|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo | BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİSAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**UZMANLIK ALAN DERSİ DEĞERLENDİRME FORMU** | Dök. No: Sayfa No:1/1 |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN:** |
| **Numarası** | **:** |  |
| **Adı Soyadı** | **:** |  |
| **Anabilim Dalı**  | **:** | .................... |
| **Programı** | **:** | .................... |
| **Danışman Öğr. Üyesi** | **:** |  |
| **Öğretim Yılı / Dönemi** | **:** | .......... / .......... |

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Yapmış Olduğu Araştırma Konusu:****Uzmanlık Alanı Dersinde Kullanılan Dökümanlar:** **( ) Ödev ( ) Çeviri ( ) Çalışma Raporu ( ) Makale ( ) Diğer** **Uzmanlık Alanı Dersinin Sonucu: ( ) Yeterli ( ) Yetersiz** **Yetersiz ise gerekçesi :** **…../…../20……****İmza****Danışman** |
| **Tez Dersi Değerlendirmesi: ( ) Başarılı ( ) Başarısız ( ) Devam Ediyor**  |

**ÖNEMLİ NOT:**

1. Danışman, **Uzmanlık Alan** Dersini alan öğrenci/öğrencilerin derse devam ve başarı durumunu, içerik ve şekli Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen “Değerlendirme Formu” ile değerlendirir. Bu form, her yarıyıl sonunda, tez aşamasındaki her öğrenci için eksiksiz şekilde ve bilgisayar ortamında doldurularak, enstitüye teslim edilecektir. Aksi takdirde öğrenci yetersiz kabul edilecektir.

2. Danışman, bu formdaki **Uzmanlık Alan** dersi değerlendirme sonucunu, Öğrenci Bilgi Sistemi'ne, en son bütünleme sınav sonuçlarının ilanına kadar **"YT-Yeterli", "YZ-Yetersiz”** şeklinde işlemelidir.

3. Danışman, bu formdaki **Tez Çalışması** dersi değerlendirme sonucunu tez çalışması devam eden öğrenci için **“p-devam ediyor”** olarak öğrenci işlerine anabilim dalı aracılığı ile teslim etmelidir. Tez savunma sınavına giren öğrenci için ise; Yönetim Kurulu kararı ile **“Başarılı”** ya da **“Başarısız”** olarak öğrenci işleri tarafından işlenecektir.