

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Kalite Alt Komisyonlarının, Birim Kalite Komisyonlarının oluşum ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemeyi amaçlar.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvencesi, programların akreditasyon süreçleri, bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar ile Kalite Komisyonunun, Kalite Alt Komisyonlarının, Birim Kalite Komisyonlarının oluşum ve çalışmalarına ilişkin usul ve esaslarına ait hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesi ile 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezlerini,
- b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı akademik ve idari birimleri,
- ç) Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve idari birimlerde kurulan birim kalite komisyonlarını,
- d) Bağımsız Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında dış değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri gösteren kurum ve kuruluşları,
- e) Dış Değerlendirici: Kurumsal dış değerlendirme programında görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişiyi,
- f) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- g) Genel Sekreter: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Genel Sekreterini,
- ğ) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,
- h) İdari Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Genel Sekreterliğine bağlı tüm idari birimleri,
- ı) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların; belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını

ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

i) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

j) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

k) Kalite Alt Komisyonları: Bu Yönergede belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde çalışmalar yapmak üzere görevlendirilen Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonlarını,

l) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi: Senato tarafından belirlenen ilkelere göre seçilmiş Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi öğrencisini,

m) Kalite Temsilcileri: Birimlerde kalite çalışmalarına katkı sunan akademik ve idari personeli,

n) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) : Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

o) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

ö) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR) : Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

p) Performans Göstergeleri: Yükseköğretim kurumlarının amaç ve hedeflerine ulaşp ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,

r) Program Değerlendirmesi: Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,

s) Program Akreditasyonu: Bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen dış değerlendirme ve kalite güvence sürecini,

ş) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,

t) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,

u) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

ü) Stratejik Planlama: Üniversitenin; kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeleri çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması ve ilgili performans göstergelerinin sürekli izlenmesi sürecini,

v) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) : Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; ilk, orta ve yükseköğretim dâhil, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren ulusal yeterlilikler çerçevesini,

y) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,

z) Yönerge: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesini,

- aa) Yönetmelik: 23/11/2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliğini,
ab) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarının kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu Görevleri Çalışma Usul ve Esasları

Kalite komisyonunun oluşumu

MADDE 5 - (1) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu temsilen birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında Genel Sekreter, Öğrenci Temsilcisi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı bulunur.

(2) Kalite Komisyonunun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri Üniversite internet sayfasında ilan edilir.

(4) Senato tarafından belirlenen Öğrenci Temsilcisi dışındaki üyelerin görev süreleri üç yıldır. Geçerli mazereti olmaksızın bir takvim yılı içinde üst üste iki toplantıya katılmayan ya da altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza vb. nedenle görevini yapamaz hale gelen üyelerin üyelikleri, sürenin bitimi beklenmeden kendiliğinden sona erer. Başkan’ın gerekli gördüğü hallerde de Senato tarafından üç yıllık süre dolmadan da üyelik sona erdirilebilir.

(5) Üyeligi her hangi bir nedenle sona eren üyenin yerine, aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere Senato tarafından yeni üye belirlenir. Görev süresi sona eren üyeler yeniden seçilebilir.

(6) Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi, her eğitim öğretim yılı başında öğrenciler arasından bir yıl için Senato tarafından belirlenir.

Kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 6 - (1) Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez, ayrıca Komisyon Başkanının çağrısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

c) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite komisyonunun görevleri

MADDE 7 - (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu kapsamda hazırladıkları çalışmaları Senatonu onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunun, kamuoyuna duyurulmasını sağlayacak şekilde Üniversitenin internet sayfasında yer almasını sağlamak,

- c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumların taleplerine her türlü desteği vermek,
- ç) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- d) İç ve dış değerlendirme raporları sonucu doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapmak,
- e) Çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standart şablon, form, tablo vb. geliştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Alt Komisyonlarının Oluşumu Görev Çalışma Usul ve Esasları

Kalite alt komisyonunun oluşumu

Madde 8 - (1) Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Kalite Alt Komisyonları şunlardır:

- Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu,
- Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonu,
- Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonu,

(2) Kalite Komisyonu, her Kalite Alt Komisyonu Başkanı ve üyelerini üç yıl için görevlendirir. Görev süresi dolan başkan ve üye yeniden görevlendirilebilir. Süresi dolmadan üyeliğin boşalması veya üyeliğin değiştirilmesi durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir görevlendirme yapılır.

(3) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarını ve raporlarını Yönetmelik ve bu Yönerge hükümlerine göre yürütür.

(4) Kalite Alt Komisyonları, her yıl düzenli olarak, bir sonraki takvim yılının başlangıcına kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, bir sonraki yılın iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturur ve yürütür.

(5) Kalite Alt Komisyonları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

(6) Kalite Alt Komisyonları, bu Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Kalite Komisyonu'na belirlenen süreler içinde rapor biçiminde gönderir.

(7) Kalite Alt Komisyonlarının sekretarya ve personel destek hizmetlerini karşılayacak birimler aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

- Eğitim ve Öğretim Alt Komisyonunun sekretarya ve personel destek hizmetleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca,
 - Araştırma ve Geliştirme Alt Komisyonunun sekretarya ve personel destek hizmetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörlüğünce,
 - Yönetim Sistemi Alt Komisyonunun sekretarya ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca,
- karşılır.

Kalite alt komisyonlarının görev ve sorumlulukları

Madde 9 - (1) Eğitim ve Öğretim Kalite Alt Komisyonu görev ve sorumlulukları şunlardır;

- Üniversite akademik birimlerinin eğitim-öğretim etkinlikleri ile ilgili uygulamalarını takip etmek,
- Kalite Komisyonunun yönlendirmesinde eğitim-öğretim alanı itibarı ile iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- Programların eğitim amaçları ve kazanımlarına yönelik anket çalışmalarının sonuçlarından yararlanarak ilgili ölçme ve değerlendirmeleri yapmak,
- Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmaları yapmak,

d) Öğrencinin kayıt yaptırmısından mezuniyetine kadar geçen dönemde daha etkin eğitim-öğretim hizmeti almasını sağlayacak çalışmalar yapmak,

e) Üniversitenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve eğitim-öğretimin hedeflerine ulaşılmasına ilişkin eğitim-öğretim kadrosunun nitel ve nicel yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,

f) Üniversitenin eğitim-öğretim etkinliğini artıracak, derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı gibi öğrenme ortamlarının yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,

g) Öğrenci ve çalışanlar gibi iç paydaşlar ile işveren, iş dünyası, meslek örgütü temsilcileri, mezunlar gibi dış paydaşların sürece katılımını sağlayarak her yıl programların gözden geçirilmesini, değerlendirilmesini gerçekleştirmek ve güncelleme veya iyileştirilmesine yönelik planlamalar yapmak,

ğ) Akademik birimlerin eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedefleri, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,

h) Eğitim-öğretim süreçleri, ders program ve yükleri, eğitim-öğretim programlarının etkinliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin kalite ve performanslarını ölçmek için anketler düzenlemek,

ı) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmaları yapmak,

i) Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik verileri periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçları Kalite Komisyonuna iletmektir.

(2) Araştırma ve Geliştirme Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin araştırma stratejileri, hedefleri ve bu hedeflere ulaşma yolları ile ilgili çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin araştırma alt yapısı konusunda değerlendirmeler yapıp özellikle disiplinler arası çalışmalar yapabilecek altyapıların kurulması konusunda teşvik mekanizmaları geliştirmek,

c) TÜBİTAK, BAP, AB benzeri kurumlarla gerçekleştirilen projeler, makaleler, patentler ve araştırma sonucu ortaya çıkan bilimsel eserlere ilişkin istatistikleri değerlendirmek, Üniversiteye yönelik ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak,

ç) Üniversitenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,

d) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,

e) Araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik verileri periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçları Kalite Komisyonuna iletmektir.

(3) Yönetim Sistemi Kalite Alt Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşma çabaları doğrultusunda kurumsal yönetim etkinlikleri üzerine çalışmalar yapmak,

b) Üniversitenin yönetim ve idari birimlerinin yapılanmasına ilişkin değerlendirme ve güncelleme çalışmaları yapmak,

c) Üniversitenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin değerlendirme çalışmaları yapmak,

ç) Üniversitenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımının sağlanmasına ilişkin çalışmalar yapmak,

- d) Üniversitenin bilgi yönetim sistemine ilişkin süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğini değerlendirerek iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- e) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında kurum kalite güvencesi sisteminin özelliklerinin belirlenmesi, verimliliğinin ölçülmesi ve iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- f) Üniversitenin iç ve dış paydaşlarını bilgilendirme süreçlerini tasarlamak,
- g) İç ve dış değerlendirme raporlarında yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili iyileştirme çalışmalarını yapmak,
- ğ) Yönetim sistemine ilişkin kalite faaliyetlerine yönelik verileri periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve sonuçları Kalite Komisyonuna iletmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Birim kalite komisyonunun oluşumu

MADDE 10 - (1) Birim Kalite Komisyonu; akademik birimlerde dekan/müdür veya yardımcısının başkanlığında, her bölüm/program başkan veya yardımcısından ve birim sekreterinden oluşur. Öğrencisi olan birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır. İdari birimlerdeki birim kalite komisyonu ise birim amirinin başkanlığında, şube müdürleri ve şeflerden oluşur. Birim Kalite Komisyonu oluşturulurken gerekli hallerde başka birimlerden de görevlendirme yapılabilir.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.

(3) Birimin kalite komisyonunun üyeleri, birimin amiri tarafından belirlenir.

(4) Birim amiri, Birim Kalite Komisyonu'ndaki üyelik değişikliklerini Kalite Komisyonu'na bildirir.

Birim kalite komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 11 - (1) Birim kalite komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Birim kalite komisyonu her akademik yılda en az iki kez toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.

c) Birim kalite komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

Birim kalite komisyonunun görevleri

Madde 12 - (1) Birim kalite komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmaların yürütülmesini sağlamak,

b) Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak,

c) Birimde kalite yönetim sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,

ç) Kalite Komisyonunun kararlarını ilgili birimin ilgili bölüm, program, alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

d) Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar kalite alt komisyonlarına sunmak,

e) Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonlarının talepleri doğrultusunda birimdeki diğer kalite ile ilgili işlemleri gerçekleştirmek, izlemek ve sonuçları raporlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 13 - (1) Üniversite, eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünlük yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Birim kalite komisyonları birimlerine ilişkin iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Ocak ayı sonuna kadar tamamlar ve raporlarını kalite alt komisyonlarına en geç Ocak ayı sonuna kadar gönderir. Kalite alt komisyonları da kendi alanları itibarıyla iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Kalite Komisyonuna gönderir. Kalite Komisyonu, kalite alt komisyonlarının iç değerlendirme çalışmalarını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Şubat-Mart ayında tamamlar.

(3) Üniversite, hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Mart ayının sonuna kadar bilgi amaçlı Yükseköğretim Kalite Kuruluna gönderir.

İç değerlendirme raporlarının kapsamı

Madde 14 - (1) Üniversitede yapılacak iç değerlendirme raporu;

a) Yükseköğretimin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve kurumun misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

b) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel-örgütsel süreçleri ve faaliyetlerini,

c) Kurumun misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,

ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini, kapsar.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

Madde 15 - (1) Üniversite, en az beş yılda bir, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülecek düzenli bir kurumsal dış değerlendirme süreci kapsamında değerlendirilmekle yükümlüdür. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanır ve ilan edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Üniversitenin dış değerlendirilmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından tanınan veya görevlendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi yetkisi almış bağımsız kurumlarca gerçekleştirilir.

(4) Birim/program düzeyinde akreditasyona yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip ulusal veya uluslararası bağımsız bir kurumca gerçekleştirilir ve birim/program ile sınırlı olur.

Kurumsal geri bildirim raporunun kapsamı

Madde 16 - (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Kurul tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan Kurumsal Geri Bildirim Raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetleri, varsa bölgesel ve ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

İç ve dış değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

Madde 17 - (1) Yükseköğretim kurumlarında yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık Kurum İç Değerlendirme Raporu ve dış değerlendirme

programına ilişkin Kurumsal Geri Bildirim Raporu ilgili yükseköğretim kurumlarının ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmi internet sayfalarında yayımlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

Madde 18 - (1) Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversitenin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Program akreditasyonu ve akreditasyon kuruluşlarıyla ilgili işlemler

Madde 19 - (1) Yükseköğretim kurumlarında program akreditasyonuna yönelik dış değerlendirme hizmeti, Kurul tarafından program akreditasyonu alanında yetkilendirilmiş veya Kurul tarafından tanınan bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarınca gerçekleştirilir.

(2) Yükseköğretim Kalite Kurulu dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 21 - (1) 27/06/2016 tarihli ve 2016/11 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 22 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 - (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato'nun	
Tarihi	Sayısı
13/12/2018	2018/22