

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANLARININ VAKIF VE YURTDIŞINDAKİ ÖZEL VE ÜCRETLİ**  
**ÜNİVERSİTELERDE GÖREVLENDİRMELERİNDE UYULACAK USUL VE**  
**ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının 2547 sayılı kanununun 39. maddesine göre başka bir devlette bulunan özel ve ücretli üniversitelerde ders vermek üzere görevlendirilmeleri ile 40. maddesinin (a) ve (d) bentleri uyarınca vakıf üniversitelerinde yapılacak görevlendirmelerde uygulanacak yöntemleri belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Buradaki Usul ve Esaslar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinde görev yapan öğretim elemanlarının yurt içindeki vakıf üniversiteleri ile yurt dışındaki özel ve ücretli üniversitelerde ders vermek üzere görevlendirilmelerinde uygulanacak kuralları belirler.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. maddesi, 40. maddesinin (a) ve (d) bentleri ile Yükseköğretim Kurulu Kararları esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Birim: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
  - b) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurullarını,
  - c) Ders Görevlendirmesi: Yüz yüze veya çevrim içi olarak düzenlenen dersleri,
  - ç) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,
  - d) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
  - e) Öğretim Görevlisi: Ders vermekle yükümlü öğretim elemanını,
  - f) Öğretim Üyesi: Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
  - g) Rektör: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Rektörünü,
  - ğ) Senato: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosunu,
  - h) Üniversite: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesini,
  - ı) Üniversite Yönetim Kurulu: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

## **Yurtiçi Görevlendirmeler**

### **Kadrolu öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 40 ıncı maddesinin (d) bendi hükmüne göre Vakıf Üniversitelerinde görevlendirilmesi**

**MADDE 5-** (1) Görevlendirmeyi talep eden vakıf üniversitesinin yazılı talebi, ilgili birim yönetim kurulları ve ilgili birimlerin görüşü doğrultusunda Rektör onayı ile sonuca bağlanır.

(2) Görevlendirme yapılabilmesi için, ilgili vakıf yükseköğretim kurumunun talep yazısına, dersin yürütüleceği bölüm/anabilim dalı ile dersin adı, kodu, saati (teorik-uygulama) ve şube sayısının eklenmesi gerekir.

(3) Teklif, Üniversitenin ilgili birimleri tarafından değerlendirilerek Rektörlüğe önerilir. Öneri Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilerek Rektörün onayı ile yürütülür.

(4) Görevlendirmenin yapılacağı döneme ilişkin vakıf üniversitesi ile Üniversite arasında bir protokol hazırlanarak iki taraflı imzalanır.

(5) Görevlendirme onayı ile protokolün birer örneği vakıf üniversitesine, ilgili akademik birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

(6) Görevlendirmeyi talep eden vakıf üniversitesi görevlendirme süresince her ay Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesaplarına ilgili öğretim elemanı adına, protokolde belirtilen ders ücretinin ilgili aya tekabül eden bedelini yatırmayı taahhüt eder. Bu ücretin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından ilgili kesintileri yapıldıktan sonra kalanı ilgili öğretim elemanına ödenir. Görevlendirmenin yapıldığı Üniversite tarafından öğretim elemanına ayrı bir ödeme yapılmaz.

(7) Bu madde kapsamında yapılacak görevlendirmeler haftada 1 tam günü geçemez.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yurtdışı Görevlendirmeler**

### **Kadrolu öğretim elemanlarının 2547 sayılı Kanun'un 39 uncu maddesine göre başka bir devlette bulunan özel ve ücretli üniversitelerde ders vermek veya sınav görevinde bulunmak üzere görevlendirilmesi**

**MADDE 6-** (1) Başka bir devlette bulunan özel ve ücretli üniversitelerde ders veya sınav görevinde görevlendirilebilmesi için;

a) Görevlendirmenin yapılacağı yurt dışında bulunan üniversiteden gelen talep yazısı bölüm başkanlığının uygun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gönderilir. Üniversite Yönetim Kurulunca uygun görülen teklifler Rektörün onayına sunulur.

b) Görevlendirmenin yapılacağı döneme ilişkin görevlendirme talep eden Üniversite ile Üniversitemiz arasında bir protokol hazırlanarak iki taraflı imzalanır.

c) Görevlendirme onayı ile protokolün birer örneği karşı kuruma, ilgili akademik birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Görevlendirmeyi talep eden özel ve ücretli üniversite görevlendirme süresince her ay Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesaplarına ilgili öğretim elemanı adına, protokolde belirtilen ders ücretinin ilgili aya tekabül eden bedelini yatırmayı taahhüt eder. Bu ücretin Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından ilgili kesintileri yapıldıktan sonra kalanı ilgili öğretim elemanına ödenir. Görevlendirmenin yapıldığı Üniversite tarafından öğretim elemanına ayrı bir ödeme yapılmaz.

(3) Görevlendirmenin uzatılabilmesi için ek protokol hazırlanır. Görevlendirmenin gerçekleştirilebilmesi için ilgili kurumun Üniversitemize karşı bir önceki dönemden mali yükümlülüğünün bulunmaması gerekir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 7-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esaslar Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esas hükümlerini Rektör yürütür.

| <b>Usul ve Esasların Kabul Edildiği Senatonun</b> |               |
|---|---------------|
| <b>Tarihi</b>                                     | <b>Sayısı</b> |
| 30/05/2024  | 2024/05       |