

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ MEZUNİYET NOT TEKNİK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GTF-012
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Mezuniyet süreci ile ilgili öğrenci işlemlerini yürütmek, akademik birimlerle koordinasyon sağlamak, ilgili belgelerin düzenlenmesini ve arşivlenmesini gerçekleştirmek, mezuniyet değerlendirme süreçlerini takip etmek
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon başkanı
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak
İlgili Mevzuat
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
Görev ve Sorumluluklar

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ MEZUNİYET NOT TEKNİK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GTF-012
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

- Mezuniyet süreci ile ilgili uygulama esaslarını oluşturmak ve yürütmek,
- Mezuniyet işlemlerinin ilgili yönetmeliklere uygun şekilde tamamlanmasını sağlamak,
- Öğrenci mezuniyet başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Akademik danışmanlar ile koordineli olarak mezuniyet için gerekli ders yükü ve kredi tamamlanma durumlarını kontrol etmek,
- Mezuniyet belgelerinin hazırlanmasını ve öğrencilere teslimini sağlamak,
- Öğrenci mezuniyet bilgilerini dijital sistemlere işlemek ve güncellemek,
- Mezuniyet süreci ile ilgili fakülte içi ve dışı paydaşlarla iletişim sağlamak,
- Yılda en az iki kez toplanarak sürecin işleyişini değerlendirmek ve iyileştirme önerileri geliştirmek,
 - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- Mezuniyet süreciyle ilgili istatistikleri raporlamak ve üst yönetime sunmak,
- Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,
- Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak.
- Fakülte içi ve dışı paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek sürekli iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak,
- KYS kapsamında yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasına destek vermek, •

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ MEZUNİYET NOT TEKNİK KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GTF-012
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Yapılan işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN