**Akademik personel adayı olarak ilgili kişi sıfatıyla kişisel verilerinizi aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. Kanunun Aydınlatma Yükümlülüğünü düzenleyen 10'uncu maddesine göre veri sorumlularının, kişisel verilerini işledikleri gerçek kişileri bazı konularda bilgilendirmekle yükümlü olmaları nedeniyle sizleri kişisel veri işleme sürecimiz ile ilgili olarak bilgilendirmek isteriz.**

**Veri Sorumlusu Hakkında**

**6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (bundan böyle “KVK Kanunu” olarak ifade edilecektir) göre Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi** (bundan böyle **“ÜNİVERSİTE’’** olarak **ifade edilecektir) sizinle ilgili kişisel verileri işlemesi sebebiyle veri sorumlusudur.**

**İşlenecek Kişisel Verileriniz**

|  |
| --- |
| **Personel Daire Başkanlığı;**  **Öğretim Elemanı İlana Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Ana/Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Yeri/Tarihi, İmza, Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl/İlçe, Cinsiyet, Nüfus Cüzdan (Önyüz) Fotokopisi Bilgileri)  **Özlük Verisi** (Emekli Sicil Numarası, Tecrübe Bilgisi (Firma/Kurum, Departman/ Birim, Unvan, Başlama/Bitiş Tarihi Bilgileri), Başvuru Dilekçesi Bilgileri (Başvuru Bilgileri))  **Mesleki Deneyim Verisi** (Yabancı Dil Bilgisi, Eğitim Bilgileri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), ALES Bilgisi, Halen Görev Yaptığı/ En Son Çalıştığı Kurum Bilgisi, Mecburi Hizmet Yükümlülüğü Bilgisi, ALES Sonuç Belgesi Bilgileri, YDS veya Eşdeğeri Sınav Sonuç Belgesi Bilgileri, Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Diploma Onaylı Denklik Belgesi Bilgileri, Transkript Bilgileri, Tecrübe Belgeleri ve SGK Hizmet Dökümü Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri (Statü, Sevk Tarihi ,Terhis Tarihi, Tecilli İse Erteleme Nedeni, Tecil Tarihi))  **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)  **Sağlık Verisi** (Sağlık Bilgileri/ Engel Bilgisi, Sağlık Durumu Bilgisi)  **Öğretim Üyesi İlana Başvuru Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, Ana/Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Yeri/Tarihi, İmza, Nüfusa Kayıtlı Olduğu il/ilçe, Cinsiyet, Nüfus Cüzdan (Önyüz) Fotokopisi Bilgileri)  **Özlük Verisi** (Emekli Sicil Numarası, Tecrübe Bilgisi (Firma/Kurum, Departman/ Birim, Unvan, Başlama/Bitiş Tarihi Bilgileri), Başvuru Dilekçesi Bilgileri (Başvuru Bilgileri))  **Mesleki Deneyim Verisi** (Yabancı Dil Bilgisi, Eğitim Bilgileri (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), ALES Bilgisi, Halen Görev Yaptığı/ En Son Çalıştığı Kurum Bilgisi, Mecburi Hizmet Yükümlülüğü Bilgisi, Mezuniyet Belgesi Bilgileri, Doçentlik Belgesi Bilgileri, Özgeçmiş Bilgileri, Bilimsel Çalışma ve Yayın Bilgileri, Hizmet Cetveli Bilgileri)  **İletişim Verisi** (Adres Bilgisi, Telefon Numarası, E-Posta Adresi)  **Görsel ve İşitsel Veri** (Fotoğraf)  **Askerlik Durum Verisi** (Askerlik Durum Belgesi Bilgileri (Statü, Sevk Tarihi ,Terhis Tarihi, Tecilli İse Erteleme Nedeni, Tecil Tarihi))  **Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Verisi** (Adli Sicil Kaydı Bilgileri)  **Sağlık Verisi** (Sağlık Bilgileri/ Engel Bilgisi, Sağlık Durumu Bilgisi)  **Akademik Kadro İlanına Başvuran Adayların Nihai Değerlendirme Sonuçları Süreci**  **Kimlik Verisi** (Ad/Soyad, TCKN, İmza)  **Mesleki Deneyim Verisi** (Bölüm/Birim Bilgisi, Unvan, Sınav Sonuç Bilgisi (ALES, Lisans, Yabancı Dil, Lisans Mezuniyeti, Giriş Sınavı, Başarı Puanı)) |

**Kişisel Verilerinizin İşlenme Amaçları**

Akademik personel adayı statünüz kapsamında; Üniversite işe alım ve değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması; Adayın niteliğinin, tecrübesinin ve kadroya uygunluğunun değerlendirilmesi; İlgili mevzuatın gereklerinin ya da yetkili kurum veya kuruluşun taleplerinin karşılanması; İşe alım ilkelerimizin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi; Personel adaylarının yerleştirilmesi için gerekli iç ve dış iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi; Hukuki uyuşmazlıkların yaşanması durumunda kadroya uygunluğumun tekrar değerlendirilmesi; Başvurunun değerlendirilmesi ve başvuru sonucunun bildirilmesi; Hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi; Aday başvuru süreçleri ile ilgili olarak olası bir hukuksal süreçte hukuki hak ve yükümlülüklerinin yerine getirilmesi amaçlarıyla işlenecektir.

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması**

Kişisel verilerin aktarılmasına örnek olarak toplanan kişisel verilerin depolama amacıyla yurtiçinde bulunan bir sunucuya depolanması yahut ilgili eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleşen bir ihtilafa dayalı olarak bir idari ya da cezai soruşturma başlatılması yahut dava açılması halinde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına gönderilmesi gösterilebilir. Bu çerçevede talep edilmesi halinde kanunlarda belirtilen kamu kurumlarına (Bakanlıklar ve Cumhurbaşkanlığı kurulları, Yükseköğretim Kurulu başta olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere kamu kurum ve kuruluşları) kanunda öngörülen amaç ve sınırlamalar dâhilinde kişisel verilerinizi aktarabiliriz.

Kişisel verileriniz;

* Söz konusu kişisel veriler hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi, yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması yahut kanuni ya da hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla veya ilgili mevzuatlar gereği adli makamlar yetkili resmi kurum ve kuruluşlar ile kanunen yetkilendirilmiş özel kişiler ile veya ilgili kolluk kuvvetlerine veya hukuksal süreçlerimizi yürüten anlaşmalı olduğumuz avukatlarımıza

aktarılacaktır.

Önemle belirtmek isteriz ki ilgili işleme ve aktarma faaliyetleri gerçekleştirilirken, kişisel verilerin güvenlik ve gizliliğinin sağlanması amacıyla teknik imkânların izin verdiği makul ölçüdeki idari ve teknik tedbirler almaktayız.

**Kişisel Verilerinizin Elde Edilme Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, ‘’Öğretim Elemanı Alım İlanı Başvuru Dilekçesi’’ , ‘’Öğretim Üyesi Alım İlanı Başvuru Dilekçesi’’, ‘’ALES Sonuç Belgesi’’ , ‘’YDS veya Eşdeğeri Sınav Sonuç Belgesi’’, ‘’Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi’’ , ‘’Diploma Onaylı Denklik Belgesi’’, ‘’Transkript’’ , ‘’Tecrübe Belgeleri ve SGK Hizmet Dökümü’’ , ‘’Özgeçmiş’’, ‘’Adli Sicil Kaydı’’, ‘’Nüfus Cüzdan (Önyüz) Fotokopisi’’, ‘’Fotoğraf’’, ‘’Askerlik Durum Belgesi’’ , ‘’Doçentlik Belgesi’’ , ‘’Bilimsel Çalışma ve Yayınlar’’ , ‘’Yabancı Dil Belgesi’’ , ‘’Hizmet Cetveli’’, ‘’Akademik Kadro İlanına Başvuran Adayların Nihai Değerlendirme Sonuçları’’ sunulması, üniversite ya da üniversite çalışanlarının kurumsal e-posta adreslerine elektronik posta gönderilmesi yahut üniversitenin bilişim sistemleri üzerinden yazışma yapılması gibi otomatik olan ya da olmayan yöntemlerle toplanacaktır.

6698 Sayılı KVK Kanunu’nun 5/1-‘’Açık rızanın alınması’’, 5/2-a)“Kanunlarda açıkça öngörülmesi”, c)’’Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması’’, ç)‘’Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması’’, d)’’ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması’’, e)‘’Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması’’, f)“İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde işlenecektir.

**İlgili Kişi Olarak KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde Sayılan Haklarınız Nelerdir?**

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi aşağıda belirttiğimiz yöntemlerden dilediğinizi tercih ederek Kurumumuza iletmeniz durumunda Kurum talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde talebinizi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, Üniversitemiz tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Kişisel verisi işlenen kişi olarak, Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesinde (kişisel veri işlemeyi öğrenme, işlemeyle ilgili bilgi talep etme, işlemenin amaca uygunluğunu öğrenme, aktarım yapılan kişileri bilme, eksik veya yanlış işlemelerin düzeltilmesini isteme, silme veya yok edilmesini isteme, otomatik tüm işlemlerin üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, analize itiraz etme, zararın giderilmesini talep etme) haklarınız bulunmaktadır.

Kanun’un 11. maddesinde sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile bu haklardan kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi [www.bandirma.edu.tr](http://www.bandirma.edu.tr) internet adresinde yer alan Veri İlgilisi Başvuru Formunu doldurarak, formun imzalı bir nüshasını ‘**‘Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Yeni Mahalle Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Caddesi No:77 PK:10200 Bandırma / BALIKESİR’’** adresine (İletişim Numarası 0 226 717 01 17) kimliğinizi tespit edici belgelerle bizzat elden iletebilir, noter kanalıyla ya da [kvkk@bandirma.edu.tr](mailto:kvkk@bandirma.edu.tr) e-posta adresine elektronik posta yoluyla veya KVK Kanunu’nda belirtilen diğer yöntemlerle gönderebilir veya ilgili formu [bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr](mailto:bandirmaonyedieylul@hs01.kep.tr) kayıtlı e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak iletebilirsiniz. Başvuru yolu, yöntemleri ve başvurunun içeriği ile ilgili olarak daha fazla bilgi almak için [www.bandirma.edu.tr](http://www.bandirma.edu.tr) internet adresimizde yer alan ‘’KVK Mevzuat Uyarınca İlgili Kişinin Haklarının Kullandırılması’’ metnini inceleyebilirsiniz.

KVK Kanunu kapsamında **“Veri Sorumlusu”** sıfatıyla bildiririz.

Saygılarımızla,

**Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İlgili Kişi** | | |
| Adı Soyadı | **:** |  |
| Tarih | **:** |  |
| İmza | **:** |  |