

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GTF-004
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Öğrencilerin yaz stajı kapsamında, uygun işletmelerde gerçekleştirecekleri uygulamalı eğitimler için planlama, başvuru/kabul işlemleri ve ilgili dokümanların organizasyonu gibi görevleri yerine getirerek süreci yönetmek.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Lisans Programları Staj Yönergesi - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Yükseköğretim Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ilgili mevzuat kapsamında gerekli görevleri yürütmek, - Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve koordinasyonunu gerçekleştirmek, • Uygulamalı eğitimlere ilişkin formları düzenleyerek birim uygulamalı eğitim komisyonunun onayına sunmak, - Yaz stajından sorumlu öğretim üyeleri tarafından Uygulamalı eğitimlere yönelik belirlenen belgeler

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GTF-004
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

hakkında öğrencilere gerekli bilgilendirmeleri yapmak,

- Öğrenciler tarafından yapılan başvuruları değerlendirerek bölüm başkanlığına sunmak,
- Gerekli durumlarda uygulamalı eğitimler süresince öğrencinin İş Sağlığı ve Meslek Hastalığı Sigortasının üniversite tarafından yapılması adına talep edilen belgeleri muhasebe birimine teslim etmek,
- Uygulamalı eğitim sonrasında elde edilen kazanımların ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,
- bölüm başkanlığını tarafından verilen ve komisyonu ilgilendiren diğer işleri yapmak,
- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,
- Komisyonunda alınan kararları bölüm başkanlığı makamına bildirmek,
- Komisyonun talebi üzerine bölüm başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN

	ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	YBS-GTF-004
		İlk yayın tarihi	06.02.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

- Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN