



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ KA131 ÖĞRENCİ ÖĞRENİM ve

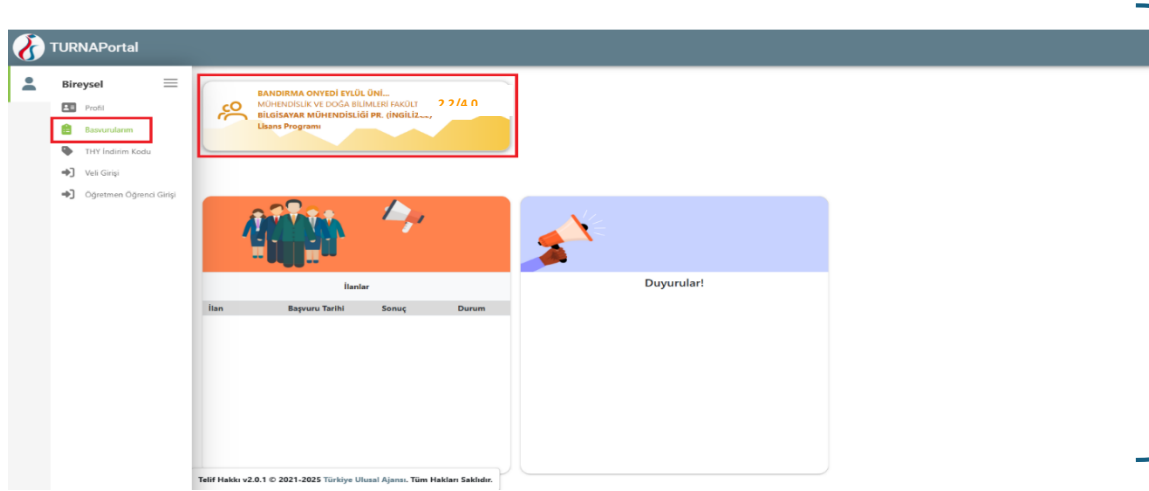
STAJ HAREKETLİLİĞİ ÇEVİRİMİÇİ

BAŞVURU KILAVUZU

- <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresi üzerinden başvuru sistemine giriş yapabilirsiniz.
- Kişisel e-Devlet bilgileriniz ile “e-Devlet ile Giriş Yap” seçeneğini kullanarak giriş yapınız.

[Ara](#)[İlanlar](#)[Anlaşmalar](#)

Kurum Adı ↑↓	İlan ↑↓	Bitiş Tarihi ↑↓
« < > »		



📋 Eğitim Bilgileri

(Eğitim bilgileriniz, YÖK veri tabanından eşzamanlı olarak TURNAPortal sistemine aktarılmaktadır. Bu alanda herhangi bir değişiklik yapmanıza gerek yoktur.

👤 Öğrenci Bilgileri Sistemde Görünmeyen ya da Başvuru ilanı görünmeyen Adaylar İçin

TURNAPortal başvurusu sırasında, **turnaportal** profil bölümünde **üniversitemiz (Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi – BANÜ)** eğitim bilgileri görüntülenemeyen adayların, **öğrenci bilgilerini TURNAPortal sistemine manuel olarak girmeleri gerekmektedir.**

Bu işlemin yapılması sonrasında, **e-Devlet üzerinden alınmış elektronik ortamda doğrulanabilir transkriptlerini, e-posta ekinde erasmus@bandirma.edu.tr** adresine göndererek durumu ofisimize bildiriniz.

📊 Genel Not Ortalaması (GNO) Kontrolü

Portala giriş yaptıktan sonra, **bağlı olduğunuz programı ve Genel Not Ortalamanızı (GNO)** sol üst köşede görüntüleyebilirsiniz. Bu alanda yer alan GNO'nun, **BANÜ transkriptinizde (üniversite öğrenci sistemi ve e-devlet sisteminden alınan transkriptleri ayrı ayrı kontrol ediniz) bulunan GNO ile aynı olmaması durumunda;**

- OBS üzerinden alınan transkript ile
- e-Devlet üzerinden indirilen transkriptin

her ikisini birlikte erasmus@bandirma.edu.tr adresine ileterek durumu bildiriniz. Bu durumda gerekli kontroller yapılarak tarafınıza **geri dönüş sağlanacaktır.**

➡ Başvuru Menüsüne Erişim

Sol sekmede yer alan menü üzerinden **“Başvurularım”** butonuna tıklayarak başvuru işlemlerinize devam ediniz.

