

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KALİTE ÇALIŞMALARI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

Üniversitenin Kalite Güvence Sistemi Yapısı ve
Kurum İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama

Dr. Öğr. Üyesi. Metin Kılıç

Bandırma - 02.01.2019

İçerik

- ▶ Kalite Nedir
- ▶ Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Misyon - Vizyon - Değerleri ve Hedefleri
- ▶ Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Genel Yapısı
- ▶ Üniversite veya Birim Bazında Kalite Güvence Sistemi
- ▶ Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu
- ▶ Birim Kalite Komisyonunu Çalışma Usu ve Esasları
- ▶ Birim Kalite Komisyonunun Görevleri
- ▶ Kurum İç Değerlendirme Raporu
- ▶ İç Değerlendirme Raporu Amacı
- ▶ Raporun Teslimi
- ▶ Rapor Hazırlanırken Önemli Konular
- ▶ Rapor Kapsamı
 - ▶ A. Kurum Hakkında Bilgiler
 - ▶ B. Kalite Güvencesi Sistemi
 - ▶ C. Eğitim - Öğretim
 - ▶ Ç. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı
 - ▶ D. Yönetim Sistemi
 - ▶ E. Sonuç ve Değerlendirme
 - ▶ Göstergeler

Kalite nedir??

- ▶ **Kalite**, kullanıma uygunluktur (Dr.J.M. JURAN)
Kalite, ihtiyaçlara uygunluktur (P.B.CROSBY)
Kalite, bir ürünün ifade edilen veya beklenen ihtiyaçları karşılama kabiliyetini oluşturan özelliklerin toplamıdır. (TS 9005-ISO 8402)
Kalite, müşteri memnuniyetidir.
Kalite, bir hayat felsefesidir.
Kalite, bir yaşam tarzıdır.
- ▶ **Kalite dahaara çabaları
...mükemmelliğe yolculuktur.**

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

MİSYON

- Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

VİZYON

- Katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olmak

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

DEĞERLER

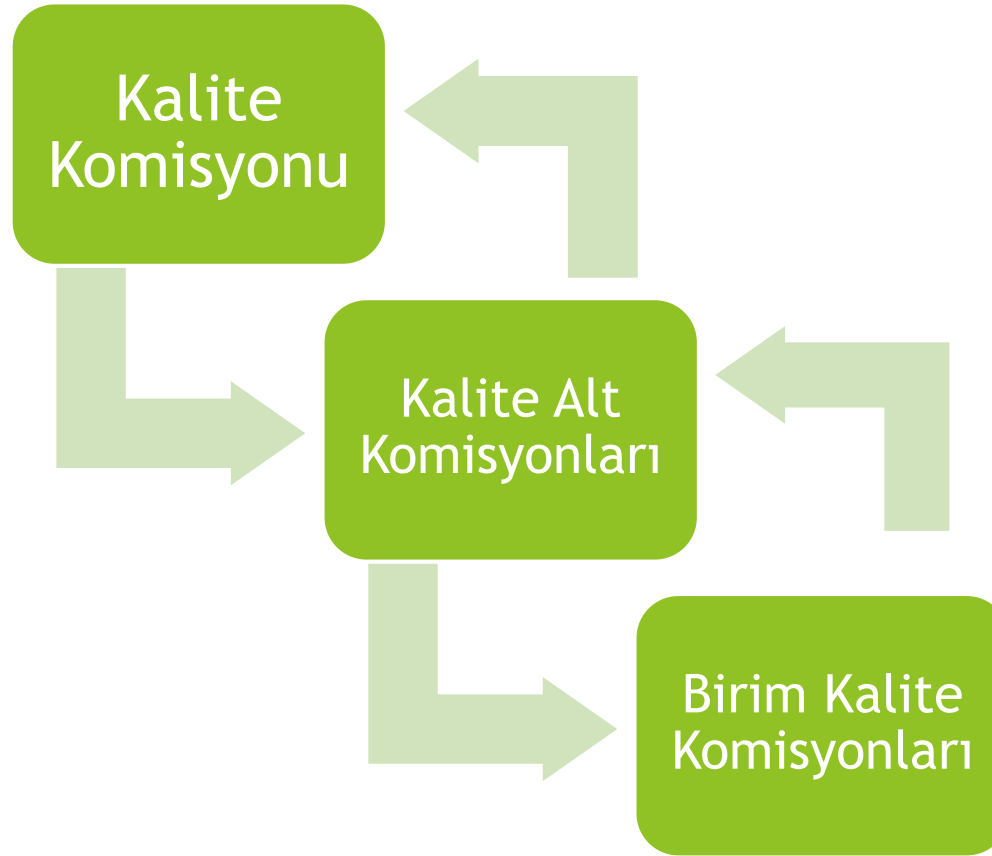
- ▶ Katılımcılık ve Çoğulculuk
- ▶ Bilimsel Eğitim ve Araştırma
- ▶ Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- ▶ Kurumsal Gelişim
- ▶ Özgün ve Özgür Eğitim-Öğretim
- ▶ Toplumsal Değerlere Saygı ve Sorumluluk
- ▶ Uluslararasılık ve Entegrasyon
- ▶ Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
- ▶ Disiplinlerarası Yaklaşım

