



BİRİM FAALİYET RAPORU

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Aralık 2025

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	3
1 GENEL BİLGİLER	8
1.1 Misyon ve Vizyon	8
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	15
1.3.1 Fiziksel Yapı	15
1.3.2 Teşkilat Yapısı	17
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	19
1.3.4 İnsan Kaynakları	20
1.3.5 Sunulan Hizmetler	21
1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
1.4 Diğer Hususlar	23
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	23
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	23
2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	24
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
3.1 Mali Bilgiler	25
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	25
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	28
3.1.4 Diğer Hususlar	28
3.2 Performans Bilgileri	29
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	29
3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	33
3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları	36
3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	36
3.2.5 Diğer Hususlar	37
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
4.1 Üstünlükler	37
4.2 Zayıflıklar	39
4.3 Değerlendirme	39
5 ÖNERİ VE TEDBİRLER	Error! Bookmark not defined.
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	42

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Yükseköğretimde kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda hazırlanan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu 2025 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, birimimizin eğitim-öğretim faaliyetleri, yönetim süreçleri ve kalite çalışmaları hakkında bütüncül bir değerlendirme sunmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu, üniversitemizin eğitim-öğretim politikaları doğrultusunda öğrencilerin yabancı dil yeterliklerini geliştirmeye yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda hazırlık ve yabancı dil dersleri, ölçme-değerlendirme süreçleri ve akademik uygulamalar kalite güvencesi ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

2025 yılı değerlendirme sürecinde, önceki yıllara ait iç değerlendirme sonuçları dikkate alınmış; birimin güçlü yönleri ile gelişime açık alanları belirlenerek iyileştirme odaklı bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu raporun, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal gelişimine ve kalite kültürünün güçlendirilmesine katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

Raporun hazırlanmasında katkı sunan tüm akademik ve idari personelimize teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Türkan YILMAZ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

1 GENEL BİLGİLER

Balıkesir Üniversitesi bünyesinde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı adıyla merkezî bir birim olarak kurulan Yüksekokulumuz, 10 Aralık 2010 tarihli ve 2010/1111 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı'nın Resmî Gazete'de yayımlanmasıyla akademik faaliyetlerine Yabancı Diller Yüksekokulu olarak devam etmiştir.

23 Nisan 2015 tarihli ve 29335 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 6640 sayılı Kanun'un 1. maddesi uyarınca kurulan Bandırma Onyedî Eylül Üniversitesine devredilen Yüksekokulumuz bünyesinde Yabancı Diller Bölümü yer almaktadır.

Yüksekokulumuz, 2021–2022 Akademik Yılı sonuna kadar Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde öğretim faaliyetlerini sürdürmüş; 2022–2023 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla Kültür ve Eğitim Vakfı'na (KEV) ait Balıkesir ili Bandırma ilçesi Paşakonak Mahallesi'nde bulunan binaya taşınmıştır. 2025–2026 Akademik Yılı Güz Dönemi itibarıyla ise Üniversitemiz Merkez Yerleşkesi içerisinde inşaatı tamamlanan yeni Merkezi Derslik Binası'nda faaliyetlerine devam etmektedir. Bu kapsamda, Merkezi Derslik Binası'nda 4 derslik ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasında 7 derslik olmak üzere toplam 11 derslik Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kullanımına tahsis edilmiştir.

Yüksekokulumuz tarafından 2016–2017 Akademik Yılı itibarıyla Üniversitemiz lisans öğrencilerine, 2019–2020 Akademik Yılı itibarıyla ise ön lisans ve yüksek lisans öğrencilerine İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Sınıflarında öğrenim görme imkânı sunulmuştur. Ancak 2024–2025 Yılı Güz Dönemi itibarıyla İsteğe Bağlı Hazırlık Programı durdurulmuş olup, hâlihazırda Yüksekokulumuzda yalnızca Zorunlu Hazırlık Programı kapsamında eğitim verilmektedir.

2025–2026 Akademik Yılı itibarıyla Zorunlu Hazırlık Programı kapsamında 201 öğrenci öğrenim görmektedir. Bunun yanı sıra, Zorunlu Hazırlık Programı ile birlikte Üniversitemize bağlı fakülte ve yüksekokullarda 2547 sayılı Kanun'un 5/1 maddesi uyarınca açılan Yabancı Dil derslerinde 4286 öğrenciye; zorunlu ve seçmeli olmak üzere açılan Mesleki Yabancı Dil derslerinde ise ortalama 1.100 öğrenciye çağdaş düzeyde yabancı dil eğitimi sunulmaktadır.

1.1 Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin dijital dönüşüm, sürdürülebilirlik ve Uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda; Türk ve yabancı uyruklu tüm öğrencilerimize, akademik ve mesleki yaşamlarında yabancı dili etkili bir iletişim ve düşünme aracı olarak kullanabilmelerini

sağlayacak çağdaş, öğrenci merkezli ve yenilikçi yabancı dil eğitimi sunmak; eleştirel düşünebilen, kültürlerarası farkındalığa sahip, küresel ve toplumsal sorumluluk bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmeye katkı sağlamaktır.

Vizyon

Dijitalleşme ile entegre, sürdürülebilirlik odaklı ve uluslararası standartlarda yabancı dil öğretim modelleri geliştiren; disiplinler arası etkileşimi ve çok kültürlü öğrenme ortamlarını destekleyen; öğrencilerin akademik, toplumsal ve küresel yaşamda yabancı dili etkin kullanmalarını sağlayarak Üniversitemizin ulusal ve uluslararası görünürlüğüne değer katan, nitelikli ve yenilikçi bir Yabancı Diller Yüksekokulu olmak. Bu doğrultuda Yabancı Diller Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetlerini kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde, öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini esas alarak yürütmeyi temel ilke olarak benimser.

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yabancı Diller Yüksekokulu, Yüksekokulumuzdaki akademik ve idari personelin hizmet şartları, nitelikleri, atanma ve yetiştirilmeleri, ilerleme ve yükselmelerini, hak, yükümlülük ve sorumlulukları, aylıkları, ödenekleri ve diğer özlük işleri; Akademik personelin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile; İdari personelin; 657 Devlet Memurları Kanunu ve kanunların uygulanmasında ve emrettiği hususların yerine getirilmesinde yönetmelik ve kanun hükmünde kararnamelerden kaynaklı görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. (Birimin kuruluş kanunu veya ilgili mevzuatında sayılan yetki, görev ve sorumluluklarına yer verilir.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul ve bağlı birimlerin sorumlusudur. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun diğer birimlerle, kuruluşlarla ve üst yönetimle olan ilişkilerini düzenlemek ve temsil görevini yerine getirmek,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin doğru bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yüksekokulun ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe iletme,
- Yüksekokulun fiziksel koşullarını iyileştirmek için gerekli tedbirleri almak,
- Bütçeyle ödenek tahsis edilen her harcama birimi için üst yönetici olarak harcama yetkisini kullanmak,
- Harcama talimatlarının, bütçe ilkeleri, kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatlara uygun olmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve yasalara uygun bir şekilde temin edilip kullanılmasını sağlamak; bunun kontrolünü yaparak, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi aracılığıyla kayıtların şeffaf bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan yönetim hesabının sunulmasını sağlamak,
- Kanun ve yönetmelikler ile verilen diğer görevleri yapmak,
- Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken rektöre karşı sorumludur.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek,
- Üniversite ve birim kalite hedeflerine ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek ve kayıtları eksiksiz tutmak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,

- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Temsilcisi, Birim Kalite Temsilcisi Yardımcısı ve Birim Dokümantasyon Sorumlusu ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler

- Temsil yetkisi, imza yetkisi, harcama yetkisi, disiplin amiri yetkisi, idaresinde bulunan her kademedeki personele iş verme, kontrol etme, düzeltme, uyarma, bilgi ve rapor talep etme yetkisi.

Müdür Yardımcıları: Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetleri planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda müdüre yardımcı olmak.

Atanması:

Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer. Müdür gerekli görürse yardımcılarını değiştirebilir. Ancak bu değişikliğin gerekçesi yazılı olarak tarif edilir ve ihtiyaç duyulacak diğer niteliklerin tanımı yapılır. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer. Yüksekokulumuzda akademik ve idari işlerden sorumlu 2 (iki) Müdür Yardımcısı atanmıştır.

Müdür Yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları:

- Müdür görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek
- Eğitim-öğretim programlarının düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak.
- Ders programlarının hazırlanmasına, ders saatlerinin ve öğretim elemanlarının düzenlenmesine yardımcı olmak.
- Öğrencilerin akademik başarılarını izlemek ve gerektiğinde müdahale etmek.
- Öğrencilerin kayıt, ders seçimi, sınav ve mezuniyet süreçlerini takip etmek.
- Öğrencilerin şikayetleri, talepleri ve sorunları ile ilgilenmek.
- Öğrencilerin disiplin işlemlerini ve yönetmeliklere uygun davranışlarını denetlemek.
- Bölüm başkanlarıyla iş birliği yaparak, eğitim faaliyetlerinin ve programların koordinasyonunu sağlamak.

- Bölüm başkanları tarafından belirlenen eğitim-öğretim süreçlerinin verimli bir şekilde işletilmesine yardımcı olmak.
- İdari personelin işleyişini desteklemek ve verimli çalışmalarını için organizasyonel düzenlemeler yapmak.
- Yönetimle ilgili gerekli evrakların ve yazışmaların takibini yapmak.
- İdari işlerin düzenli ve etkili bir şekilde yerine getirilmesine yardımcı olmak.
- Öğrenciler ve akademik personel için eğitim, seminer, konferans ve diğer etkinliklerin düzenlenmesine katkı sağlamak.
- Yüksekokulun kültürel ve sosyal etkinliklerin organizasyonunu desteklemek.
- Kalite yönetim sisteminin uygulanması ve iyileştirilmesi için gerekli adımlara katılmak.
- Eğitim süreçlerinin kalite standartlarına uygun olmasını sağlamak.
- Kalite değerlendirme süreçlerinde aktif rol almak.
- Yüksekokulun bütçesi ile ilgili süreçlerde müdüre destek olmak.
- Eğitim ve idari kaynakların etkin kullanımı için gerekli düzenlemeleri yaparak bütçe takibini desteklemek.
- Eğitim-öğretim süreçlerini ve idari faaliyetleri denetlemek, iyileştirilmesi gereken alanları raporlamak.
- Yüksekokul yönetimine düzenli olarak faaliyet raporları sunmak.
- Yüksekokul içindeki birimler arasındaki iletişimi sağlamak ve koordinasyonu yönlendirmek.
- Personel ve öğrenciler arasındaki ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamak.
- Yükseköğretime ve üniversiteye dair yönetmelikler ile mevzuatlara uygunluk sağlamak.
- Üniversitenin belirlediği politikalar doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Yüksekokul müdürünün yokluğunda müdürlük görevlerini vekalet ederek yürütmek.
- Müdürün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.
- Öğrencilerle ve akademik personelle etkili iletişim kurarak, okul içindeki her türlü sorunu çözüme yönünde çalışmak.
- Öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını ve taleplerini dinleyerek çözüm önerileri geliştirmek.

- Yüksekokulun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim kurulu ile iş birliği yapmak.
- Yüksekokulun gelişim planlarını desteklemek ve bu süreçlere katkı sağlamak.
- Yüksekokulun dış ilişkilerde temsil edilmesi ve iş birliklerinin güçlendirilmesi konusunda yardımcı olmak.
- Diğer üniversiteler, sanayi kuruluşları ve kamu kurumları ile ilişkilerin yürütülmesinde aktif rol oynamak.
- Akademik ve idari personel için gelişim fırsatları sağlamak.
- Eğitim programları ve seminerler düzenleyerek personelin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.
- Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken müdüre karşı sorumludur.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek ve bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket etmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak

Yetkiler

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi,
- Müdür tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevlerle ilgili yetkiler,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Yüksekokul Sekreteri: Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak yüksekokulun vizyonu, misyonu doğrultusunda gerekli tüm faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde idari birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlayacak şekilde çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

Yüksekokul Sekreterinin Görev Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul idari teşkilatındaki birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Yüksekokul kurulu ve yönetim kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük görevi üstlenmek ve bu kurullarda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve muhafaza edilmesini sağlamak,
- Yüksekokulun yıllık bütçe önerisini hazırlamak, bütçenin uygun ve etkin olarak harcanmasını kontrol etmek, gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapmak,
- Yüksekokulda görevlendirilecek personel hakkında dekana görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak,
- Yüksekokulun belirlenen hedeflere ulaşabilmesi için personelin yeteneklerine uygun görevler vermek ve işlerin sorunsuz yürütülmesini sağlamak,
- Yüksekokulun tüm yazışmalarının, gelen-giden evrakların usulüne uygun olarak kayıt altına alınmasını, dosyalanmasını, postalanmasını ve yıl sonu arşiv prosedürlerinin uygulanmasını sağlamak,
- İdari personel ile düzenli toplantılar yapmak, görüş alışverişinde bulunmak ve birim içi uyumu sağlamak,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden ya da fiziki ortamda gelerek kaydedilen evrakların ilgili yerlere havalesini yapmak ve takip etmek,
- Yıllık birim faaliyet raporlarını hazırlatmak,
- Yüksekokula ait taşınırların kontrolünü yapmak,
- Hizmetlerin kesintisiz sürmesi için dekanlık ve rektörlük birimleriyle sürekli koordinasyon içinde olmak,
- Yüksekokul faaliyetlerinin gerçekleştirildiği bina ve ortamın kontrol altında tutulmasını, güvenli ve sağlıklı bir ortam oluşturulmasını sağlamak,
- Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak izlemek,
- Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,
- Müdürlüğün görev tanımı kapsamında vereceği diğer görevleri yapmak,
- Sorumluluk alanıyla ilgili konularda ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip etmek
- Kanun uyarınca verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek,
- Kurum tarafından işlenen kişisel verileri ilgili mevzuat doğrultusunda korumak,

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca çalışanların güvenliği ve sağlığına yönelik tedbirlere uyum sağlamak,
- Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken müdüre karşı sorumludur.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,

KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

İmza yetkisi, gerçekleştirme yetkisi, taşınır kontrol yetkisi, disiplin amiri yetkisi, idaresinde bulunan her kademedeki personele iş verme, kontrol etme, düzeltme, uyarma, bilgi ve rapor talep etme yetkisi.

1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz; 2022-2023 Akademik Yılına kadar Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi içerisinde sürdürdüğü faaliyetlerine 2022 yılı Ekim ayı itibarı ile Kültür ve Eğitim Vakfı'nın (KEV) Balıkesir İli Bandırma İlçesi Paşa Konak Mahallesi'ndeki binasında devam etmiş ve 29 Ağustos 2025 tarihi itibarıyla de Merkez Yerleşke Yeni Rektörlük binası içerisinde tahsis edilen alana taşınmıştır.

Yüksekokulumuza 11 derslik (7 Adet derslik İİBF binası içerisinde), öğretim elemanları için 6 ofis ve yönetim için 3 oda tahsis edilmiştir. Binamızda aynı zamanda 1 ölçme ve değerlendirme ofisi bulunmaktadır. Mevcut durum değerlendirdiğinde fiziksel yapının yetersiz olduğu, kısa veya orta vadede Yüksekokulumuzun daha geniş ve donanımlı bir yapıya ihtiyacı olduğu tespit edilmiştir.

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	Arazi Alanı (m ²)	Kapalı Alan (m ²)
1	Yabancı Diller Yüksekokulu	-	2.000
TOPLAM		-	2.000

1.3.1.2 Öğrenci Yurtları

Bünyesinde yurt bulunduran birimlerin yurtların fiziki yapısını belirtmesi gerekmektedir.

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 – 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı (m ²)	-	-	-	-

1.3.1.3 Spor Tesisleri

Bünyesinde kapalı ve açık spor salonları bulunduran birimlerin kapasitelerini göstermeleri gerekmektedir.

Spor Alanları						
Spor Tesisleri	Kapalı		Açık		Toplam	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
	-	-	-	-	-	-

1.3.1.4 Taşıtlar

Bünyesinde taşıt bulunan birimlerin bu taşıtların cinsini ve hangi kaynaktan temin edildiğine dair bilgileri içerecek şekilde bildirmeleri gerekmektedir.

ARAÇ CİNSİ	KONUSU	MARKA	YAKIT CİNSİ	EDİNİM ŞEKLİ
-	-	-	-	-

1.3.2 Teşkilat Yapısı

YÜKSEKOKUL KURULU:

Başkan	: Öğr.Gör. Türkan YILMAZ	(Yüksekokul Müdürü)
Üye	: Öğr.Gör.Dr. Burcu KARADAŞ	(Müdür Yardımcısı)
Üye	: Öğr.Gör. Fatma İrem OCAKTAN KURGAN	(Müdür Yardımcısı)
Üye	: Öğr.Gör. Cansu DİNÇ AYAZ	(Bölüm Başkanı)
Raportör	: Cihad AYDIN	(Yüksekokul Sekreteri V.)

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU:

Başkan	: Öğr.Gör. Türkan YILMAZ	(Yüksekokul Müdürü)
Üye	: Öğr.Gör.Dr. Burcu KARADAŞ	(Müdür Yardımcısı)
Üye	: Öğr.Gör. Fatma İrem OCAKTAN KURGAN	(Müdür Yardımcısı)
Üye	: Prof. Dr. Aybeniz Akdeniz AR	(İ.İ.B.F. Öğretim Üyesi)
Üye	: Doç. Dr. Sezen ARSLAN	(İ.T.B.F. Öğretim Üyesi)
Üye	: Dr. Öğr. Üyesi Bilal EZİLMEZ	(B.M.Y.O. Öğretim Üyesi)
Raportör	: Cihad AYDIN	(Yüksekokul Sekreteri V.)

YÖNETİM

Müdür	: Öğr.Gör. Türkan YILMAZ
Müdür Yardımcısı	: Öğr.Gör.Dr. Burcu KARADAŞ (08.01.2026 tarihinde göreve başlamıştır)
Müdür Yardımcısı	: Öğr.Gör. Fatma İrem OCAKTAN KURGAN
Bölüm Başkanı	: Öğr.Gör. Cansu DİNÇ AYAZ
Yüksekokul Sekreteri V.	: Cihad AYDIN

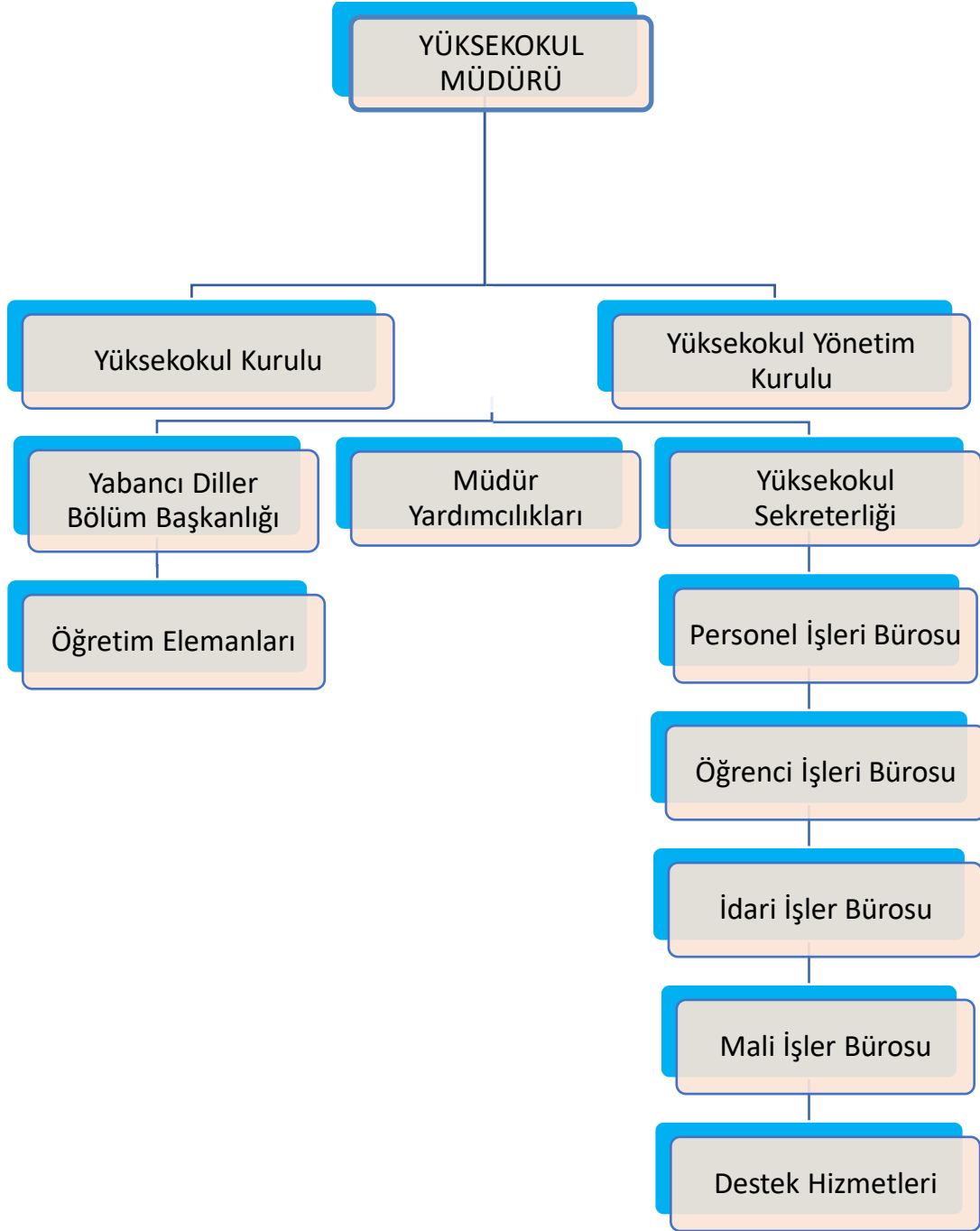
İDARİ KADRO

Yüksekokul Sekreteri	: 1
Memur/Bilgisayar İşletmeni	: 1
Sözleşmeli Büro Personeli	: -
Hizmetli	: 1
Sürekli İşçi (Güvenlik)	: -
Sürekli İşçi (Temizlik)	: 2

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü:

Yüksekokulumuz Müdürü'ne bağlı 2 Müdür Yardımcısı, 1 Bölüm Başkanı, 1 Yüksekokul Sekreteri V, Akademik, İdari ve Sürekli İşçi (13/b-4 Görevlendirme) ile hizmet vermektedir.

Organizasyon Şeması:



1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Birimler bünyelerindeki bilgi ve teknolojik kaynakları bu bölümde göstereceklerdir.

1.3.3.1 Yazılımlar

Yüksekokulumuzda özel amaçlı kullanılmakta olan yazılım bulunmamaktadır.

1.3.3.2 Bilgisayarlar

Yüksekokulumuz demirbaşına kayıtlı bilgisayar sayısı aşağıdaki tabloda bildirilmiştir.

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	-
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	-	-
TOPLAM	37	-

1.3.3.3 Kütüphane Kaynakları

Birimlerin kütüphanelerinde yer alan kitap, dergi, süreli yayın gibi basılı dokümanlarının tür ve sayılarını bildirmeleri gerekmektedir.

BİRİM ADI	K	NE	T	AB	M	SY	KDB	TOPLAM
-	-	-	-	-	-	-	-	-

TABLO Yayın Dağılımı

Yayın Dağılımı									
BİRİM ADI	Basılı Kitap	Basılı Dergi	E-Kitap	E-Dergi	Tez	Nadir Eser	DVD CD	Veri Tabanı	TOPLAM
Kütüphane ve Dok. D.B.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2025 Yılı Yayıncı İstatistikleri

	Ödünç	İade	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
Lisans / Ön lisans Öğrenci			
Yüksek Lisans			
Doktora			
Dış Kullanıcı			
TOPLAM			

1.3.3.4 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimlerin, demirbaşlarına kayıtlı fotokopi, faks cihazı, tarayıcı, baskı makinesi, yayın yayım, baskı, kopyalama ve gösterim cihazlarını ve sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon (Akıllı Tahta)	-	11
İp Telefon	31	-
Barkot Yazıcı	1	-
Optik Okuyucu	1	-
Baskı makinesi	-	-
Teksir Makinesi	-	-
Fotokopi makinesi	1	-
Faks	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-
Kameralar	12	-
Televizyonlar	-	-
Tarayıcılar	1	-
Müzik Setleri	5	-
Mikroskoplar	-	-
DVD ler	-	-
Yazıcı	19	-

1.3.4 İnsan Kaynakları

Birimlerin çalışan akademik ve idari personeli ile işçi, yabancı uyruklu ve sözleşmeli personel sayıları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

UNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	-	
Doçent	-	
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	25	
Araştırma Görevlisi	-	
Okutman	-	
Uzman	-	
Çevirici	-	
Eğitim-Öğretim Planlamacı	-	
TOPLAM	25	

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	2	
Sağlık Hizmetleri	-	
Teknik Hizmetler	-	
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	-	
Avukat Hizmetleri	-	
Din Hizmetleri	-	
Yardımcı Hizmetler	1	
4-B Sözleşmeli	-	
İşçi	2	
TOPLAM	5	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	19
657 Sayılı Kanun'a Tabii	3
İşçi	2
Yabancı Uyruklu	6
Sözleşmeli Personel 4/B	-
Genel Toplam	30

1.3.5 Sunulan Hizmetler

1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri

1.3.5.1.1 Hazırlık Sınıfı:

2024-2025 Akademik Yılı Güz Döneminde 4 Fakülteye kayıtlı 162 Erkek ve 169'u Kız olmak üzere toplamda 331 öğrenci hazırlık sınıfında eğitim öğretim almıştır.

2025-2026 Akademik Yılında 3 Fakülteye kayıtlı 99 Erkek ve 128 Kız olmak üzere toplamda 237 öğrenci hazırlık sınıfına devam etmektedir. Bu bağlamda 2025 yılı Yabancı diller yüksekokuluna toplamda 568 öğrenci kayıtlanmıştır.

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Yabancı Diller Yüksekokulu	261	307	568	-	-		261	307	568

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	2025-2026 Yeni Kayıt			2025-2026 Okuyan			2024-2025 Mezun Öğrenci			
	SAYI	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam
	KIZ									
	ERKEK									
	TOPLA M									

BİRİMLER	2025-2026 Yeni Kayıt			2025-2026 Okuyan			2024-2025 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	99	76	175	138	99	237	55	66	121

Hazırlık sınıflarına başlamadan önce öğrencilere seviye tespit sınavı yapılmakta ve öğrenciler kendilerine uygun seviyede dil eğitimlerine başlamaktadırlar. Haftada en 24 saat ve her yarıyıl 15 hafta olmak üzere toplam 30 haftalık bir eğitim sonrasında öğrencilerin dil eğitimlerini en az B1+ seviyesinde tamamlamaları hedeflenmektedir.