TURNAPortal

Bireysel

Profil

Başvurularım

THY İndirim Kodu

Veli Girişi

Öğretmen Öğrenci Girişi

Başvurular Onay Bekleyen Hareketlilikler

İlan Adı	Son Başvuru Tarihi	Başvuru Durum	Başvuru Sonuç	İşlemler
ERASMUS+ KA131 PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ...	19.02.2025 17:00			
ERASMUS+ KA131 PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ...	12.02.2025 17:00			

Başvuru İşlemi

Açılan sayfada, başvurmak istediğiniz ilana ait **“Başvuru Yap”** butonuna (solda yer alan mavi dosya simgesi) tıklayınız.

Başvuru Süresi

Başvurular, ilan metninde belirtilen **son başvuru tarihinde saat 17.00’ye kadar** açık kalacaktır. Olası teknik aksaklıklar nedeniyle **başvurunuzu son gün ve son saate bırakmamanız** önemle tavsiye edilir.

Başvuru Süresi Sona Ermeden Önce

- Mevcut başvurunuzu **güncelleyebilir**,
- Gerekmesi hâlinde başvurunuzu **iptal ederek yeni bir başvuru oluşturabilirsiniz**.

İlan Türünün Seçilmesi

Öğrenim hareketliliğine başvuru yapacak öğrencilerin **“Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı”**na, **Staj hareketliliğine** başvuru yapacak öğrencilerin **“Staj Hareketliliği Başvuru İlanı”**na başvuru yapmaları gerekmektedir.

Bireysel

Profil

Başvuru

THY İnc

Veli Giri

Öğretm

Başvuru Onay Formu

	SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2
	TİP FAKÜLTESİ*	0*
Meslek Yüksek Okulları	BANDIRMA MESLEK YÜKSEK OKULU	0*
	DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEK OKULU	2
	ERDEK MESLEK YÜKSEK OKULU	0*
	GÖNEN MESLEK YÜKSEK OKULU	2
	MANYAS MESLEK YÜKSEK OKULU	0*
	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU	0*
	SUSURLUK TARIM VE ORMAN MESLEK YÜKSEK OKULU	0*
Enstitüler	Yüksek Lisans	2
	Doktora	2
TOPLAM		26

* Öğrenim Hareketliliği için ön koşul olan Öğrenim Anlaşması bulunmayan birimlere kontenjan tahsis edilmemiştir. Anlaşma süreci devam edebilecek birimler için, 31 Ocak 2026 tarihine kadar Öğrenim Anlaşmasının tamamlanması ve başvuru yapılması durumunda kontenjan tahsisi değerlendirilecektir.

[12] Öğrenim hareketliliği için: Öğrenci seçilmeden önce, hareketlilik dönemi kapsayacak şekilde iki yükseköğretim kurumu arasında "kurumlararası anlaşma" yapılmış olmalıdır. Anlaşması bulunmayan bölüm öğrencilerinin öğrenim hareketliliği gerçekleştirilmesi mümkün değildir.

[13] Başvuru yapılmayan birimlere ait kontenjanları; anlaşma kontenjanı bulunan ve geçerli başvuru sayısı en yüksek birimlerden başlanarak, dengeli dağıtım ilkesi doğrultusunda tahsis edilir. Dağıtım sırasında birimler, başvuru sayısı ve anlaşma uygunluğuna göre sıralanır ve kontenjanlar bu sıraya göre aktarılır. Dengeli dağıtım sağlandıktan sonra artan kontenjanlar, aynı öncelik sırası izlenerek yeniden dağıtılır. Aynı iller, yedek seçimi ile feragat eden birimlerin yedeğinin bulunmadığı durumlarda da uygulanır.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işleme devam edemezsiniz.

☐ Yukarıdaki bilgilendirmeyi okudum ve kabul ediyorum.

Devam Et

Nisa DURAK

Bireysel

İşlemler

DİKKAT! – Bilgilendirme ve Onay

Görselde yer aldığı üzere, “Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum” seçeneğini işaretlemeyen başvuru sürecine devam edilemez.

