**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**…………………………………………. DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE/BAŞKANLIĞINA**

……/……/…..….. tarihli ve …………… sayılı Resmi Gazetede ilan edilen Biriminizin aşağıda belirtilen kadrosuna beyan ettiğim bilgiler ve eklediğim belgelerle müracaat etmek istiyorum.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kimlik Bilgileri** | | | |
| Fotoğraf | T.C. Kimlik No |  | Tebligat Adresi:…...………… …………………………  e-Posta: …………………    Cep Tel:  Ev Tel: |
| Adı ve Soyadı |  |
| Baba / Anne Adı |  |
| Cinsiyeti |  |
| Doğum Yeri - Tarihi |  |
| İl/İlçe |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Başvuru Yapılan İlan Bilgileri** | | | | |
| İlan Sıra |  | Kadro Unvanı |  | |
| Birim |  | | | |
| Bölüm |  | | ABD/Pr. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitimle İlgili Bilgiler** | | | |
| **Dereceler** | **Üniversite ve Fakülte/Enstitü/Yüksekokul** | **Alan** | **Yıl (Başlama-Bitiş Tarihi)** |
| Lisans |  |  |  |
| Yüksek Lisans |  |  |  |
| Doktora |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınavlar İle İlgili Bilgiler** | | | | **Sonuç Tarihi** |
| ALES Puan Türü  (Sözel/Sayısal/Eşit Ağırlık) |  | Puanı |  |  |
| Yabancı Dil veya Eşdeğeri Sınav Sonuç Belgesi |  | Puanı |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Diğer Bilgiler** | | |
| Halen Çalışıyor ise Çalıştığı Kurum |  | |
| En Son Çalıştığı Kurum |  | |
| İlgili mevzuatta ve ilanda belirtilen şartlardan herhangi birini sağlamadığım ya da gerçeğe aykırı, eksik veya yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda başvurumun geçersiz sayılacağını, tüm haklarımdan feragat edeceğimi, atamam iptal edilmiş olsa dahi hiçbir hak iddia etmeyeceğimi, yukarıdaki bilgilerin ve vermiş olduğum belgelerin doğruluğunu beyan ve taahhüt eder müracaatımın kabulünü arz ederim.**[[1]](#footnote-1)** | | ……/……./20……  İmza  Adı Soyadı |

**Ekli Belgeler:**

[ ] 1-) İki adet Fotoğraf *(son altı ay içinde çekilmiş)*

[ ] 2-) Nüfus Cüzdanı/Kimlik Kartı Fotokopisi

[ ] 3-) Diploma/Mezuniyet Belgeleri (Lisans ve varsa Lisansüstü) *(Yabancı ülkelerden alınan diplomalar için ek olarak onaylı denklik belgesi)*

[ ] 4-) **Onaylı** Lisans Transkripti (ve varsa Lisansüstü) (Aslı)

[ ] 5-) Öğrenci Belgesi *(Arş.Gör. kadroları için zorunlu)(İlan tarihinden sonra alınmış olması gerekmektedir.)*

[ ] 6-) ALES Sonuç Belgesi *(Doğrulama kodu bulunan)*

[ ] 7-) YDS veya Eşdeğeri Sınav Sonuç Belgesi *(Doğrulama kodu bulunan) (ilan şartına bağlı)*

[ ] 8-) Adli Sicil Kaydı

[ ] 9-) Askerlik Durum Belgesi (muaf, tecilli, terhis olduğunu belirten) *(Erkek adaylar için)*

[ ] 10-) Tecrübe Belgeleri ve SGK Dökümü (Aslı) *(Devlet memuru olanlardan onaylı hizmet cetveli ve ilgili alanda çalıştığını gösterir belgelerin asılları, sigortalı olarak çalışanlardan SGK hizmet dökümü ve ilgili alanda çalıştığını gösterir belgelerin asılları) (ilan şartına göre zorunlu)*

[ ] 11-) Sosyal Güvenlik Kurumu Hizmet Takip Programından (HİTAP) alınan Hizmet Belgesi *(Halen bir kamu kurumunda çalışmakta olanlar ile ayrılmış olanlar getireceklerdir. Kurumlarının Personel/İnsan Kaynakları Biriminden temin edilebilir.)*

[ ] 12-) Özgeçmiş

[ ] 13-) Yayınlanmış Eserlerin Listesi *(varsa)*

**AÇIKLAMALAR:**

1. Adaylar başvurularını Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığının http://pdb.bandirma.edu.tr internet sayfasında yayımlanan form dilekçe ve dilekçede istenen belgelerle birlikte **şahsen veya posta ile** yapmak zorundadır. (Farklı bir başvuru yöntemi kabul edilmeyecektir).
2. **Onaylı ve/veya ıslak imzalı istenen belgelerde Fotokopi / Renkli Fotokopi belgeler kabul edilmemektedir.**
3. Belgelerde onaylayanın adı soyadı, unvanı, mühür, tarih olmalı, bu bilgiler ve mührün okunaklı olması gerekmektedir.
4. İlan edilen kadrolardan yalnızca bir tanesine müracaat edebilirler. Birden fazla kadroya yapılan müracaatların hiçbiri dikkate alınmayacaktır.
5. Belgelerin ilgili bir kamu kurumu tarafından (Aslı Gibidir) onaylanmış olması yeterlidir. Belgelerin aslı görülmek kaydıyla, başvuru yapılan Birimde de Aslı Gibidir onayı yapılabilir, noter onaylı olması (yabancı dilden tercüme edilen belgeler hariç) zorunlu değildir.
6. “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri uyarınca yüksek lisans belgelerinin **tezli** olup olmadığı belirtilmesi gerekli olup Tezli Yüksek Lisans olduğu belirtilmeyen belgelerde Yönetmelik hükümlerine göre değerlendirme yapılacaktır.
7. e-Devlet Kapısı (www.turkiye.gov.tr)'ndan alınan **sadece** karekodlu **mezuniyet** belgesi (Yurtdışından alınan diplomaların onaylı denklik belgeleri eklenecektir.) ve **öğrenci** belgesi ile başvuru yapılabilecek olup söz konusu belgelerin doğruluğu başvuru yapılan Birimlerce sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgeler kullanılabilecektir. Ancak atanmaya hak kazanılması halinde bu belgelerin aslı veya onaylı sureti istenecek olup gerçeğe aykırı belge verenler hakkında yasal işlem yapılacaktır.
8. Başvuru belgeleri iade edilmeyecektir.
9. Başvurular, sonuçlar ve kazanan adayların atama için başvuru evraklarıyla ilgili Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanacak duyurular tebligat niteliğinde olup ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
10. İnternet aracılığı ile yapılacak başvurular, süresi içinde yapılmayan başvurular, imzasız başvurular ve eksik belgeli başvurular **dikkate alınmayacaktır.**
11. Başvurular müracaat edilecek birime posta yoluyla veya şahsen yapılacaktır. Posta ile yapılacak başvuruların son başvuru tarihine kadar Başvuru yapılacak ilgili Birimin Dekanlığına/Müdürlüğüne/Başkanlığına ulaşması gerekmektedir. (Yanlış Birime ve/veya adrese telim edilmesinden ve postadaki gecikmelerden Üniversitemiz sorumlu değildir).
12. İdare uygun gördüğü takdirde ilanın her aşaması iptal edilebilir.

1. Kamu Hizmetlerinin Sunulmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 9. maddesi uyarınca gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır. [↑](#footnote-ref-1)