAKLARI İLE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	
14	slayt hazırlama ve konu notlarını güncelleme		slayt sunumu ve sözlü anlatım	HUKUKSAL AÇIDAN İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMALARI VE İŞVERENİN İSPAT YÜKÜMLÜLÜĞÜ	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Ödev	14	1,00
Araştırma Sunumu	0	0,00
Proje	0	0,00
Derse Katılım	14	3,00
Uygulama / Pratik	0	0,00
Laboratuvar	0	0,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
Ara Sınav Hazırlık	1	20,00
Final Sınavı Hazırlık	1	20,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	40,00
Vize	15,00
Kısa Sınav	25,00
Kısa Sınav	0,00
Ödev	0,00
Derse Katılım	0,00
Uygulama / Pratik	0,00
Araştırma Sunumu	0,00
Final	60,00
Final	20,00
	30,00
	10,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1										
Ö.Ç. 2										
Ö.Ç. 3										
Ö.Ç. 4										
Ö.Ç. 5										
Ö.Ç. 6										
Ö.Ç. 7										
Ö.Ç. 8										
Ö.Ç. 9										

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Uluslararası ticaretin ekonomik, hukuki ve sosyal dinamiklerini kapsayan kuramsal altyapıyı; ithalat, ihracat, ticaret politikaları, uluslararası anlaşmalar ve finansal süreçler çerçevesinde bütüncül bir yaklaşımla kavrar.
- P.Ç. 2 :** Lojistik süreçler ve tedarik zinciri yönetiminin temel ilkelerini, işleyiş mekanizmalarını ve operasyonel modellerini bütüncül bir yaklaşımla anlar; malzeme akışı, bilgi yönetimi ve değer zinciri süreçlerine ilişkin kuramsal bilgilere hakim olur.
- P.Ç. 3 :** Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde geçerli olan yasal düzenlemeleri, iş etiği kurallarını ve sürdürülebilirlik ilkelerini anlar, bu bilgiyi sorumlu bir şekilde uygulayabilmek için gerekli altyapıyı edinir.
- P.Ç. 4 :** Uluslararası ticaret ve lojistikte karşılaşılan karmaşık sorunları tanımlayarak, sebep-sonuç ilişkilerini analiz eder; süreçleri planlayarak yenilikçi ve etkili çözüm yolları geliştirir.
- P.Ç. 5 :** Alana ilişkin bilgileri ve güncel gelişmeleri çalışanlar ve ekip arkadaşlarıyla paylaşır; iş süreçlerinde bu bilgileri kullanarak stratejik planlar oluşturur ve uygulanabilir çözümler geliştirir.
- P.Ç. 6 :** Uluslararası ticaret ve lojistik süreçlerinde bilgi sistemlerini ve yazılımları etkin bir şekilde kullanır; analiz ettiği verilerle operasyonel ve stratejik kararlar alarak iş süreçlerini en iyi hale getirir.
- P.Ç. 7 :** İş etiği ilkelerine uygun kararlar alır, toplumsal değerlere duyarlılık gösterir ve sosyal sorumluluk projelerinde yer alarak çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda farkındalık geliştirir.
- P.Ç. 8 :** Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyinde kullanır, alanındaki bilgileri izler ve meslektaşları ile iletişim kurarak çok kültürlü ekiplerle işbirliği yapar, farklı kültürlerle etkili iletişim kurar ve uluslararası ticaret ile lojistik süreçlerinde paydaş ilişkilerini analiz ederek bu ilişkileri etkin bir şekilde yönetir.
- P.Ç. 9 :** Uluslararası ticaret ve lojistik projelerinde görev alır, sürdürülebilir yaklaşımlar benimser, kaynakları etkin kullanır, çevresel ve operasyonel riskleri analiz eder, yönetir ve çözüm önerileri sunar.
- P.Ç. 10 :** Kurum hedeflerine uygun şekilde eleştirel düşünme, sürekli öğrenme ve yeniliklere açık olma yaklaşımını benimser; ekip çalışmasına uyum sağlar, gerektiğinde liderlik yapar ve etkin iletişim becerileriyle iş süreçlerini geliştirir.
- Ö.Ç. 1 :** İKYnin gelişim evrelerini İKY fonksiyonları açısından karşılaştırmalı olarak değerlendirir.
- Ö.Ç. 2 :** İKY fonksiyonlarını İKYnin entegrasyonu açısından birbirleriyle ilişkilendirir.
- Ö.Ç. 3 :** İKY uygulamaları ile ilgili verilen bilgi ve örnekleri uygulama ile ilişkilendirir.
- Ö.Ç. 4 :** İKY fonksiyonları ile ilgili yöntemlerin uygulanabilirliğini işletmelere göre sınıflandırır.
- Ö.Ç. 5 :** İKY fonksiyonları ile ilgili sorunlara dair çözümler önerir.
- Ö.Ç. 6 :** İnsan kaynakları yönetiminin organizasyonel hedeflere katkısını anlama.
- Ö.Ç. 7 :** İnsan kaynakları yönetiminde teknoloji ve veri analitiği kullanımı konusunda temel bilgi.
- Ö.Ç. 8 :** İş tanımları, mülakat teknikleri, değerlendirme metotları ve işe alım süreçlerini yönetme becerisi.
- Ö.Ç. 9 :** İş güvenliği, risk yönetimi ve kriz durumlarında insan kaynakları yaklaşımları konusunda anlayış.