Bu seçeneğin işaretlenmesi;

- Başvuru formunda yer alan tüm açıklamaları okuduğunuz,
- İçeriği anladığınız ve
- Belirtilen hususları kabul ettiğiniz

anlamına gelmektedir.

Başvurunun devam ettirilmesiyle birlikte, metinde belirtilen tüm işlem, kural ve yükümlülükler tarafınızca kabul edilmiş sayılır.

➔ Devam

Başvuruza devam etmek için “Devam et” butonuna tıklayınız.

TURNAPortal

Bireysel

- Profil
- Başvurularım
- THY İndirim Kodu
- Veli Girişi
- Öğretmen Öğrenci Girişi

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Diğer 7 Belge Yükleme 8 Onay

ERASMUS+ KA131 PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ | 2025-2026 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ SEÇİM BAŞVURU İLANI



Ad *

Soyad *

TCKN *

Doğum Tarihi *

Cinsiyet

☐ Kadın

☐ Erkek

Telif Hakkı v2.0.1 © 2021-2025 Türkiye Ulusal Ajansı. Tüm Hakları Saklıdır.

Kişisel Bilgiler

e-Devlet bilgileriniz ile giriş yaptıktan sonra, bu alanda yer alan kişisel bilgileriniz otomatik olarak e-Devlet veri sisteminden çekilmektedir.

Bu nedenle, bu bölümde herhangi bir güncelleme veya değişiklik yapılması mümkün değildir.

- ☐ Herhangi bir engeliniz var mı?
- ☐ Şehit/Gazi yakını mısınız?
- ☐ Yeşil Seyahat Desteği talebiniz var mı?
- ☐ Kendiniz veya aileniz muhtaçlık aylığı alıyor mu ?
- ☐ Yetim aylığı alıyor musunuz ?
- ☐ Kendiniz veya 1. derece yakınlarınız AFAD'dan afetzedeye yardımı alıyor mu?

Lütfen aşağıdaki seçeneklerden size uygun olan/olanları işaretleyiniz. Bu bilgiler sadece istatistiksel bilgi toplamak üzere talep edilmektedir. *

- ☐ Devletin koruma, bakım veya barınma altında mısınız?

İleri >

☒ Durumunuza Uygun Seçeneklerin İşaretlenmesi

Bu alanda yer alan seçeneklerden herhangi biri ya da birden fazlası sizin durumunuza uyuyorsa, lütfen ilgili kutucuğu işaretleyiniz.

Belge Yükleme

İşaretleme yapıldıktan sonra belge yükleme alanı aktif hâle gelecektir.

Bu alana, durumunuzu kanıtlayıcı nitelikte olan, elektronik ortamda doğrulanabilir ve onaylı belgelerin yüklenmesi gerekmektedir.

Değerlendirme ve İlave Hibe

Erasmus+ başvurunuzla ait değerlendirme puanınızı ve ilave hibe desteği talebinizi etkileyen belgelerin, ilan edilen başvuru tarihleri içerisinde sisteme yüklenmiş olması zorunludur.

Devam

Başvurunuzla devam etmek için “İleri” butonuna tıklayınız.



2025-1-TR01-KA131-HED-000315248 PROJE DÖNEMİ / ERASMUS+ KA131 PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ / 2026 -2027 GÜZ DÖNEMİ SEÇİM BAŞVURU İLANI



Üniversite *

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Bölüm/Program *

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ / İKTİSAT PR. (İNGİLİZCE)

Sınıf *

2. SINIF

Dönem *

2

Not Ortalamanız *

3.20

Öğrenci Numarası *

2121545774

< Geri

İleri >

Sisteme giriş yaptıktan sonra **2. aşamada “Eğitim Bilgileri”** bölümü yer almaktadır.

Bu alandaki bilgiler **otomatik olarak sistem üzerinden yüklenmektedir.**

Ancak;

- **Dönem bilgisi**, transkriptinizle **uyumlu olacak şekilde manuel olarak girilmelidir.**
 - **1. sınıf** öğrencileri için → **1. dönem**,
 - **2. sınıf** öğrencileri için → **3. dönem**,
 - **3. sınıf** öğrencileri için → **5. dönem**
(Bu şekilde devam etmektedir.)
 - **Lisans üstü (1. Dönem, 2. Dönem, Tez dönemi vb.)**
- **Öğrenci numarasının** sisteme girilmesi **zorunludur.**

Tüm başvuru adımlarında, **mavi soru işareti (?)** veya **ünlem (!)** simgesi ile belirtilen açıklamalara **dikkat ederek** bilgilerinizi giriniz.

 **Devam**

Başvurunuza devam etmek için **“İleri”** butonuna tıklayınız.

ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ 3. TERCİH BİLGİLERİ

Tercihleriniz başarıyla kayıt edilmiştir.

1 Kişisel Bilgiler 2 Eğitim Bilgileri 3 Tercih Bilgileri 4 Yabancı Dil Bilgileri 5 İletişim Bilgileri 6 Diğer 7 Belge Yükleme 8 Onay

2025-1-TR01-KA131-HED-000315248 PROJE DÖNEMİ / ERASMUS+ KA131 PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ÖĞRENCİ ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ / 2026-2027 GÜZ DÖNEMİ SEÇİM BAŞVURU İLANI

Tercih Listesi

+ 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

↑↓		
↑↓		
↑↓		

☐ Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

☐ Tercihimin dışında bir kuruma yerleştirilmeyi kabul ediyorum.

Dönem Tercihi *

< Geri İleri >

→ Devam

Staj ila. i için bir sonraki sayfaya geçiniz.

Tercih Bilgileri – Öğrenim Hareketliliği

🔍 Filtreleme

Tercihleriniz, aktif öğrencisi olduğunuz **Bölüm/Program** ve **eğitim seviyenize göre** otomatik olarak filtrelenecektir.

📌 Tercih Hakkı

En fazla 3 tercih yapabilirsiniz.

Bölümünüzün Erasmus+ anlaşması yoksa **tercih yapılamaz**.
(Anlaşmalar: erasmus.bandirma.edu.tr → Öğrenci → [Anlaşmalar](#))

+ Tercih Ekleme

Her tercihi **tek tek seçiniz** ve “**Tercihinize Ekleyin**” butonuna tıklayınız.

📅 Dönem Seçimi

Hareketliliği gerçekleştirmek istediğiniz **dönemi dikkatle seçiniz**.

Güz dönemi seçilip, **belgelenebilir zorunlu nedenlerle** (örn. vize reddi) gidilememesi hâlinde **komisyon istisnai değerlendirme yapabilir**.

Bunun dışındaki durumlarda **dönem değişikliği/uzatma kabul edilmez**.

↕ Sıralama ve Silme

Sağdaki buton ile **tercih silebilir**, soldaki buton ile **sıralamayı değiştirebilirsiniz**.

⚠ Yerleştirme Esası

Tercih sırası = önem sırasıdır.

Yerleştirmeler **tercih sırasına göre** yapılır; **mücbir sebep olmadan** yerleştirme sonrası değişiklik yapılamaz.

✅ Ek Yerleştirme Onayı

“**Tercihimin dışında bir kuruma yerleştirilmeyi kabul ediyorum**” işaretlenmezse, tercih listenizde olmayan bir kuruma **kontenjan olsa dahi** yerleştirme yapılmaz.

STAJ HAREKETLİLİĞİ 3. TERCİH BİLGİLERİ

1

2

3

4

5

6

7

8

Kişisel BilgilerEğitim BilgileriTercih BilgileriYabancı Dil Bilgileriİletişim BilgileriDiğerBelge YüklemeOnay

☐ Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım.

Aradığınız tercih bilgisi yok ise buradan ekleyebilirsiniz.

Tercih Listesi

+ 1. Tercihinize Ekleyin

Başvuru Tercihleriniz

1		
1		
1		

☐ Staj kabul mektubunuz var mı?

☐ Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Dönem Tercihi

< Geri

1

2

3

4

5

6

7

8

ERASMUS+ KA131 PROGRAM ÜLKELERİ ARASINDA ÖĞRENCİ STAJ HAREKETLİLİĞİ | 2025-2026 GÜZ VE BAHAR DÖNEMİ SEÇİM BAŞVURU İLANI

☒ Başvuru sonrası tercih beyanında bulunacağım.

☒ Staj kabul mektubunuz var mı?

☐ Erasmus Değişim Programları'ndan daha önce yararlandınız mı?