1.3.5.1.2 Zorunlu ve Seçmeli Yabancı Dil Dersleri:

2024-2025 Güz ve 2024-2025 Bahar dönemlerinde aşağıdaki Yüksekokulumuz tarafından aşağıdaki derslere öğretim görevlisi görevlendirmesi yapılmıştır:

- I. Zorunlu Yabancı Dil Dersleri (5i)
- II. Mesleki Yabancı Dil Dersleri (zorunlu ve seçmeli)
- III. Zorunlu Hazırlık Sınıfı Programı

1.3.5.2 Sağlık Hizmetleri

Tıbbi üniteler içeren birimlerimizin verdikleri sağlık hizmetlerinin dökümünün yapılması gerekmektedir.

1.3.5.3 İdari Hizmetler

1.3.5.4 Diğer Hizmetler

1.3.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuz Bütçesinden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Bütçeden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlisi, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür. İlgili komisyon üyeleri alınan mal veya hizmetin usul ve esaslara göre alındığını imzalayarak beyan ederler.

1.4 Diğer Hususlar

Genel bilgiler kapsamında yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil eğitimi alanında ulusal ve uluslararası standartları izleyerek eğitim-öğretim süreçlerini sürekli geliştirmeyi, çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda yeni uygulamalar hayata geçirmeyi ve bu alandaki kurumsal kapasitesini güçlendirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda Yüksekokul, mevcut durumunu ve gelişim alanlarını sistematik biçimde değerlendirerek yabancı dil öğretimindeki etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmektedir.

2.1 Temel Politika ve Öncelikler

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel politika ve öncelikleri; Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi ile Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda belirlenmiştir. Bu politika ve öncelikler, birimin eğitim-öğretim faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine yön vermektedir.

Bu kapsamda Yüksekokul, yabancı dil eğitim-öğretim süreçlerinin kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini temel öncelik olarak benimsemektedir. Öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil yeterliklerini kazanmalarını destekleyen eğitim modellerinin uygulanması, birimin temel politika alanlarından birini oluşturmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde geçerlilik, güvenilirlik ve standardizasyonun sağlanması ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde dijitalleşme ve teknolojik imkânların etkin kullanımının artırılması, Yüksekokulun

öncelikli uygulama alanları arasında yer almaktadır. Bu doğrultuda hazırlık ve yabancı dil derslerinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu biçimde sürdürülmektedir.

2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun stratejik amaç ve hedefleri, birimin temel politika ve öncelikleri ile üniversitenin stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda belirlenmiştir. Bu amaç ve hedefler, yabancı dil eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğinin artırılmasına ve kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik olarak yapılandırılmıştır.

Amaç 1: Yabancı dil eğitim-öğretim kalitesini artırmak ve hazırlık programının etkinliğini geliştirmek. Bu amaç doğrultusunda; öğretim elemanı sayısının artırılması, anadili İngilizce olan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının temini, derslik ve eğitime yardımcı mekânların geliştirilmesi ile eğitim-öğretim süreçlerinde teknolojik altyapının etkin kullanımı hedeflenmektedir.

Amaç 2: Öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yetkinliklere sahip bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak.

Bu kapsamda; etkin öğretim program ve yöntemlerinin geliştirilmesi, bu programların periyodik olarak değerlendirilmesi ve öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen uygulamaların sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Amaç 3: Yabancı Diller Yüksekokulu'nun kurumsal kapasitesini ve kurumsal görünürliğini güçlendirmek.

Bu amaç çerçevesinde; Yüksekokulun sahip olduğu akademik ve fiziki olanakların paydaşlarla paylaşılması ile eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin çağın gereklerine uygun şekilde yürütülmesi hedeflenmektedir. Belirlenen bu stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda Yüksekokulun faaliyetleri planlanmakta, izlenmekte ve değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar birim iç değerlendirme ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Yabancı Diller Yüksekokul Müdürlüğünün 2025 yılı tahmini ve gerçekleşen bütçesi ile 2025 yılı gerçekleşen giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

3.1 Mali Bilgiler

2025 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2025 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
28.651.258,27	28.651.258,27	28.651.258,27

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Yüksekokulumuza ait bütçe uygulama sayısal verileri ile 2025 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2. düzeyde dağılımını gösterir bilgileri aşağıdaki tablolarda listelenmiştir.

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENENTL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri	32.319.000,00	26.316.000,00	33.722.189,92	24.912.810,08	24.804.863,73	0,00
01.1	Memurlar	31.095.000,00	15.522.000,00	28.247.415,01	18.369.584,99	18.272.966,16	0,00
01.2	Sözleşmeli Personel	1.224.000,00	10.794.000,00	5.474.774,91	6.543.225,09	6.531.897,57	0,00
01.3	İşçiler	-	-	-	-	-	-
01.4	Geçici Personel	-	-	-	-	-	-
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.507.000,00	2.918.000,00	6.022.051,81	3.402.948,19	3.389.558,15	0,00
02.1	Memurlar	2.865.000,00	1.829.000,00	2.588.519,41	2.105.480,59	2.098.757,95	0,00
02.2	Sözleşmeli Personel	3.642.000,00	1.089.000,00	3.433.532,40	1.297.467,60	1.290.800,20	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	335.500,00	0,00	335.500,00	333.836,29	0,00
03.02	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alım Gideri	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	328.564,29	0,00
03.3	Yolluklar	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	5.272,00	0,00
05	Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 mali yılı bütçe uygulama sonuçları incelendiğinde, harcamalar büyük ölçüde personel giderleri (Personel ve SGK primleri) için kullanılmıştır. Mal ve hizmet alımlarındaki harcamaların büyük kısmını daha önce hizmet verilen binadaki elektrik, su ve doğalgaz faturaları oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuz, 2025 yılı Ağustos ayında Kültür ve Eğitim Vakfı'nın (KEV) Balıkesir ili Bandırma ilçesi Paşa Konak Mahallesi'nde bulunan binasından, Merkez Yerleşkede yer alan Yeni Rektörlük binası

içerisinde tahsis edilen alana taşınmış olup, aşağıdaki tablolar Ocak 2025 – Ağustos 2025 dönemini kapsamaktadır. Yeni binada oluşan faturalara ilişkin ödeme işlemleri birimimiz tarafından yapılmamaktadır.

Su Tüketimi	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)	16.521,50	31.573,00	12.472,74
Tüketim Miktarı (m ³)	515	658	172
Personel+ Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)	10,35	13,84	3,19
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (2.000 metrekare)	76,37	51,06	27,58

Elektrik Tüketimi	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)	169.231,00	213.144,58	97.917,31
Tüketim Miktarı (kWh)	41.200,66	45.704,23	26.040,16
Personel Başına/Birim Fiyat (TL)	80,83	142,38	61,43
Kapalı Alan (m ²) Başına / Birim Fiyat (TL)	596,47	525,35	531,91
Yakacak Alımı	2023	2024	2025
Tüketim Tutarı (TL)	105.155,00	168.666,00	132.195,00
Tüketim Miktarı (m ³)	10.299,00	11.941,00	7.228,00
Personel Başına Birim Fiyat (TL) Personel + Öğrenci Başına / Birim Fiyat (TL) (Toplam Personel + Öğrenci Sayısı)	32,52	47,01	12,62
Kapalı Alan (m ²) Başına/Birim Fiyat (TL) (24148,41 Metrekare)	239,96	173,45	109,34

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı.

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	2023	2024	2025
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	-	4
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-
Yurt <u>D</u> ışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	-	-	-

Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	-	-	-

Temizlik Hizmeti Alımları		2023	2024	2025
Rektörlük ve Bağlı Birimler	Alan (m ²)			
	Çalışan kişi sayısı			
Rektörlük	Alan (m ²)			
	Çalışan kişi sayısı			
Diğer Birimler	Alan (m ²)	3.250,00 m ²	3.250,00 m ²	2.000,00 m ²
	Çalışan kişi sayısı	2	3	2
Toplam	Toplam alan (m ²)	3.250,00 m ²	3.250,00 m ²	2.000,00 m ²
	Toplam çalışan kişi sayısı	2	3	2
Temizlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan	Ortalama Alan (m ²)	1.625,00 m ²	1.083,33 m ²	1.000,00 m ²

Güvenlik Hizmeti Alımları	2023	2024	2025
Alan (m ²)	-	3.250,00 m ²	-
Kişi Sayısı	-	5	-
Güvenlik Hizmeti Elemanı Başına Düşen Ortalama Alan (m ²)	-	650,00 m ²	-

Üniversitemiz Personeli Telefon Gideri	2023	2024	2025
Personel Sayısı	Üniversitemiz personeli telefon görüşmelerini viber altyapısı olan yerleşkelerimizde IP sistemüzerinden anlaşma sağlanan firma ile yapılan protokol ile ücretsiz gerçekleştirmektedir. (Gerekliorsa güncelleyiniz)		
Harcama Tutarı (TL)			
Personel Başına Harcama Tutarı (TL)			

