

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bilgisayar ve işletim sistemleri kavramlarının tanıtılması, büro yazılımları ve internet kullanımının geliştirilmesi, bilgisayarla problem çözme yollarının tanıtılması.

Dersin İçeriği

Bilgisayarla bileşenleri, Windows İşletim Sistemi kullanımı, Kelime işlemci ,Hesaplama Tablosu, Sunu ve Veri tabanı ile ilgili kullanılan temel kavram ve terimleri anlayabilme, kullanma ve uygulayabilme.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Anlatım ?Uygulama Test

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Öğr. Gör. Salih Kiraz

Program Çıktısı

1. Bilgisayar teknolojisinin gelişim sürecini bilir.
2. Günlük hayatta kullanılan belge ve yazıları düzenler ve özgeçmiş yazar.
3. İşlem tablosu hazırlayıp formüller oluşturabilir ve fonksiyonları kullanabilir.
4. Çalışma tablosundaki sayısal verilerin özelliklerine göre uygun grafik tipini belirler, biçimlendirir ve dökümünü alır.
5. Eldeki verileri kullanarak normal ve interaktif sunular hazırlayabilecektir
6. İnternet ortamında iletişim kurmak

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13	P.Ç. 14
Ö.Ç. 1														
Ö.Ç. 2														
Ö.Ç. 3														
Ö.Ç. 4														
Ö.Ç. 5														
Ö.Ç. 6														

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Mali olayların ekonomik hayattaki önemini kavrayabilir.
- P.Ç. 2 :** Mali olayların temellerini kavrayabilme.
- P.Ç. 3 :** Türkiye'nin kamu maliyesi hakkında bilgi sahibi olabilir.
- P.Ç. 4 :** Bütçeleme konusunda bilgi sahibi olabilir.
- P.Ç. 5 :** Kamu harcamaları ile gelirleri arasında ilişki kurabilir.
- P.Ç. 6 :** Maliye politikasının amaçlarını öğrenebilir.
- P.Ç. 7 :** Maliye politikası araçlarını teorik olarak kullanmayı öğrenebilir.
- P.Ç. 8 :** Devletin ekonomik hayattaki faaliyetlerini öğrenebilir.
- P.Ç. 9 :** Vergilendirme ile ekonomi arasında ilişki kurabilir.
- P.Ç. 10 :** Kamu maliyesi alanında donanımlarını güçlendirebilirler.
- P.Ç. 11 :** Mali olayların çeşitli yönlerini analiz edebilir.
- P.Ç. 12 :** Yabancı dili geliştirebilir.
- P.Ç. 13 :** Genel kültür düzeyi yeterli olabilir.
- P.Ç. 14 :** Kamu maliyesi alanına ilişkin bilgileri değerlendirir.
- Ö.Ç. 1 :** Bilgisayar teknolojisinin gelişim sürecini bilir.
- Ö.Ç. 2 :** Günlük hayatta kullanılan belge ve yazıları düzenler ve özgeçmiş yazar.
- Ö.Ç. 3 :** İşlem tablosu hazırlayıp formüller oluşturabilir ve fonksiyonları kullanabilir.
- Ö.Ç. 4 :** Çalışma tablosundaki sayısal verilerin özelliklerine göre uygun grafik tipini belirler, biçimlendirir ve dökümünü alır.
- Ö.Ç. 5 :** Eldeki verileri kullanarak normal ve interaktif sunular hazırlayabilecektir
- Ö.Ç. 6 :** İnternet ortamında iletişim kurmak