



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS BİRİMİ

Unvanı: Erasmus Kurum Koordinatörü

Prof. Dr. Necla TEKTAŞ

Vekili: Koordinatör tarafından yetkilendirilmiş Erasmus Ofis Sorumlusu

Nitelikleri:

- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve Erasmus el kitapçığını bilmek
- Gerekli bilgisayar programlarını bilmek.

Görev ve Sorumlulukları:

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ile Ulusal Ajans arasındaki iletişimi ve koordinasyonu sağlamak.
- İkili anlaşmaların kontenjanlarını ve potansiyel yararlanıcı (öğrenci/personel) sayılarını değerlendirerek Ulusal Ajans teklif çağrılarına başvurmak ve hibe talebinde bulunmak.
- Erasmus Programının kurum genelinde ve birimler düzeyinde tanıtmak: web sayfası, e-mail, toplantı, seminer, broşür vs.
- Personel hareketliliği (ders verme/eğitim alma): planlama, koordinasyon, seçim ve hareketlilik faaliyetlerinin takibini yapmak.
- Öğrenci Hareketliliği (eğitim/staj): seçim takvimini belirleme, ilanların birim koordinatörleri tarafından hazırlanmasını ve birim panolarında asılmasını koordine etme, ilanla ilgili web duyurusunu yapmak, başvuruları toplamak, seçimin organizasyonu yapmak, öğrenci başvurularında destek, hareketlilik faaliyetlerini

takip etmek, öğrenim anlaşmalarının birim koordinatörleri tarafından hazırlanmasının takibini yapmak.

- Birim Erasmus Koordinatörleri ile iletişimi koordine etmek, sorunlarını dinlemek ve çözüm önerilerinde bulunmak.
- Hibe dağılımlarını yapmak, ödemelerin hesaplanması ve yararlanıcı ödeme yazılarının Strateji Daire Başkanlığına iletilmesini koordine etmek.
- Gelen öğrenci/personel: Erasmus kapsamında gelen değişim öğrencisi ve ziyaretçi öğretim elemanlarının başvuru ve hareketlilik süreçlerinin takibini yapmak.
- Yıllık hareketlilik faaliyetlerine yönelik ara ve final raporlarının Ulusal Ajans'a sunmak.
- Öğrenci ve personele Erasmus Programı ile ilgili danışmanlık yapmak ve problemlerin çözümlerinde destek sağlamak.

Yetkileri:

- Koordinatörlük içi ve dışı tüm yazışmaları imzalamak.
- Akademik ve İdari Personeli ihtiyaç duyulan alanlarda görevlendirmek.