TABLO: Kiralanan taşıt sayısı birim ve toplam maliyetleri

Kiralanan Taşıt	2023	2024	2025
-----------------	------	------	------

Kiralanan Taşıttan Yararlanan Personel Sayısı	-	-	-
Taşıt Sayısı	-	-	-
Yıllık Personel Taşıma Toplam Tutarı (TL)	-	-	-
Personel Başına Yıllık Birim Fiyatı (TL)	-	-	-

TABLO: Satın alma suretiyle edinilen taşıt sayısı ve taşıtların toplam maliyeti

Satın Alınan Taşıt	2023	2024	2025
TAŞIT SAYISI	-	-	-
T02 Makam Aracı	-	-	-
T02 Hizmet Aracı	-	-	-
T02 Hizmet Aracı	-	-	-
T05 Minibüs	-	-	-
T04 Arazi Binek	-	-	-

	2023	2024	2025
T11a Otobüs	-	-	-
T22 İçten Takma Motorlu Tekne 14m.	-	-	-
T22 Dıştan Takma Motorlu Tekne 6m.	-	--	-
Bahçe Tipi Traktör	-	-	-
TOPLAM MALİYETİ	-	-	-

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

Kamu idaresinin gelir, gider, borç ilişkileri ile her türlü malları ve kıymetlerine ilişkin işlem ve tasarrufları muhasebe düzeni tarafından kayda alınır. Denetim bu veriler üzerinden gerçekleştirilir. Bu yönüyle mali denetim, muhasebe denetimidir.

3.1.4 Diğer Hususlar

Ek Ders I. Öğretim Ödemeleri: 153.668,92

3.2 Performans Bilgileri

Bu bölüm, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu’nun 2025–2026 akademik yılında yürüttüğü tüm eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, kalite güvencesi, öğrenci destek hizmetleri, sosyal katkı ve kurumsal gelişim faaliyetlerinin planlanan hedefler ile gerçekleşen çıktılar arasındaki uyumunu ayrıntılı biçimde ortaya koymak amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda Yüksekokulun verdiği ders sayısı değil;

- verdiği derslerin hangi pedagojik modellerle,
 - hangi kalite güvencesi mekanizmalarıyla,
 - hangi izleme ve iyileştirme döngüleriyle,
 - öğrenci üzerindeki hangi somut etkilerle
- yürütüldüğü ayrıntılı biçimde analiz edilmiştir.

Bölümde sunulan veriler; öğrenci başarı analizleri, madde analiz raporları, rubrik sonuçları, öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri, iç-dış paydaş toplantı tutanakları, akademik kurul kararları ve kalite komisyonu raporları gibi çoklu kanıt kaynaklarından elde edilen veriler kullanılarak hazırlanmıştır.

Böylece BANÜ-YDYO’nun kurumsal işleyişi kanıta dayalı, izlenebilir ve denetlenebilir bir yapıda ortaya konmuştur.

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

BANÜ-YDYO, 2025–2026 akademik yılında üniversitenin tüm fakülte ve meslek yüksekokullarına hizmet veren merkezi birim olarak, yabancı dil eğitimi yalnızca ders verme düzeyinde değil, öğrencilerin akademik hayata doğrudan etki eden bir yeterlik kazanımı olarak yapılandırmıştır.

Yüksekokul bünyesinde yürütülen:

- Zorunlu Hazırlık Programı
- 2547/5-ı Yabancı Dil Dersleri
- Mesleki Yabancı Dil Dersleri

birbirini tamamlayan, kademeli ve bütünlük bir dil eğitimi ekosistemi şeklinde tasarlanmıştır.

Zorunlu Hazırlık Programı, İngilizce eğitim veren bölümlerin akademik başarısını doğrudan etkileyen bir “önleyici kalite basamağı” olarak yapılandırılmıştır. Programın temel amacı, öğrencilerin yalnızca dil

bilgisi öğrenmesi değil; akademik metin okuyabilme, bilimsel metin yazabilme, sunum yapabilme ve alan derslerini İngilizce takip edebilme yeterliklerine ulaşmasıdır. Bu nedenle program; CEFR temelli kazanımlar, dört beceriye ayrılmış haftalık zaman planlamaları, çoklu ölçme araçları ve sürekli geri bildirim mekanizmalarıyla kurgulanmıştır.

Her öğrenci yıl başında Seviye Tespit Sınavı ile ayrıntılı olarak analiz edilmekte, A1–A2–B1–B1+ düzeylerine pedagojik ölçütlerle yerleştirilmektedir. Şube mevcudu 30 ile sınırlandırılarak öğretim elemanlarının öğrenciyle birebir etkileşimi güvence altına alınmıştır.

Zorunlu Hazırlık Programı’nın ders dağılım dengesi, rastlantısal bir haftalık planlama ile değil; Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, iç ve dış paydaş toplantılarında elde edilen geri bildirimler ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda yapılandırılmıştır. Bu yaklaşım sayesinde program içerikleri yalnızca akademik bakış açısıyla değil; öğrenci geri bildirimleri, fakülte beklentileri ve mezun yeterlilik hedefleri dikkate alınarak bütüncül biçimde güncellenmektedir.

Hazırlık Programında okutulan Temel İngilizce ile Okuma–Yazma dersleri, yalnızca ders kitabı takibini esas alan pasif bir yapıdan çıkarılmış; akademik okuma, not alma, özetleme, argüman geliştirme, akademik paragraf yazımı, sunum ve tartışma gibi üst düzey bilişsel becerileri geliştirmeyi hedefleyen görev temelli etkinliklerle desteklenmiştir. Her bir beceri dersi için ayrı kaynaklar, ayrı rubrikler ve ayrı ölçme araçları geliştirilerek ölçme-değerlendirme süreci standartlaştırılmıştır.

Programın seviye yapılanması, 2025 Güz döneminden itibaren yeniden yapılandırılmış; A1 seviyesi Hazırlık Programına entegre edilerek, öğrencilerin temel dil altyapılarındaki boşlukların erken aşamada kapatılması hedeflenmiştir. Bu uygulama, akademik başarısızlığın en önemli nedenlerinden biri olan “alt yapı eksikliği” ortadan kaldırmaya yönelik önleyici kalite müdahalesi olarak tasarlanmıştır.

Tüm bu yapı, Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR) kazanımları esas alınarak; haftalık, dönemlik ve yıllık hedefler şeklinde planlanmış, her bir beceri alanı için kazanımların hangi haftada, hangi görevle, hangi ölçme aracıyla ölçüleceği ayrıntılı olarak tanımlanmıştır. Program sonunda tüm öğrencilerin B1+ akademik yeterliğe ulaşması, yalnızca bir hedef olarak değil, ölçülmüş ve doğrulanmış bir çıktı olarak izlenmektedir.

Bu izleme süreci;

- Seviye bazlı akademik kurul toplantıları,
- Ölçme-Değerlendirme Birimi madde analiz raporları,
- Öğrenci temsilcisi toplantıları,

- Akademik danışmanlık sistemi üzerinden alınan bireysel izleme verileri aracılığıyla çok katmanlı bir kalite güvencesi döngüsüne dönüştürülmüştür.

2025 yılında BANÜ-YDYO, yalnızca müfredatını değil, kurumsal öğrenme kültürünü de dönüştürmüştür. Drama Temelli İngilizce Kullanımı modülleri ile öğrencilerin dili sınıf dışı yaşam bağlamlarında kullanabilme becerileri geliştirilmiş; Speaking Club yapılanmaları ile öğrencilerin düzenli konuşma pratiği yapabilecekleri sürdürülebilir sosyal öğrenme ortamları oluşturulmuştur. Bu yapılanmalar, kurum dışı paydaşlarla imzalanan protokollerle kalıcı bir yapıya kavuşturulmuştur.

Uluslararası Gün Festivali, öğrencilerin kültürlerarası iletişim, sunum, takım çalışması ve akademik temsil becerilerini geliştiren, aynı zamanda BANÜ-YDYO'nun kurumsal görünürlüğünü artıran stratejik bir etkinlik olarak yapılandırılmıştır. Kısa Film Yarışması ise öğrencilerin İngilizceyi yalnızca akademik değil, yaratıcı üretim aracı olarak kullanmalarını sağlayan yenilikçi bir öğrenme ortamı sunmuştur.

Yapay zekâ destekli writing değerlendirme sistemi pilot uygulama olarak devreye alınmış; yazma performansının daha hızlı, nesnel ve ayrıntılı geri bildirimlerle değerlendirilmesi sağlanmıştır. Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından geliştirilen sınav standardizasyon çalışmaları ile sınavların zorluk düzeyi, ayırt ediciliği ve kazanım uyumu bilimsel yöntemlerle izlenmeye başlanmıştır.

Ayrıca 2025 yılında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş toplantıları sonucunda;

- İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile iş birliği yapılarak ilkokul öğrencilerine yönelik toplumsal katkı projeleri planlanmış,
- Akademik Danışmanlık Sistemi geri bildirimler doğrultusunda yeniden yapılandırılmış,
- English for Specific Purposes (ESP) temelli derslere yönelik kurumsal hazırlık süreci başlatılmıştır.