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi

HEDEFLER

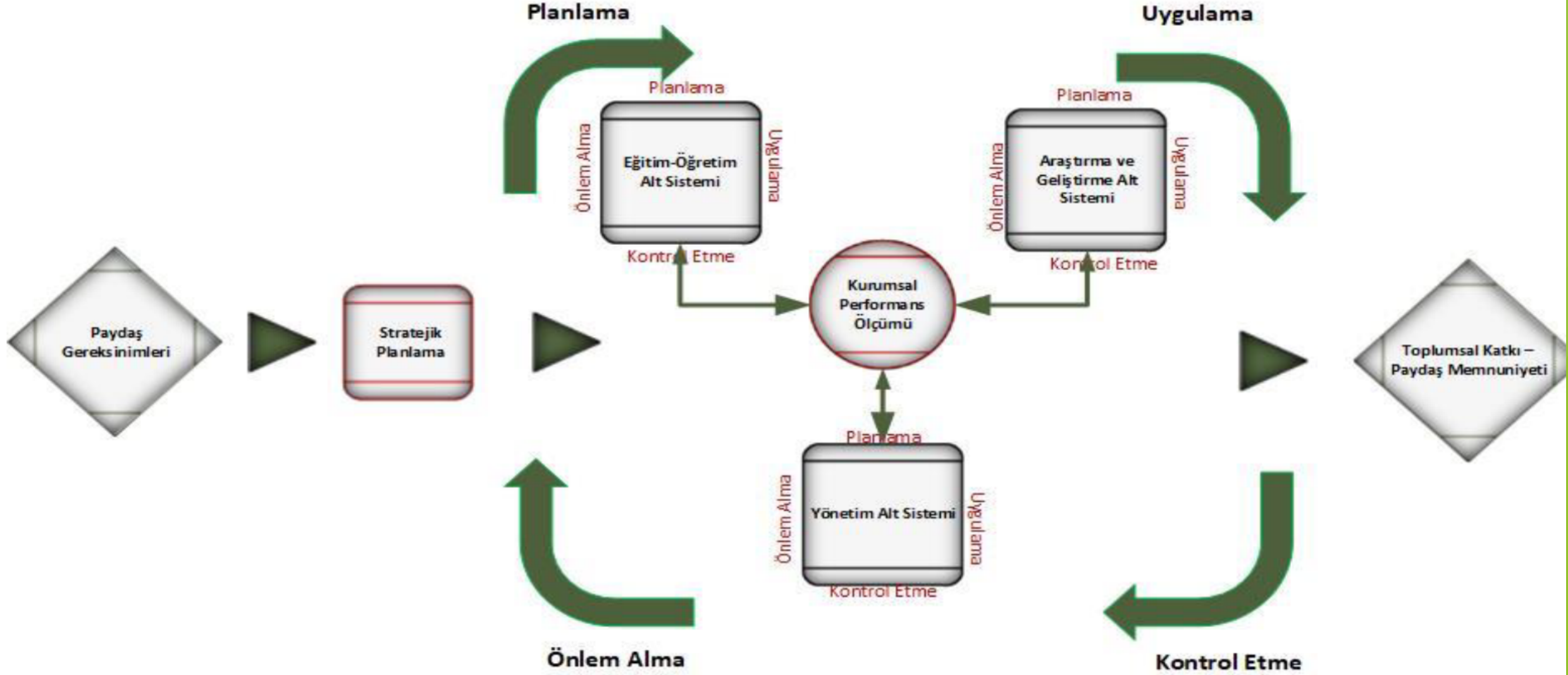
- ▶ Uluslararası nitelikte bilimsel araştırma ve yayın üretimi.
- ▶ Nitelikli ve yeterli sayıda Akademik kadroya sahip olmak.
- ▶ Uluslararası normlarda eğitim- öğretim programları geliştirmek.
- ▶ Özgür, özgün ve analitik düşünceye sahip bireyler yetiştirmek.
- ▶ Bilimsel üretime ortam sağlayan, yaşanabilir ve sürdürülebilir yerleşkelere sahip olmak.
- ▶ Bölgenin kültürel değerleri ve toplumsal gelişime yönelik araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek.
- ▶ Kurumsal kimliği güçlendirmek ve kurumsal kültürü oluşturmak.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Genel Yapısı



