

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GT-00X
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile üniversitenin, fakültenin ve bölümün stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve sonuçlarını bölüm faaliyet raporu şeklinde hazırlayarak faaliyet göstermek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek, - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- Fakülte Akreditasyon ve Kalite Kurulu tarafından alınan kararlar doğrultusunda çalışmaları organize etmek ve takip etmek, - Akreditasyon çalışmaları hakkında toplantılara katılmak, - Akreditasyon sürecinde gerekli olacak Öz Değerlendirme Raporun ve Ara Raporun hazırlanmasında görev almak, - Akreditasyon değerlendirme takımlarının raporlarında belirtilen eksiklik zayıflık vb. unsurların düzeltilmesi için gerekli faaliyetleri planlamak ve kararlar almak. - Verilen görevlerin etkinliğini takip etmek, - Akreditasyon ile ilgili dokümanların güncelliğini takip etmek, - Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon beklentileri doğrultusunda yönlendirmek, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GT-00X
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- İnceleme ve değerlendirme yetkilerini gerektiğinde bölüm başkanının koordinasyonu ile bölümün diğer öğretim üyeleri/elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN