



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
ERASMUS BİRİMİ

Unvanı: Erasmus Ofis Sorumlusu

Öğr. Gör. Ömer İNAN
Öğr. Gör. Merve AKSU KAYA

Vekili: Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından yetkilendirilmiş Erasmus Yetkilisi

Nitelikleri:

- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik ve Erasmus el kitapçığını bilmek
- Gerekli bilgisayar programlarını bilmek.

Görev ve Sorumlulukları:

- Erasmus Kurum Koordinatörünün çalışmalarının, görüşmelerinin programını hazırlamak ve uygulamasını sağlamak.
- Erasmus Kurum Koordinatörüne gelen mektup faks notlarının anında ulaştırılmasını sağlamak.
- Koordinatörlükte ihtiyaç duyulan araç-gereç ve ikram malzemesinin teminini sağlamak.
- Erasmus Kurum Koordinatörü ile görüşmek isteyenlere aracı olmak, bilgilendirmek ve görüşmenin yapılmasını sağlamak.
- Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından verilen yazıları yazmak ve gereğini yapmak.
- Erasmus bağlamında yapılan tüm etkinlikleri planlamak, düzenlemek ve gerekli organizasyonu yapmak.
- Erasmus bağlamında yürütülen tüm işlemlerin takibini yapmak ve koordine etmek.
- Öğrenci telefon ve e-postalarına yanıt vermek.

- İlgili işi ile ilgili faks ve fotokopi çekmek ve evrakları dosyalamak.
- Her yıl istatistiki verileri hazırlamak.
- Arşivlenecek belgelerin hazırlanarak arşiv görevlisine teslim edilmesini sağlamak.

Yetkileri:

- Yazıları paraf etmek.
- İlgililerden gerekli belgelerin talep edilmesi.
- Birim ile ilgili yazıları teslim alma ve tutanakları imzalama.