Dönem Tercihi

< Geri

1

2

3

4

5

6

7

8

Yükle

Diğer seçeneklerle ilgili yönlendirme için ilerleyiniz.

Tercih Bilgileri – Staj Hareketliliği

Tercih Sınırlaması

Staj hareketliliği başvurularında tercih yoktur.

Staj yapmayı planladığınız kurumu seçerek başvuruza devam edebilirsiniz.

Kurum Listede Yoksa

Staj yapacağınız kurum tercih listesinde görünmüyorsa, tercih sekmesinde yer alan

“Aradığınız kurum yoksa buradan ekleyebilirsiniz” bağlantısını kullanarak kurumu manuel olarak ekleyebilirsiniz.

Kabul Mektubu Durumu

Staj kabul mektubunuz yoksa, staj yapacağınız kurum seçilemez.

Bu durumda “Başvuru sonrasında beyanda bulunacağım” seçeneğini işaretleyerek başvuruza devam ediniz.

Kabul Mektubu Yükleme

Staj kabul mektubunuz varsa,

“Staj kabul mektubunuz var mı?” sorusunu onaylayınız ve açılan yükle butonu üzerinden belgenizi sisteme yükleyiniz.

Önemli Hatırlatma

Staj kabul mektuplarının geçerli sayılabilmesi için, ilan metninde belirtilen şartlara uygun olarak Erasmus Bölüm Koordinatörü tarafından onaylanmış ve imzalanmış olması zorunludur.

Dönem Seçimi

Bu aşamada ayrıca dönem bilgisi sorulmaktadır.

Hareketliliğinizi gerçekleştirmek istediğiniz dönemi seçiniz.

Daha Önce Erasmus'tan Yararlanma Durumu

Mevcut öğrenim gördüğünüz **eğitim seviyesinde/düzeyinde (Ön lisans, Lisans, Yüksek Lisans veya Doktora)** daha önce **Erasmus Öğrenim veya Staj hareketliliğinden** faydalandıysanız, **ilgili seçeneği mutlaka işaretleyiniz.**

Önemli Uyarı

Yanlış veya eksik beyanda bulunmayınız. Bu alanda yapılacak hatalı bildirimler, başvurunuzun **geçersiz sayılmasına** neden olabilir.

Dönem Tercihi

Hareketliliğinizi gerçekleştirmek istediğiniz **dönemi, Tercih Bilgileri** bölümünde belirtmeniz gerekmektedir.

Devam

Başvurunuza devam etmek için **“İleri”** butonuna tıklayınız.

Kabul Edilen Yabancı Dil Sınavları

Erasmus+ başvurularında kabul edilen yabancı dil sınavları **YDS / e-YDS, YÖKDİL ve TOEFL**’dır.

Üniversite Kendi Sınavı

Erasmus yabancı dil puanı olarak **Üniversite Kendi Sınavınızı** kullanacaksanız, **“Üniversite Kendi Sınavı”** seçeneğini işaretleyiniz, **puanınızı giriniz** ve **“Yabancı dili ekleyin”** seçeneğine tıkladıktan sonra aktif olan **yükle** alanına, sınav sonrası mailinize iletilen **BANÜ YDYO onaylı sertifikanızı** yükleyiniz.

YDS / e-YDS ve YÖKDİL

YDS / e-YDS ve YÖKDİL puanları, sistem tarafından **ÖSYM** üzerinden otomatik olarak çekilmektedir. Bu sınavlar için ayrıca belge yüklemenize gerek yoktur.

TOEFL

TOEFL sonucunu kullanacaksanız, **puanınızı manuel olarak girmeniz** ve **kare kodlu sonuç belgesini** sisteme yüklemeniz zorunludur.

Devam

Başvuruza devam etmek için **“İleri”** butonuna tıklayınız.

→ Devam

Başvurunuza devam etmek için “İleri” butonuna tıklayınız.

📞 İletişim Bilgilerinin Girilmesi

İletişim bilgilerinizin doğru ve eksiksiz girilmesi zorunludur.