Üniversite veya Birim Bazında

Kalite Güvencesi Sistemi



Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

- ▶ MADDE 10 - (1) Birim Kalite Komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında, her bölüm/program başkan veya yardımcısından ve birim sekreterinden oluşur. Öğrencisi olan birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. İdari birimlerdeki birim kalite komisyonu ise birim amirinin başkanlığında, şube müdürleri ve şeflerden oluşur. Birim Kalite Komisyonu oluşturulurken gerekli hallerde başka birimlerden de görevlendirme yapılabilir.
- ▶ (2) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.
- ▶ (3) Birimin kalite komisyonunun üyeleri, birimin amiri tarafından belirlenir.
- ▶ (4) Birim amiri, Birim Kalite Komisyonu'ndaki üyelik değişikliklerini Kalite Komisyonu'na bildirir

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

- ▶ MADDE 11 - (1) Birim kalite komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:
- ▶ a) Birim kalite komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır.
- ▶ b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- ▶ c) Birim kalite komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

- ▶ Madde 12 - (1) Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:
- ▶ a) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- ▶ b) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,
- ▶ c) Birimde kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- ▶ ç) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,
- ▶ d) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar kalite alt komisyonlarına sunmak,
- ▶ e) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonlarının talepleri doğrultusunda birimdeki diğer kalite ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, izlemek ve sonuçları raporlamak.

Kalite Çalışmalarında Başarılı Olabilmek İçin:

- ▶ Amaç birliđi,
- ▶ Ortak kültür (dayanışma- saygı- anlayış vb)
- ▶ Etkili iletişime sahip bir yapının oluşturulması önemlidir.
- ▶ Bu yapıyı «liderler» oluşturmakla sorumludur. Dolayısı ile birim yöneticilerinin kalite sürecinde etkinliği önemlidir.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR); kurumun yıllık i değerlendirme süreçlerini izlemek ve beş yıl içinde en az bir defa gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecinde esas alınmak üzere, kurum tarafından her yıl hazırlanır. KİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, konuya ilişkin açıklamalar, öneriler ve KİDR şablonu KİDR raporunda yer almaktadır.

