

# ERASMUS PERSONEL HAREKETLİLİĞİ ŞEMASI

## İLAN SÜRECİ

Erasmus+ Personel Hareketliliğinin başvurularının alınacağına dair duyuru üniversitemiz internet sayfasından ilan edilir. Programından yararlanmak isteyen personelin Erasmus ve Üniversitemiz ana sayfasını takip etmesi önem arz etmektedir.

Başvurular duyuru metninde ilan edilen başvuru tarihleri boyunca, gerekli belgeler Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü Erasmus Ofisine fiziki ortamda teslim edilerek ve ya erasmus@bandirma.edu.tr eposta adresine iletilerek yapılabilir. Ayrıca başvuruda bulunan adaylar Ulusal Ajans Turna Platformu üzerinden de online başvurular yapılmalıdır. <https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>

Süresi içerisinde yapılmış, eksik ve ya hatalı evrakı bulunmayan başvurular; Rektörlükçe oluşturulacak bir komisyon tarafından 20 taban puanı üzerinden, Ulusal Ajans'ın Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirtilen öncelikler dikkate alınarak belirlenmiş olan ve duyuru metninde ilan edilen "Puanlama Kriterleri" tablosuna uygun olarak değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda kontenjan sayısı kadar asil ve yedek personel belirlenir.

## BAŞVURU SÜRECİ

### Başvuru Esnasında İstenilen Belgeler

- **Karşı Kurumdan Davet Mektubu:** Başvuru aşamasında misafir olunacak kurumdan tarih aralığı belirtilmiş şekilde alınan imzalı/kaşeli belgedir. Başvuruda bulunan üm adaylar için zorunludur.

- **Ders Verme için Personel Hareketliliği Anlaşması [Staff Mobility Agreement for Teaching]:** Kabul edilen personelin iş planının belirtildiği, gitmek istediği üniversite/kurum ile yaptığı anlaşma olup taraflarca imzalı olmalıdır.

- **Eğitim Alma için Personel Hareketliliği Anlaşması [Staff Mobility Agreement for Training]:** Kabul edilen personelin eğitim alma planının belirtildiği, gitmek istediği üniversite/kurum ile yaptığı anlaşma olup taraflarca imzalı olmalıdır.

- **İmzalı Başvuru formu**

- **Varsa İngilizce Dil Puanını Gösterir Belge** (Başvuru tarihi itibarıyla 5 yılı doldurmamış YDS, YÖKDİL puanları)

- **Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesindeki hizmet süresi ve kadrosunu gösteren resmi yazı,**

- **Engelli personel ise duruma ilişkin belge** [Engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi],

- **Gazi personel ile şehit ve gazi yakını personel ise Duruma İlişkin Belge**

## SONUÇ SÜRECİ

### Başvuru Sonucu Hak Kazanan Adayların Hareketliliğe Başlamadan Önce Yapması Gerekenler ve Hazırlaması Gereken Belgeler

Erasmus+ programından faydalanmaya hak kazanan personelin, faaliyet başlamadan 20 gün öncesinde Erasmus Ofisine işlemlerin başlaması için müracaat etmesi gerekmektedir. İşlemlerin ardından Erasmus Ofisine teslim edilecek belgeler şunlardır:

- Bağlı bulunulan Rektörlük/ Dekanlık / Enstitü Müdürlüğü / Yüksekokul Müdürlüğünden alınacak Resmi Görevlendirme yazısı

- Ziraat Bankası vadesiz Euro hesap cüzdanı fotokopisi

- Pasaport kimlik sayfası fotokopisi,

- Uçak bileti fotokopisi

### Hak Kazanan Adayların Hareketlilik Sonrası Teslim Etmesi Gereken Belgeler

-Gidilen Üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü belge),

- Pasaport giriş-çıkış sayfalarının fotokopisi,

- Kullanılan otobüs/tren biletlerinin/uçuş kartları,

- Nihai rapor formunun doldurulması

NOT

Başvuru esnasında gerekli belge ve formlar duyuru metninin en altında ekte yer alır. İlgili belge ve formlara üniversitemiz <https://erasmus.bandirma.edu.tr/> adresinden de ulaşabilirsiniz.