	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	BKTT/YDYO/3 6
		İlk yayın tarihi	17.12.2025
	2025-2026-A2 LEVEL MEETING 3 AGENDA NOTES (1)	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/3


Toplantı Adı	BİRİM KOORDİNATÖRLÜK TOPLANTI TUTANAĞI		Toplantı No (YIL- SAYI)	2025/36
Toplantı Konusu	A2 Seviye Toplantısı 3 (Program ve Materyal Değerlendirme Ve İyileştirme Komisyonu)		Toplantıyı Düzenleyen Birim	Yabancı Diller Yüksekokulu
Toplantı Yeri	Koordinatör Ofisi		Tarih / Saat	01.12.2025 – 12:15
TOPLANTI GÜNDEMİ	1	Quiz 2 sınavının değerlendirilmesi		
	2	Gelişim Sınavı ile ilgili bilgilendirme		
	3	International Day & Bireysel Sunumlar hakkında süreç takibi		
	4	Writing dersi işleyişi ve task uygulamalarıyla ilgili yapılan değişikliklerin değerlendirilmesi		
	5	Kasım ayı öğrenci görüşmelerinin değerlendirilmesi ve 2. Ay Öğrenci görüşmelerinin başlatılması		
	6	Focus 2 kitabına geçilmesi		
GÜNDEM DIŞI TALEPLER *	1			
* Tüm kurul üyeleri sorumluluk alanlarında gerekli gördükleri konuları kurulda görüşülmek üzere, gündem dışı olarak teklif edebileceklerdir.				

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü




Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UMDf3AT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	BKTT/YDYO/3 6
		İlk yayın tarihi	17.12.2025
	2025-2026-A2 LEVEL MEETING 3 AGENDA NOTES (1)	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/3

ALINAN KARARLAR	
No	Karar Açıklaması
1	According to the instructors attending the meeting, no issues were identified with Quiz 2. They also agreed that the difficulty level of the exam was appropriate for students.
2	All the participants were informed about Progress Test 1 that will be held next week and asked to share some details, such as the scope of language use part, word limit in writing part or the duration of speaking exam for each student with their students via Google Classroom. Additionally, it was stated that the sample questions in Speaking Mock Exam file will be beneficial for students in preparing for their speaking test, and the instructors were recommended to have them practice in class. The instructors were also informed that the details, such as the classrooms for the written session and the lists showing the times at which each student will take the speaking exam will be announced by the chair of department in the upcoming days.
3	The instructors have stated that they have started to grade their students' individual presentations. It was reminded that the most recently created rubric should be used while grading. As for International Day, it has been noted that the event is approaching, so the instructors have been asked to monitor students' preparations, provide assistance as much as possible, and motivate them.
4	The implementation of the writing course was discussed and the changes made regarding the task activities were evaluated. All the instructors stated that they were struggling to complete the chapters within the 6-hour lesson, consequently skipping some exercises, and that there were some parts that students had difficulty to understand. In order to ease the writing tasks for students, it was stated that some simplifications or modifications could be made, such as focusing on topics with which they are familiar.
5	Student Meetings in November were completed and the related meeting forms were submitted to level coordinator. All the instructors were requested to start the December meetings, just as they did in November.
6	All teachers were reminded that they should start the next textbook, Focus 2, immediately after Progress Test 1, starting from December 10. The meeting was concluded by thanking all participants for their attendance.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ Yabancı Diller Yüksekokulu	Doküman No	BKTT/YDYO/3 6
		İlk yayın tarihi	17.12.2025
	2025-2026-A2 LEVEL MEETING 3 AGENDA NOTES (1)	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	3/3

İMZA TUTANAĞI		
Adı-Soyadı	Görevi	İmza
Funda UĞURLU	Öğretim Görevlisi Dr.	Katıldı
Sara SPINA	Öğretim Görevlisi	Katıldı
Haithem MBARKA	Öğretim Görevlisi	Katıldı
Sadia KHAN	Öğretim Görevlisi	Katıldı
Tolga Akar ÇAY	Öğretim Görevlisi	Katıldı
Ayşe Nur KAPCI	Öğretim Görevlisi	Katıldı
Naciye Nur EKŞİ	Öğretim Görevlisi	Katıldı
Cansu DİNÇ AYAZ	Öğretim Görevlisi	Katılmadı
Fatma İrem OCAKTA KURGAN	Öğretim Görevlisi	Katılmadı
İlker BOZBEY	Öğretim Görevlisi Dr.	Katılmadı
Tatiana POPUNOVA ASLAN	Öğretim Görevlisi	Katılmadı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Cihad Aydın Şube Müdürü Yabancı Diller Yüksekokulu Kalite Birim Sorumlusu	Öğr. Gör. Fatma İrem Ocaktan Kurgan Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Türkan Yılmaz Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UMDf3AT Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>