Bu bütüncül yapı sayesinde BANÜ-YDYO, yalnızca ders veren bir birim değil; üniversitenin akademik kalitesini yukarı çeken stratejik bir kalite merkezi kimliğine kavuşmuştur.

YDYO bünyesinde faaliyet gösteren Hazırlık Programı'nın yanı sıra 2547/5-ı Yabancı Dil Dersleri ve farklı birimlerde yürütülen Mesleki Yabancı Dil Dersleri'nin %85'i birimiz öğretim görevlileri tarafından yürütülmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun **5/1 maddesi** uyarınca, tüm üniversite öğrencilerinin ortak zorunlu dersler kapsamında yabancı dil yeterliklerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu dersler; öğrencilerin akademik yaşama uyum sağlamaları, alan yazını takip edebilmeleri ve temel akademik iletişim becerilerini kazanmaları amacıyla BANÜ-YDYO koordinasyonunda yürütülmektedir.

Ders	İçerik Kapsamı	CEFR Hedefi
Yabancı Dil I	Temel dil bilgisi, günlük iletişim, temel okuma	A1
Yabancı Dil II	Basit akademik metinler, temel yazma ve konuşma	A2

Ders içerikleri; CEFR (Common European Framework of Reference for Languages) esas alınarak yapılandırılmıştır ve ders kazanımları Bologna bilgi paketleriyle uyumlu biçimde tanımlanmıştır.

5/1 dersleri için:

- Ortak materyal kullanımı ve ortak becerileri takip eden sınavlar (Midterm–Final)
- Ortak kazanım matrisleri
- Ortak rubrikler (Speaking–Writing)
- Item analizleri ve başarı dağılımları

kullanılarak ölçme-değerlendirmede kurumsal standart sağlanmaktadır. Elde edilen veriler, Kalite Komisyonu ve Ölçme-Değerlendirme Birimi tarafından analiz edilmekte ve iyileştirme planlarına dönüştürülmektedir.

5/1 programı;

- Öğrencilerin üniversite genelinde asgari yabancı dil yeterliği kazanmasını,
- Fakülteler arası eğitim kalitesinde eşitliği,
- Akreditasyon ve YÖKAK dış değerlendirme süreçlerinde kanıta dayalı izlenebilirliği sağlayan temel mekanizmalardan biridir.

Buna ek olarak farklı fakülteler ve meslek yüksekokullarına verilen Mesleki Yabancı Dil Dersleri öğrencilerin kendi disiplinlerine özgü terminoloji, iletişim senaryoları ve mesleki yazılı-sözlü üretim becerilerini geliştirmek amacıyla yapılandırılmıştır. BANÜ’ de bu dersler, fakülte ve yüksekokulların ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanmakta ve YDYO koordinasyonunda yürütülmektedir.

ESP dersleri;

- CEFR + Alan Yetkinlik Çerçevesi
- İhtiyaç analizi (Needs Analysis)
- Görev temelli öğrenme (Task-Based Learning)
- Senaryo ve vaka temelli etkinlikler

esas alınarak tasarlanır. İçerikler, sektörel terminoloji, mesleki yazışmalar, raporlama, sunum ve sözlü etkileşim modüllerinden oluşur.

ESP derslerinde:

- Performans temelli ölçme (sunum, rapor, proje)
- Mesleki iletişim simülasyonları
- Rubrik tabanlı değerlendirme
- Program çıktısı-ders kazanımı eşleştirmeleri

uygulanmaktadır. Ölçme sonuçları, program bazlı başarı izleme tabloları ile kalite süreçlerine aktarılmaktadır.

ESP dersleri:

- Mezunların istihdam edilebilirliğini artıran temel bileşenlerden biridir,
- Fakültelerin akreditasyon dosyalarında doğrudan kanıt olarak kullanılmaktadır,
- Üniversitenin alan temelli yabancı dil modelinin temel yapı taşıdır.

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

BANÜ-YDYO' da performans değerlendirme yaklaşımı, yalnızca dönem sonu başarı oranlarını ölçmekle sınırlı olmayıp; öğretim süreçlerinin etkililiği, ölçme araçlarının güvenilirliği, öğrenci motivasyonu, paydaş memnuniyeti ve kurumsal kapasite gelişimi gibi çok boyutlu göstergeler üzerinden yapılandırılmıştır.

2025–2026 akademik yılında performans izleme sistemi;

- akademik başarı verileri,
- sınav sonrası madde analiz raporları,
- rubrik tabanlı speaking & writing performans çıktıları,
- akademik danışmanlık sistemi bireysel öğrenci takip kayıtları,
- öğrenci memnuniyet anketleri,
- öğretim elemanı geri bildirim formları üzerinden sürekli olarak izlenmiştir.

Bu izleme mekanizması sayesinde; hangi seviyede, hangi becerinin, hangi tür ölçme aracıyla yeterli ölçülemediği bilimsel verilerle tespit edilerek anında iyileştirme kararları alınmıştır.

Bu kapsamda:

- Çoklu sınav, portfolyo, performans görevleri ve speaking rubrikleri Materyal ve Program Geliştirme ve Ölçme-Değerlendirme Komisyonları işbirliği ile revize ve standardize edilmiştir,
- Akademik İngilizce, Speaking & Writing rubrikleri revize edilmiştir, sınıf içerisinde yapılan görevler ile sınav değerlendirme ölçüt tabloları birbirinden ayrılmıştır.
- Ölçme-Değerlendirme Birimi, sınav hazırlama – sınav sonrası item analysis – geri bildirim döngüsünü aktif biçimde yürütmeye başlamıştır,
- Öğrenci merkezli öğretim oranı ve sınıf içi etkileşim düzeyi anlamlı biçimde artmıştır.

3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler.

Alt programlara ilişkin hedefler; BANÜ Stratejik Planı, YDYO yıllık kalite hedefleri ve program çıktılarına dayalı olarak belirlenmiş ve her bir hedef için ölçülebilir göstergeler oluşturulmuştur.

Alt Program / Hedef Alanı	Performans Göstergesi	2025 Gerçekleşmesi	Değerlendirme
Zorunlu Hazırlık Programı	Program revizyon oranı	%100	Tüm seviyelerde içerik ve materyal güncellenmiştir
Ölçme–Değerlendirme	Standardize rubrik kullanımı	Tüm seviyelerde aktif	Güvenirlilik ve şeffaflık artmıştır
Speaking & Writing Becerileri	Performans temelli ölçme oranı	Tüm programlarda	Öğrenci üretimi ve beceri gelişimi güçlenmiştir
Öğrenci Katılımı	Drama ve Club etkinliklerine katılım	Yüksek	Derse katılım ve motivasyon artmıştır
Sosyal ve Kültürel Katkı	Uluslararası Gün & Short Movie Contest	Düzenli	Kurumsal görünürlük artmıştır
Paydaş Katılımı	İç ve dış paydaş toplantıları	Her dönem düzenli	Geri bildirim döngüsü kurumsallaşmıştır

3.2.2.2 Performans Denetim Sonuçları

Performans Göstergesi: Program revizyon oranı

2025 Gerçekleşmesi: %100

2025 yılı faaliyet döneminde Zorunlu Hazırlık Programı kapsamında yürütülen tüm seviyelerdeki (A1–B1+) öğretim programları, öğretim materyalleri ve ölçme araçları bütüncül bir yaklaşımla revize edilmiştir. Yapılan güncellemeler; CEFR kazanımları, Bologna öğrenme çıktıları ve kurum içi kalite standartları doğrultusunda gerçekleştirilmiş olup, müfredatın güncelliği ve yeterlilik temelli yapısı güçlendirilmiştir. Bu kapsamda %100 revizyon oranına ulaşılması, programın çağdaş dil öğretim yaklaşımlarıyla uyumunun sağlandığını ve sürekli iyileştirme mekanizmasının etkin biçimde işletildiğini göstermektedir.

Performans Göstergesi: Standardize rubrik kullanımı

2025 Gerçekleşmesi: Tüm seviyelerde aktif

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde, speaking ve writing başta olmak üzere tüm üretim temelli sınavlarda standardize edilmiş rubrikler kullanılmaktadır. Rubrikler, kurum bünyesinde oluşturulmuş olup ölçme geçerliği, güvenilirliği ve değerlendiriciler arası tutarlılığı artıracak şekilde yapılandırılmıştır. Bu uygulama sayesinde değerlendirme süreçlerinde şeffaflık sağlanmış, öğrenciye geri bildirim sunma kapasitesi artırılmış ve ölçme sonuçlarının kurumsal düzeyde karşılaştırılabilirliği güçlendirilmiştir.

