

|                                                                                   |                                                                                |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b> | Doküman No       | BKTT/YDYO/3<br>3 |
|                                                                                   |                                                                                | İlk yayın tarihi | 12.11.2025       |
|                                                                                   | <b>2025-2026-A1 LEVEL MEETING 2 AGENDA NOTES</b>                               | Rev. No / Tarih  | 00/...           |
|                                                                                   |                                                                                | Sayfa sayısı     | 1/3              |

|                                                                                                                                                     |                                                                                     |                                                              |                                    |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| <b>Toplantı Adı</b>                                                                                                                                 | BİRİM KOORDİNATÖRLÜK TOPLANTI TUTANAĞI                                              |                                                              | <b>Toplantı No (YIL- SAYI)</b>     | <b>2025/33</b>             |
| <b>Toplantı Konusu</b>                                                                                                                              | A1 Seviye Toplantısı 2 (Program ve Materyal Değerlendirme Ve İyileştirme Komisyonu) |                                                              | <b>Toplantıyı Düzenleyen Birim</b> | Yabancı Diller Yüksekokulu |
| <b>Toplantı Yeri</b>                                                                                                                                | Koordinatör Ofisi                                                                   |                                                              | <b>Tarih / Saat</b>                | 03.11.2025 – 12:15         |
| <b>TOPLANTI GÜNDEMİ</b>                                                                                                                             | <b>1</b>                                                                            | Kalite Süreçleriyle ilgili dosya ve raporların incelenmesi   |                                    |                            |
|                                                                                                                                                     | <b>2</b>                                                                            | Online ödev aktivasyonu                                      |                                    |                            |
|                                                                                                                                                     | <b>3</b>                                                                            | Quiz 1 sınavının değerlendirilmesi                           |                                    |                            |
|                                                                                                                                                     | <b>4</b>                                                                            | Writing dersi işleyişi ve task uygulama detayları            |                                    |                            |
|                                                                                                                                                     | <b>5</b>                                                                            | Öğrenci görüşmelerinin başlatılması ve sürecin yönetilmesi   |                                    |                            |
|                                                                                                                                                     | <b>6</b>                                                                            | International Day & Bireysel Sunumlar hakkında bilgilendirme |                                    |                            |
| <b>GÜNDEM DIŞI TALEPLER *</b>                                                                                                                       | <b>1</b>                                                                            |                                                              |                                    |                            |
|                                                                                                                                                     | <b>2</b>                                                                            |                                                              |                                    |                            |
| <b>* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.</b> |                                                                                     |                                                              |                                    |                            |

|                                                                                 |                                                                                              |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b>                                                               | <b>KONTROL EDEN</b>                                                                          | <b>ONAYLAYAN</b>                                             |
| Cihad Aydın<br>Şube Müdürü<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Türkan Yılmaz<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b> | Doküman No       | BKTT/YDYO/3<br>3 |
|                                                                                   |                                                                                | İlk yayın tarihi | 12.11.2025       |
|                                                                                   | <b>2025-2026-A1 LEVEL MEETING 2 AGENDA NOTES</b>                               | Rev. No / Tarih  | 00/...           |
|                                                                                   |                                                                                | Sayfa sayısı     | 2/3              |

| ALINAN KARARLAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No              | Karar Açıklaması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1               | Analyzing the website in a detailed way is important.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2               | Instructors can check whether students can activate the online homework. If students can't activate the homework they can contact with Pearson Support.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3               | Most of the students think that the exam was easy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4               | There will be two steps in assessing the writing tasks. Instructors will give points according to first draft of writing. After giving feedback, students will write the second draft. Students should keep their papers and upload second draft of the writing tasks on Google classroom carefully. Also, explaining the codes and rubric is important before starting writing tasks. Dictionaries will not be allowed during the writing process. They can use FOCUS 1 wordlist pages only. First task postponed one week later than planned. It was decided to also process the writing pages in the main course book. |
| 5               | We should prepare the schedule, and instructors will talk to students in order to have knowledge about the learning process of the students.<br>Students should sign "Akademik Danışman Görüşme Formu".<br>Papers will be delivered at the end of each month.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6               | Presentations will be covered by the instructors who have the most main course lessons.<br>Instructors need to inform their students about International Day and individual presentations.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| HAZIRLAYAN                                                                      | KONTROL EDEN                                                                                 | ONAYLAYAN                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Cihad Aydın<br>Şube Müdürü<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Türkan Yılmaz<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

|                                                                                   |                                                                                |                  |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|  | <b>BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Yabancı Diller Yüksekokulu</b> | Doküman No       | BKTT/YDYO/3<br>3 |
|                                                                                   |                                                                                | İlk yayın tarihi | 12.11.2025       |
|                                                                                   | <b>2025-2026-A1 LEVEL MEETING 2 AGENDA NOTES</b>                               | Rev. No / Tarih  | 00/...           |
|                                                                                   |                                                                                | Sayfa sayısı     | 3/3              |

| İMZA TUTANAĞI          |                   |           |
|------------------------|-------------------|-----------|
| Adı-Soyadı             | Görevi            | İmza      |
| Kübra YAZKAN           | Öğretim Görevlisi | Katıldı   |
| Tatiana POPUNOVA ASLAN | Öğretim Görevlisi | Katıldı   |
| Merve YAKUT            | Öğretim Görevlisi | Katıldı   |
| Naciye Nur EKŞİ        | Öğretim Görevlisi | Katıldı   |
| İlker BOZBEY           | Öğretim Görevlisi | Katılmadı |
| Yalkın YALINIZ         | Öğretim Görevlisi | Katılmadı |
|                        |                   |           |
|                        |                   |           |

| HAZIRLAYAN                                                                      | KONTROL EDEN                                                                                 | ONAYLAYAN                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Cihad Aydın<br>Şube Müdürü<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu | Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı | Öğr. Gör. Türkan Yılmaz<br>Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü |

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda " Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.