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)-2

- ▶ KİDR'nin amacı, kurumun kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır.
- ▶ Raporun hazırlık süreci, Kurumun Dış Değerlendirme Programından en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir.
- ▶ Paydaşlarla iletişim ve işbirliği, özdeğerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır.
- ▶ İç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin **kuruma katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması**, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İç Değerlendirme Raporu Amacı

- ▶ Kurum ne yapmaya çalışıyor?
(Kurumun misyonu ve hedefleri)
- ▶ Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?
(Kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri)
- ▶ Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?
(Kalite güvencesi süreçleri, İç değerlendirme süreçleri)
- ▶ Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?
(Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetleri)

Raporun Teslimi

- ▶ Kurum İç Değerlendirme Raporları birim bazında **En Geç Ocak Ayının Son Günü** Kalite Komisyonu Alt Birimlerine gönderiler.
- ▶ Son Őekli verilen Raporlar bir bütün halinde Kalite alt komisyonu tarafında En Geç Őubat Ayı son günü Kalite Komisyonuna gönderilir.
- ▶ Raporların son halini kalite komisyonu verir. Yükseköęretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yüklenmesini gerçekleştirir.

Rapor Hazırlanırken Önemli Konular

- ▶ KİDR’de, ilgili başlıklar altındaki değerlendirmeleri kapsamı hakkında bir fikir vermesi ve kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerini sunarken rehber olması amacıyla hazırlanmıştır.
- ▶ KİDR’in, dört ana tema (**Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi**) ve bu temalar altında “a), b), c)..” şeklinde sıralanan alt başlıklar esas alınarak hazırlanması beklenmektedir.
- ▶ Rapor hazırlanırken kılavuzda yer alan sorulara “*bu husus kurumumuzda mevcuttur*”, “*bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır*”, “*kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır*” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntem izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan sorular dışında dikkat çekilmek istenen kuruma özgü durumlar söz konusu ise bunlara raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır. Verilen cevaplara **Dayanak** eklenmelidir.

Rapor Kapsamı

- ▶ A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER
- ▶ B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ
- ▶ C. EĞİTİM - ÖĞRETİM
- ▶ Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI
- ▶ D. YÖNETİM SİSTEMİ
- ▶ E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Kurum Hakkında Bilgiler

Kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli,

- ▶ İletişim Bilgileri
- ▶ Tarihsel Gelişimi
- ▶ Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
- ▶ Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Programları vb.
- ▶ Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri
- ▶ İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

B. Kalite Güvencesi Sistemi (3 Bölüm-38 Soru)

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

- ▶ Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır. (16 soru)
- ▶ Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır. (11 soru)
- ▶ İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır. (11 Soru)

C. Eğitim - Öğretim

6 Bölüm 44 Soru

- ▶ Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.
- ▶ **Programların Tasarımı ve Onayı (7 Soru)**
- ▶ **Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; (7 Soru)**
- ▶ **Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; (17 Soru)**
- ▶ **Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma (3 Soru)**
- ▶ **Eğitim-Öğretim Kadrosu (4 soru)**
- ▶ **Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; (6 Soru)**

Ç. Araştırma, Geliştirme ve Toplumsal Katkı

4 Bölüm 20 soru

- ▶ Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.
- ▶ **Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri (5 soru)**
- ▶ **Kurumun Araştırma Kaynakları (6 Soru)**
- ▶ **Kurumun Araştırma Kadrosu (4 Soru)**
- ▶ **Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi (5 Soru)**

D. Yönetim Sistemi

6 Bölüm 21 Soru

Kurumun kurumsal yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

- ▶ **Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı (2 Soru)**
- ▶ **Kaynakların Yönetimi (5 Soru)**
- ▶ **Bilgi Yönetimi Sistemi (6 Soru)**
- ▶ **Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi (2 soru)**
- ▶ **Kamuoyunu Bilgilendirme(2 soru)**
- ▶ **Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği (4 soru)**

E. Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin;

Kalite Güvencesi,

Eğitim-Öğretim,

Araştırma-Geliştirme

Yönetim Sistemi

başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir.

Göstergeler

- ▶ Rapor'a ek olarak size gönderilecek göstergeler ile sayısal bilgiler istenecektir.
- ▶ Onlarında doldurulmaması unutulmamalıdır.

- ▶ Katıldığınız için teşekkürler
- ▶ Sorular ve Görüşleriniz