Performans Göstergesi: Performans temelli ölçme oranı

2025 Gerçekleşmesi: Tüm programlarda uygulanmaktadır

Hazırlık programı ve fakülte bazlı yabancı dil derslerinde speaking ve writing becerileri performans temelli ölçme yaklaşımıyla değerlendirilmektedir. Öğrencilerin gerçek yaşam dil kullanımını yansıtan görev temelli sınav uygulamaları ile ölçülmesi, öğrencilerin üretim becerilerinin sistematik biçimde gelişmesine katkı sağlamıştır. Bu yapı, ölçme-değerlendirme süreçlerinin yalnızca bilgi ölçme değil, beceri geliştirme işlevi de üstlendiğini göstermektedir.

Performans Göstergesi: Drama ve Club etkinliklerine katılım

2025 Gerçekleşmesi: Yüksek

Drama çalışmaları ve öğrenci kulüp etkinlikleri, öğrenci merkezli öğrenme ortamlarını destekleyen temel uygulamalar arasında yer almaktadır. 2025 yılı boyunca bu etkinliklere öğrenci katılım düzeyinin yüksek olması, öğrencilerin ders dışı öğrenme ortamlarına aktif katılım gösterdiğini ve dil kullanımına yönelik motivasyonlarının arttığını ortaya koymaktadır. Bu uygulamalar, öğrenmenin sınıf dışına taşınmasını sağlayarak sosyal etkileşim temelli öğrenme ortamlarını güçlendirmiştir.

Performans Göstergesi: Uluslararası Gün ve Short Movie Contest

2025 Gerçekleşmesi: Düzenli olarak gerçekleştirilmiştir

Uluslararası Gün etkinlikleri ve Short Movie Contest organizasyonları, yüksekokulun sosyal ve kültürel katkı alanındaki temel faaliyetleri arasında yer almaktadır. Bu etkinlikler aracılığıyla öğrencilerin kültürlerarası farkındalıkları artırılmış, dilin iletişimsel kullanımına yönelik öğrenme ortamları zenginleştirilmiş ve kurumun sosyal görünürlüğü güçlendirilmiştir. Etkinliklerin düzenli hale gelmesi, bu faaliyetlerin kurumsallaştığını ve sürdürülebilir bir yapı kazandığını göstermektedir.

Performans Göstergesi: İç ve dış paydaş toplantıları

2025 Gerçekleşmesi: Her dönem düzenli olarak yapılmıştır

Yüksekokul bünyesinde yürütülen iç ve dış paydaş toplantıları ile öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş görüşleri sistematik biçimde alınmakta; elde edilen geri bildirimler izleme ve iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir. Bu yapı sayesinde geri bildirim temelli iyileştirme mekanizması kurumsallaşmış; karar alma süreçlerinin katılımcı, şeffaf ve veri temelli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır.

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

BANÜ-YDYO bünyesinde ilgili yılı içeren bir Stratejik Plan yapılanması oluşturulmamıştır. Ancak Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Stratejik hedefleri doğrultusunda:

- Eğitim-öğretim planları pedagojik olarak yeniden yapılandırılmış,
- Ölçme-değerlendirme sistemi dijitalleşmiş ve standardize edilmiştir,
- Sosyal sorumluluk, uluslararasılaşma ve öğrenci katılımı belirgin biçimde artmıştır.

Fiziki altyapı ve öğrenci sosyal alan yetersizliği ise hâlen geliştirilmesi gereken alanlar olarak izlenmektedir.

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nda (BANÜ-YDYO) performans bilgi sistemi; yalnızca veri toplayan bir altyapı olarak değil, eğitim-öğretim süreçlerinin etkililiğini izleyen, kalite güvencesi döngüsünü besleyen ve karar alma mekanizmalarına yön veren stratejik bir yönetim aracı olarak yapılandırılmıştır. Bu sistem aracılığıyla birimin akademik performansı, öğrenci başarısı ve program çıktıları bütüncül bir yaklaşımla izlenmekte ve sürekli iyileştirme anlayışı doğrultusunda yönetilmektedir.

Bu kapsamda Yüksekokul bünyesinde; ölçme-değerlendirme uygulamalarına ait madde analiz raporları, rubrik temelli speaking ve writing performans sonuçları, öğrenci memnuniyet anketleri, devam-katılım kayıtları, akademik danışmanlık sistemi izleme formları, öğretim elemanı geri bildirimleri ve sosyal-akademik etkinlik katılım listeleri düzenli olarak toplanmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Elde edilen veriler, seviye bazlı başarı dağılımları, ölçme araçlarının güçlük ve ayırt edicilik indeksleri, rubrik kriterlerine göre performans eğilimleri ve memnuniyet düzeyleri gibi çok boyutlu analizlere tabi tutulmaktadır.

Analiz sonuçları, Program ve Materyal Geliştirme Komisyonu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu, Akademik Kurul ve iç-dış paydaş toplantıları aracılığıyla değerlendirilmekte; ders içeriklerinin

güncellenmesi, ölçme araçlarının revizyonu, rubriklerin yeniden yapılandırılması, danışmanlık sisteminin güçlendirilmesi ve sosyal-akademik etkinliklerin planlanması gibi karar alma süreçlerine doğrudan entegre edilmektedir. Bu süreç, Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PDCA) döngüsü çerçevesinde işletilerek performans bilgi sisteminin yalnızca izleme değil, aynı zamanda iyileştirme odaklı bir yapıya dönüşmesi sağlanmaktadır.

Bu sistemin etkin kullanımı sonucunda; ölçme-değerlendirme uygulamalarının güvenilirliği artmış, geri bildirim süreçleri hızlanmış, rubrikler arası tutarlılık güçlenmiş, riskli öğrenci gruplarının erken tespiti mümkün hale gelmiş ve öğrenci memnuniyetinde gözle görülür iyileşmeler sağlanmıştır. Böylece BANÜ-YDYO performans bilgi sistemi, Yüksekokulun veri temelli yönetim anlayışını kurumsallaştıran ve kalite kültürünün sürdürülebilirliğini güvence altına alan temel bir bileşen haline gelmiştir.

3.2.5 Diğer Hususlar

2025 yılında BANÜ-YDYO;

- Klasik hazırlık okulu yapısından çıkarak beceri, üretim ve etkileşim temelli çağdaş bir dil okuluna dönüşmüştür.
- Uluslararası Gün, Drama İngilizcesi, Short Movie Contest, Speaking Clubs gibi uygulamalarla kurumsal kimliği güçlendirilmiştir.
- Aktif halde çalışmalar yürüten komisyonlar kalite kültürünün taşıyıcı birimi haline gelmiştir.

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun akademik kadrosu en güçlü yönlerinin başında gelmektedir. Kadroda bulunan öğretim elemanlarının bu alanda uzun yıllar çalışmış kişiler olmasının yanı sıra bu kadro genç ve dinamik bir ekipten oluşmaktadır. Öğretim elemanlarımızın büyük bir çoğunluğu yüksek lisans eğitimini tamamlamış olup dört akademik personel doktora seviyesinde eğitime sahiptir. Bu da akademik kadronun akademik anlamda yeterliliğini göstermektedir. Öğretim elemanları akademik gelişime açık ve takım çalışmasına yatkınlıkları ile ön plana çıkmaktadır. Ayrıca akademik kadrodaki elemanların yabancı dil eğitiminde farklı branşlarda eğitim almış olmaları (İngilizce öğretmenliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Amerikan Kültürü ve Edebiyatı, Karşılaştırmalı Edebiyat gibi) birimdeki eğitim öğretim faaliyetlerine dil öğretimi ve ders dışı aktiviteler bağlamında çeşitlilik kazandırılmalarına yardımcı olmaktadır. Bunların yanı sıra kadroya katılan akademik personelin belirli süre birim içi oryantasyona tabi tutulması yeni personelin ekibe uyumu ve sistemin işleyişine de yardımcı olmaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda bütün faaliyetler sistemli bir şekilde ilerlemektedir. Her bir görev ve faaliyet için çeşitli komisyon ve komiteler oluşturulmuş olup bu ekiplerin görev tanımları ulusal ve uluslararası kriterlerle uyumlu olacak şekilde yapılmıştır. Bu sistem yabancı dil eğitimi konusunda gerekli standarda erişime destek olurken birimi kalite ve akreditasyon çalışmalarına da uygun hale getirmektedir. Bütün komite ve komisyonlar birbiri ile iletişimde ve uyum halinde çalışmakta ve verilen dönütleri dikkate alarak birimi iyileştirme çalışmalarına destek olmaktadır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ve Türkiye genelindeki birçok yükseköğretim kurumu tarafından benimsenen öğrenci odaklı eğitim-öğretim Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından da itinayla gözetilmektedir. Danışmanlık uygulaması sayesinde Yüksekokul bünyesinde kayıtlı öğrencilere hazırlık eğitimlerinin her aşamasında yetkin akademik personel tarafından yol gösterilmekte ve destek olunmaktadır. Düzenli yapılan öğrenci görüşmeleri ve öğrenci anketleri ile öğrencilerin görüş ve önerileri alınmakta ve onlardan alınan bu dönütler ışığında iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir. 2025-2026 eğitim öğretim yılında derslik sayısının artması ve öğrenci sayısının azalması dolayısıyla sınıf mevcutları azalmış olup bu da yabancı dil öğretiminde elzem olan interaktif öğretime olanak sağlamakta ve öğretim elemanlarının öğrenciler ile daha kaliteli etkileşim kurabilmelerine olanak sağlamaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrendikleri yabancı dili günlük hayatta da kullanabilmeleri konusunda onları geliştirmek amacıyla çeşitli kültür sanat etkinlikleri de birim tarafından organize edilmektedir. Birimin dijital eğitim altyapısı sayesinde LMS (learning management system), online ödev, quiz ve portfolyolar ile süreç değerlendirme ve öğrenci takibi etkin şekilde yürütülmektedir.

Erasmus+ ve benzeri işbirlikleri ile öğretim elemanları ve öğrencilerin uluslararası hareketliliği desteklenmektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunun bir diğer güçlü noktası da ölçme-değerlendirme yetkinliğidir. Birimde sınavlar merkezi olarak hazırlanmakta ve tüm sınavlar çoklu kontrolden ve madde analizi süreçlerinden geçmektedir. Bu süreçlerin sonunda elde edilen veriler sınav sonuçları iyileştirme çalışmalarına girdi sağlamaktadır.

Birimimizde PDCA (Plan-Do-Check-Act / Planla-Yap-Kontrol Et-Uygula) temelli kalite güvence döngüsü aktif olarak işletilmektedir. Yapılan anketler, sınavlar ve paydaş verileri incelemelerin ardından yıllık iyileştirme planlarına dönüştürülmektedir.

Fiziksel özellikler bakımından Yabancı Diller Yüksekokulu'nun üstün olduğu durumlardan bir tanesi birim bünyesinde öğretim faaliyetlerinin kampüs içerisinde yürütülmesidir. Yüksekokul öğrencilerinin üniversite deneyimlerinin ilk senesinde kampüs içerisinde öğrenim görmeleri kampüste daha fazla vakit geçirmelerine olanak sağlamaktadır. Bu da öğrencilerin üniversite yaşamına daha hızlı ve kolay adapte olmalarına

yardımcı olurken onları gelecek eğitimlerine daha verimli bir şekilde hazırlamaktadır. Yüksekokula tahsis edilen sınıfların tümünde akıllı tahta ve diğer teknolojik gereçlerin bulunması da yabancı dil öğreniminde gerekli olan imkanları büyük oranda karşılamaktadır.

4.2 Zayıflıklar

Yabancı Diller Yüksekokulu bütün üniversiteye hizmet eden bir birim olması dolayısıyla birim bünyesinde kayıtlı öğrencilere sunulan eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmesinin yanı sıra çeşitli fakülte ve yüksekokullarda gerekli görülen derslere de öğretim elemanı desteğinde bulunmaktadır. Bu sebeple Yüksekokulun mevcut akademik kadrosu nicel olarak bu talepleri karşılamak konusunda yetersiz kalabilmektedir. Akademik iş yükünün artması öğretim elemanlarının araştırma ve proje faaliyetlerine ayrılan zamanını sınırlandırmaktadır.

Yüksekokul tarafından kullanılan binada toplantı ve konferans salonlarının olmayışı fiziksel zayıflıklardandır. Birim içerisinde işlerin sistemli ve hızlı bir şekilde ilerleyebilmesi için sık sık toplantılar düzenlenmesi gerekmekte ancak birimdeki personelin tamamını ağırlayacak özellikte bir toplantı salonunun olmayışı yapılan toplantıların verimini olumsuz anlamda etkileyebilmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik faaliyetlerin yapılabileceği bir konferans salonunun olmaması da eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkilemektedir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin dil öğrenimine karşı önyargılarının olması öğrencilerin dil öğrenme konusunda direnç göstermesine yol açmaktadır. Ayrıca birçok öğrencinin önceki öğrenmelerinin yetersiz olması da eğitim-öğretim sürecini yavaşlatmakta ve zorlaştırmaktadır. Öğrencilerin hazır bulunuşluk farklılıkları (önceki öğrenmelerinden dolayı oluşan dil düzeyi ve dil becerisindeki farklılıklar) öğretim sürecini zorlaştırmaktadır. Ayrıca hazırlık muafiyet sınavının geçme puanının Türkiye’de eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdüren birçok yüksekokula kıyasla yüksek olması öğrencilerin motivasyonlarını düşürmekte ve itiraz ve şikayetlere sebebiyet vermektedir.

Birimimiz paydaşlar ve öğrencilerden düzenli geri bildirimler alsa da bu bildirimlerin kurumsal performans göstergelerine dönüştürülmesi henüz sınırlıdır.

4.3 Değerlendirme

Yabancı Diller Yüksekokulu zayıf yönlerini güçlendirmeye ve güçlü yönlerini pekiştirmeye yönelik hedefler ve amaçlar benimsemiştir. Ulusal ve uluslararası standartlara ve yabancı dil eğitimi alanındaki yeniliklere uygun program ve hizmetler geliştirmek için çalışmalar sürmektedir. Bu doğrultuda Yüksekokulumuz,

- Öğretim elemanı sayısını arttırmayı,

- Eğitim kalitesinin artırılması için öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısını azaltmayı,
- Seviye geçiş ve başarı oranlarını izleme sistemlerini geliştirmeyi,
- Dijital ölçme-değerlendirme uygulamalarını yaygınlaştırmayı,
- Fiziki şartları iyileştirmeyi,
- Akademik alanda yapılan proje sayısını arttırmayı,
- Öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetleri arttırmayı,
- Akreditasyon ve kalite çalışmalarına yönelik faaliyetlere ağırlık vermeyi,
- Uluslararası akreditasyon süreçlerine altyapı hazırlamayı,
- Sosyal sorumluluk projeleri üzerinde çalışmalar yapmayı,
- Öğretim planlarını yapılan değerlendirmeler ve alınan dönütler rehberliğinde güncelleyerek iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Yüksekokulumuz üniversitemiz ve YÖK tarafından belirlenen strateji ve kalite planları ile uyumlu bir şekilde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmenin yanı sıra ulusal ve uluslararası düzeyde kalite ve akreditasyon çalışmalarına devam etmekte ve üniversitemizin gelişimine ve yükselmesine katkı sağlayan birimlerden biri olarak ön plana çıkmaktadır.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 yılı faaliyet sonuçları, performans göstergeleri ve kalite güvencesi kapsamında elde edilen izleme ve değerlendirme verileri doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitim-öğretim süreçlerinin ve kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik aşağıdaki öneri ve tedbirlerin uygulanması öngörülmektedir.

Zorunlu Hazırlık Programı ile yabancı dil derslerinde CEFR temelli program izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin sürdürülebilir biçimde yürütülmesi; ölçme-değerlendirme sonuçlarının madde analizleri, rubrik verileri ve öğrenci geri bildirimleriyle desteklenerek müfredat ve öğretim yöntemlerine yansıtılması gerekmektedir. Performans temelli ölçme yaklaşımlarının özellikle speaking ve writing becerilerinde kurumsal standartlar çerçevesinde uygulanmasına devam edilmelidir.

2547 sayılı Kanun'un 5/1 maddesi kapsamında yürütülen yabancı dil dersleri ile Mesleki Yabancı Dil (ESP) derslerinde ölçme-değerlendirme süreçlerinin standardizasyonunun güçlendirilmesi; ortak kazanım, ortak rubrik ve ortak sınav uygulamalarının tüm birimlerde tutarlılıkla sürdürülmesine yönelik tedbirler alınmalıdır. ESP derslerine ilişkin ihtiyaç analizlerinin tamamlanarak program geliştirme sürecinin kurumsal bir çerçeveye kavuşturulması önerilmektedir.

Artan öğrenci sayısı ve faaliyet yoğunluğu dikkate alınarak öğretim elemanı ihtiyacına yönelik kadro planlamalarının yapılması; özellikle yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamının desteklenmesi önem arz etmektedir. Akademik ve idari personelin ölçme-değerlendirme, dijital öğretim araçları ve kalite güvencesi alanlarında mesleki gelişimini destekleyecek hizmet içi eğitimlerin artırılması gerekmektedir.

Kalite Yönetim Sistemi kapsamında yürütülen izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetlerinin kanıta dayalı olarak sürdürülmesi; iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimlerin karar alma süreçlerine sistematik biçimde yansıtılması sağlanmalıdır. Eğitim-öğretim süreçlerinin ulusal ve/veya uluslararası akreditasyonlarla belgelendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanması, kalite güvencesinin kurumsal düzeyde sürdürülebilirliğine katkı sağlayacaktır.

Akademik, sosyal ve kültürel etkinliklerin sürdürülebilirliğinin korunması ve kurumsal görünürlüğü artıracak iş birliklerinin geliştirilmesi, Yüksekokulun stratejik hedeflerine ulaşmasına katkı sağlayacaktır. Bu doğrultuda, Yabancı Diller Yüksekokulu'nun eğitim ihtiyaçlarına uygun donanıma sahip, müstakil bir bina ile hizmet vermesini sağlayacak fiziki altyapı planlamalarının yapılması önem arz etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16/01/2026)

Öğr. Gör. Türkan YILMAZ

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü