

Dersin Amacı

Kariyer Planlama dersi öğrencilerin iş dünyasını, farklı sektörleri ve bu sektörlerin gereksinimlerini tanımasını sağlayarak; iş dünyasına hazırlık sürecinde kariyer planlamasının önemi hakkında öğrencilerde farkındalık oluşturmayı hedefler. Ders, öğrencilerin, kişisel yetkinliklerini keşfetmesini ve iş dünyasının beklentilerini doğru anlamasını sağlayarak; bilgi ve becerilerini, ilgili sektörlerin gereklilikleri ile paralellik arz edecek şekilde geliştirmelerine yardımcı olur.

Dersin İçeriği

Dersler, üniversite birinci sınıf öğrencileri için güz döneminde, 14 hafta boyunca, haftada bir ders saati olacak şekilde düzenlenecektir. Dersler, konulara ve ders içeriklerine uygun olacak şekilde; üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri ve diğer üniversiteler ile ilgili sivil toplum kuruluşlarından davet edilecek misafir eğitimciler tarafından işlenmelidir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularda kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmalı, uygulamalı ödevler ile desteklenmelidir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak desteklemelidir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Erdoğan, N. (2003). Kariyer Geliştirme. Ankara, Nobel,

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Armağan Türk

Program Çıktısı

1. Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması
2. Öz Farkındalığın Artırılması
3. Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi
4. Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi
5. Profesyonel İlişki Ağlarının Öneminin Kavranması
6. Destek Birimlerinin Tanınması
7. Etkin Kaynak Kullanımının Öğrenilmesi

Haftalık İçerikler

Sıra	Hazırlık Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
------	--------------------	-------------	-------------------	--------	----------

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Ara Sınav Hazırlık	1	10,00
Final Sınavı Hazırlık	1	20,00
Proje	0	0,00
Ödev	0	0,00
Laboratuvar	0	0,00
Derse Katılım	14	1,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	1,00
Uygulama / Pratik	0	0,00
Araştırma Sunumu	0	0,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Vize	30,00
Vize	40,00
Kısa Sınav	0,00
Ödev	0,00
Uygulama / Pratik	0,00
Araştırma Sunumu	0,00
Final	70,00
Final	60,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1														
Ö.Ç. 2														
Ö.Ç. 3														
Ö.Ç. 4														
Ö.Ç. 5														
Ö.Ç. 6														
Ö.Ç. 7														

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mali olayların ekonomik hayattaki önemini kavrayabilir.
- P.Ç. 2 :** Mali olayların temellerini kavrayabilme.
- P.Ç. 3 :** Türkiye'nin kamu maliyesi hakkında bilgi sahibi olabilir.
- P.Ç. 4 :** Bütçeleme konusunda bilgi sahibi olabilir.
- P.Ç. 5 :** Kamu harcamaları ile gelirleri arasında ilişki kurabilir.
- P.Ç. 6 :** Maliye politikasının amaçlarını öğrenebilir.
- P.Ç. 7 :** Maliye politikası araçlarını teorik olarak kullanmayı öğrenebilir.
- P.Ç. 8 :** Devletin ekonomik hayattaki faaliyetlerini öğrenebilir.
- P.Ç. 9 :** Vergilendirme ile ekonomi arasında ilişki kurabilir.
- P.Ç. 10 :** Kamu maliyesi alanında donanımlarını güçlendirebilirler.
- P.Ç. 11 :** Mali olayların çeşitli yönlerini analiz edebilir.
- P.Ç. 12 :** Yabancı dili geliştirebilir.
- P.Ç. 13 :** Genel kültür düzeyi yeterli olabilir.
- P.Ç. 14 :** Kamu maliyesi alanına ilişkin bilgileri değerlendirir.
- Ö.Ç. 1 :** Kariyer Merkezi Faaliyetlerinin Tanınması
- Ö.Ç. 2 :** Öz Farkındalığın Artırılması
- Ö.Ç. 3 :** Kariyer Seçeneklerinin Keşfedilmesi
- Ö.Ç. 4 :** Kendini İfade Etme ve Etkili İletişim Becerilerinin Geliştirilmesi
- Ö.Ç. 5 :** Profesyonel İlişki Ağlarının Öneminin Kavranması
- Ö.Ç. 6 :** Destek Birimlerinin Tanınması
- Ö.Ç. 7 :** Etkin Kaynak Kullanımının Öğrenilmesi