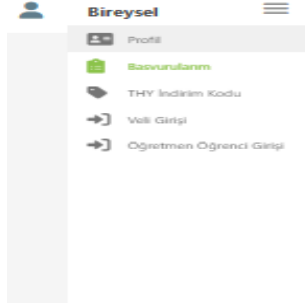
Başvuru süreci ve sonrasında yapılacak tüm bilgilendirmelerde, **başvuru sırasında beyan ettiğiniz bilgiler esas alınacaktır.**

✉ E-posta Adresi (Önemli)

Bu bölümde sistemde otomatik olarak görünen e-posta adresleri, **e-Devlet sisteminde kayıtlı adreslerdir ve başvuru sürecinin takibi için uygun değildir.** Bu nedenle, **aktif olarak kullandığınız e-posta adresini ilgili alana manuel olarak girmeniz gerekmektedir.** Başvuru sürecine ilişkin bilgilendirmeler bu adres üzerinden yapılacaktır.

📞 Acil Durum İletişimi

Telefon ile tarafınıza ulaşılamaması durumunda iletişim kurulabilmesi için, **acil durum kişisi bilgileri ve iletişim bilgilerinin eksiksiz şekilde girilmesi zorunludur.**



Doğum Yeri Bilgisi

Diğer Bilgiler bölümünde **doğum yeri bilgisinin girilmesi zorunludur**. Bu alan doldurulduktan sonra, **e-Devlet** üzerinden temin edilen elektronik onaylı **Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği** sisteme yüklenerek başvuruya devam edilir.

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

e-Devlet üzerinden belge temin edemeyen **yabancı uyruklu öğrenciler**, doğum yeri bilgisini **pasaportlarında yer aldığı şekliyle** sisteme girmeli ve **pasaport bilgi sayfasını** yüklemelidir.

E-posta Adresi (Önemli)

Başvuru sırasında sistemde otomatik olarak görünen e-posta adresleri, **e-Devlet** sisteminde kayıtlı adreslerdir ve **başvuru sürecinin takibi için uygun değildir**.

BANÜ Öğrencileri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrenci e-posta adresinin, sisteme girilmesi ve **aktif olarak takip edilmesi zorunludur**.

Mezuniyet Sonrası Staj Planlayan Öğrenciler Mezuniyet sonrası staj hareketliliği planlayan öğrenciler, **aktif olarak kullandıkları alternatif bir e-posta adresini** sisteme eklemelidir.

Hatırlatma

Bu nedenle, **aktif olarak kullanacağınız e-posta adresini ilgili alana manuel olarak girmeniz gerekmektedir**. E-posta adresine ilişkin dikkat edilmesi gereken hususlar, **ilerleyen aşamalarda ayrıca açıklanacaktır**.

Süreç Takibi

Erasmus süreci boyunca **asil ve yedek listede yer alan tüm öğrencilerin**, e-posta adreslerini **düzenli olarak kontrol etmeleri gerekmektedir**.

Devam

Başvurunuza devam etmek için **“İleri”** butonuna tıklayınız.

Belge Yükleme Seçenekleri

Belge Yükleme bölümünde;

- **Öğrenim hareketliliği için 2 belge** (*Transkript, Pasaport*),
- **Staj hareketliliği için 3 belge** (*Transkript, Pasaport, Öncelik Dilekçesi*)

yükleme alanı görüntülenecektir.

Pasaport

Yalnızca Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup aynı zamanda başka bir ülkenin vatandaşlığına sahip olan öğrencilerin pasaport belgesi yüklemesi zorunludur.

Diğer öğrencilerin bu alana herhangi bir belge yüklemesine gerek yoktur.

Transkript

Mücbir nedenler haricinde, yalnızca e-Devlet üzerinden indirilen elektronik onaylı transkript belgesi yüklenmelidir.

Yüklediğiniz transkriptte yer alan **genel not ortalamasının**, sistemde görünen not ortalaması ile **uyumlu olup olmadığını mutlaka kontrol ediniz.**

Devam

Başvurunuza devam etmek için **“İleri”** butonuna tıklayınız.

Onay ve Başvurunun Tamamlanması

Onay Ekranı

“Onay” bölümünde, başvurunuzla ait tüm bilgileri eksiksiz şekilde görüntüleyebilirsiniz. Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra, başvurunuzu tamamlamak için “Başvuruyu Tamamla” seçeneğine tıklayınız.

