

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/SPAR/04
	Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Müdür Yardımcısı
Üstü
Müdür
Vekili
-
Nitelikler
Personel Seçimi, İnsan Kaynakları süreçlerine hâkim olma.
İlgili Mevzuat
20 Şubat 2020 ve 31045 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
- Merkez müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek, - Merkez işleyişi ile ilgili yapılan görev dağılımına uygun olarak birimdeki akademik ve idari personelin koordinasyonunu sağlamak, - Merkez tarafından yürütülen/yürütülecek etkinliklerde merkez müdürünün talimatlarını yerine getirmek - Birim Kalite Ekibi işlemlerine başkanlık etmek - Kalite İyileştirme Planı’nın hazırlanması işlemlerine başkanlık etmek. - Merkezin resmi işleyişi ve koordinasyonu ile ilgili işlemleri takip ve koordine etmek. - Merkez yönetim kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programlarını uygulama süreçlerini takip etmek, - Merkeze ulaşan etkinlik ve proje önerilerinin müdür ve yönetim kurulu üyeleri ile değerlendirilmesini sağlamak. - Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet etmek. - Bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetimlerinin sürekli takip ve kontrol edilmesini sağlamaktır.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek, - Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak, - KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak
Yetkiler

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Onur Yavaş Araştırma Görevlisi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Neslihan Arslan Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Kemal Yıldız Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Mevcut Elektronik İmzalar

Doç. Dr. Neslihan Arslan - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı) - 26.08.2025
Prof. Dr. Kemal Yıldız - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü) - 26.08.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 43393CD Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/SPAR/04
	Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi	İlk yayın tarihi	26.08.2025
		MÜDÜR YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Rev. No / Tarih
	Sayfa sayısı		2/2

-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Onur Yavaş Araştırma Görevlisi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Kalite Birim Sorumlusu	Doç. Dr. Neslihan Arslan Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Kemal Yıldız Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Mevcut Elektronik İmzalar

Doç. Dr. Neslihan Arslan - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdür Yardımcısı) - 26.08.2025
Prof. Dr. Kemal Yıldız - (Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü) - 26.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: 43393CD Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>