



ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU İŞ AKIŞI

Doküman No	XX-İA-00X
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	1/3

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Staj için uygun iş yerinin bulunması	Öğrenci	
Staj için bulunan iş yerinin uygunluğu için bölümdeki staj danışmanlığı görevini yürüten akademik personelden onay alınması	Akademik Danışman	
3 nüsha zorunlu staj formunun bilgisayar ortamında doldurulması ve staj yapılacak firmaya onaylatılması	Öğrenci	EK – 1 Zorunlu Staj Formu
Öğrenci, staj sigorta işlemlerinin tamamlanabilmesi için onaylı EK-1 formlarını, nüfus cüzdanı fotokopisini, SPAS müstahaklık belgesini ve 3 adet vesikalık fotoğrafı staj danışmanına teslim edilmesi	Öğrenci	Staj için Gerekli Evraklar (Ek-1 formları, nüfus cüzdan fotokopisi ve 3 adet vesikalık fotoğraf)
Staj sürecinde yapılan çalışmaların her iş günü için bir sayfa olmak üzere staj defterine yazması ve her sayfayı imzalı ve kaşeli olmak üzere staj yetkilisine onaylatması	Öğrenci	Ek - 4 Staj Defteri Kapak Sayfası Ek - 5 Staj Raporu

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN



ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU İŞ AKIŞI

Doküman No	XX-İA-00X
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	2/3

<p>Staj bitiminde staj defteri doldurulmuş olarak iş yeri devam çizelgesi ve gizli sicil fişinin staj yetkilisine onaylatılması</p>	Öğrenci	Ek - 2 Gizli Sicil Fişi Ek - 3 İşyeri Devam Çizelgesi
<p>Staj bitiminde onaylanan belgelerin kapalı zarf içerisinde belgeleri ile birlikte bildirilen tarihler içerisinde akademik danışmanına teslim edilmesi</p>	Öğrenci	Ek - 2 Gizli Sicil Fişi Ek - 3 İşyeri Devam Çizelgesi Ek - 4 Staj Defteri Kapak Sayfası Ek - 5 Staj Raporu Ek - 7 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu (opsiyonel)
<p>Teslim edilen öğrenci belgeleri kontrol edilmesi</p>	Akademik Danışman	Staj Evrakları
<p>Belgeleri eksik olan öğrencinin stajı kabul edilemez. Belgeler eksiksizse Uygulamalı Eğitimler Komisyonu'na değerlendirilmek üzere iletilmesi</p>	Akademik Danışman	Staj Evrakları
<p>Staj evraklarının ilgili komisyon tarafından değerlendirilmesi ve staj mülakatının gerçekleştirilmesi</p>	Uygulamalı Eğitimler Komisyonu	Staj Evrakları

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN



**ÖMER SEYFETTİN UYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ BÖLÜMÜ
UYGULAMALI EĞİTİMLER KOMİSYONU İŞ AKIŞI**

Doküman No	XX-İA-00X
İlk yayın tarihi	14.02.2024
Rev. No / Tarih	00/-
Sayfa sayısı	3/3

<p>Öğrencilerin stajı başarı ile tamamlayıp tamamlayamadığına dair belgenin oluşturulması ve ilgili liste öncelikle bölüm başkanlarına, bölüm başkanlarından dekanlığa bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Bölüm Başkanlığından / Dekanlıktan gelen başarılı görülen staj listesinin Yönetim Kurulunda görüşülerek karar verilmesi</p> <p>↓</p> <p>Stajı başarılı bulunan öğrenciler ile ilgili kararı alınan öğrenci listesi birim öğrenci işlerine ve ÖİDB bildirilmesi</p> <p>↓</p> <p>Stajı başarılı bulunan öğrencilerin öğrenci otomasyon sistemi üzerinden işlemlerinin gerçekleştirilmesi</p>	<p>Uygulamalı Eğitimler Komisyonu</p> <p>Dekanlık</p> <p>Dekanlık</p> <p>Öğrenci İşleri</p>	<p>Staj Evrakları</p> <p>Staj Evrakları</p> <p>Staj Evrakları</p>
--	---	---

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Hüsnü Can KARAKAYA	Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ÖZER	Prof. Dr. Tarhan OKAN