Birden Fazla Başvuru Durumu ve Puan Uygulaması

(Öğrenim ve staj başvurularının aynı anda yapılması hâlinde)

Aynı döneme ait birden fazla başvurunuz bulunması durumunda (öğrenim ve/veya staj ilanlarına aynı anda başvurulması hâlinde), başvuruyu tamamladığınızda ekrana bir uyarı penceresi gelecektir.

Bu aşamada, önceliklendirmek istediğiniz başvuruyu seçerek kaydetmeniz gerekmektedir.

Seçiminize bağlı olarak;

- Önceliklendirdiğiniz başvurudan puan kesintisi yapılmaz,
- Öncelikli başvurunuz dışındaki başvurular için –10 puan uygulanır.

Bu seçim, –10 puan kesintisinin hangi faaliyete uygulanacağını belirlemekte olup beyan niteliği taşır ve sonradan değiştirilemez.

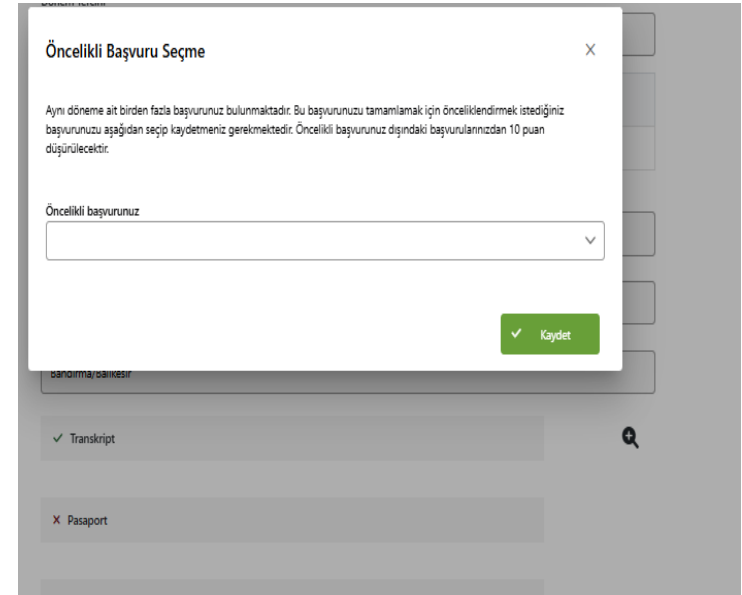
Dikkat! Daha önce Erasmus hareketliliğinden faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim hem de staj faaliyetine aynı anda başvurması durumunda;

- daha önce faydalanılan hareketlilik türü için –20 puan,
- ikinci hareketlilik türü için ise –10 puan kesinti uygulanır.

Tüm puan kesintileri, öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılmaktadır.

Önceliklendirme Dilekçesi (Staj Başvuruları)

Staj hareketliliği başvurularında, hangi ilanı önceliklendirdiğinizi ve diğer ilanda –10 puan kesintisini kabul ettiğinizi belirten imzalı Önceliklendirme Dilekçesi (belge için [tıklayınız](#)), belge gerekli bilgiler doldurularak imzalanıp Belge Yükleme bölümüne yüklenmelidir. (Örnek dilekçe taslağı başvuru başlama duyurusunda yer almaktadır.)



ÖNEMLİ HATIRLATMALAR VE BİLGİLENDİRME

- Başvurunuzun durumunu, **“Başvurularım”** sekmesinde yer alan **“Başvuru listesini yenile”** seçeneğini tıkladıktan sonra kontrol edebilirsiniz.
- **Başvuru durumu “Tamamlanmış”** olarak görünen başvurular, **başarıyla sisteme gönderilmiş** kabul edilmektedir.
- **Başvuru dönemi boyunca, sisteme kaydetmiş olduğunuz e-posta adresini düzenli olarak kontrol etmeniz zorunludur.**
Bu süreçte tarafımızdan gönderilen tüm e-postalar resmî bildirim niteliğindedir.
- Başvuru yoğunluğu dikkate alınarak, başvuru sürecinde ortaya çıkabilecek soru ve sorunlar için **erasmus@bandirma.edu.tr** e-posta adresinin kullanılması önem arz etmektedir.
- Sürecin sağlıklı ve düzenli şekilde yürütülebilmesi amacıyla, **destek yalnızca e-posta yoluyla sağlanacaktır.**