



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

2016 YILI FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	3
1.GENEL BİLGİLER.....	4
1.1.Misyon ve Vizyon	4
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3. 1.3.İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1.3.1. Fiziksel Yapı	5
1.3.2. Örgüt Yapısı	5
1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
1.3.4.İnsan Kaynakları	7
1.3.5. Sunulan Hizmetler	8-21
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
2.AMAÇ VE HEDEFLER	
2.1. Amaç ve Hedefler	22-23
3.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
3.1. Mali Bilgiler	23
4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
4.1. Güçlü Yönler	24
4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)	24

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimiz, birimimiz faaliyetlerime ilişkin bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan 2016 Yılı Faaliyet Raporu; geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Davut ARAÇ

Öğrenci İşleri Daire Başkan V.

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını sorunsuz ve kaliteli bir şekilde sürdürebilmeleri için ilgili mevzuatlar çerçevesinde, gelişen teknolojinin tüm imkanlarından faydalanarak hizmet sunmak, iç ve dış paydaşlarımıza hızlı ve doğru bilgi akışı sağlamaktır.

Üniversitemizin belirlediği hedefler doğrultusunda öğrenci memnuniyetini ön planda tutarak gelişime açık, yenilikleri takip eden ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik hizmetler sunan birim olmak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan **Bandırma Onyedil Eylül Üniversitesi**’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasıdan sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

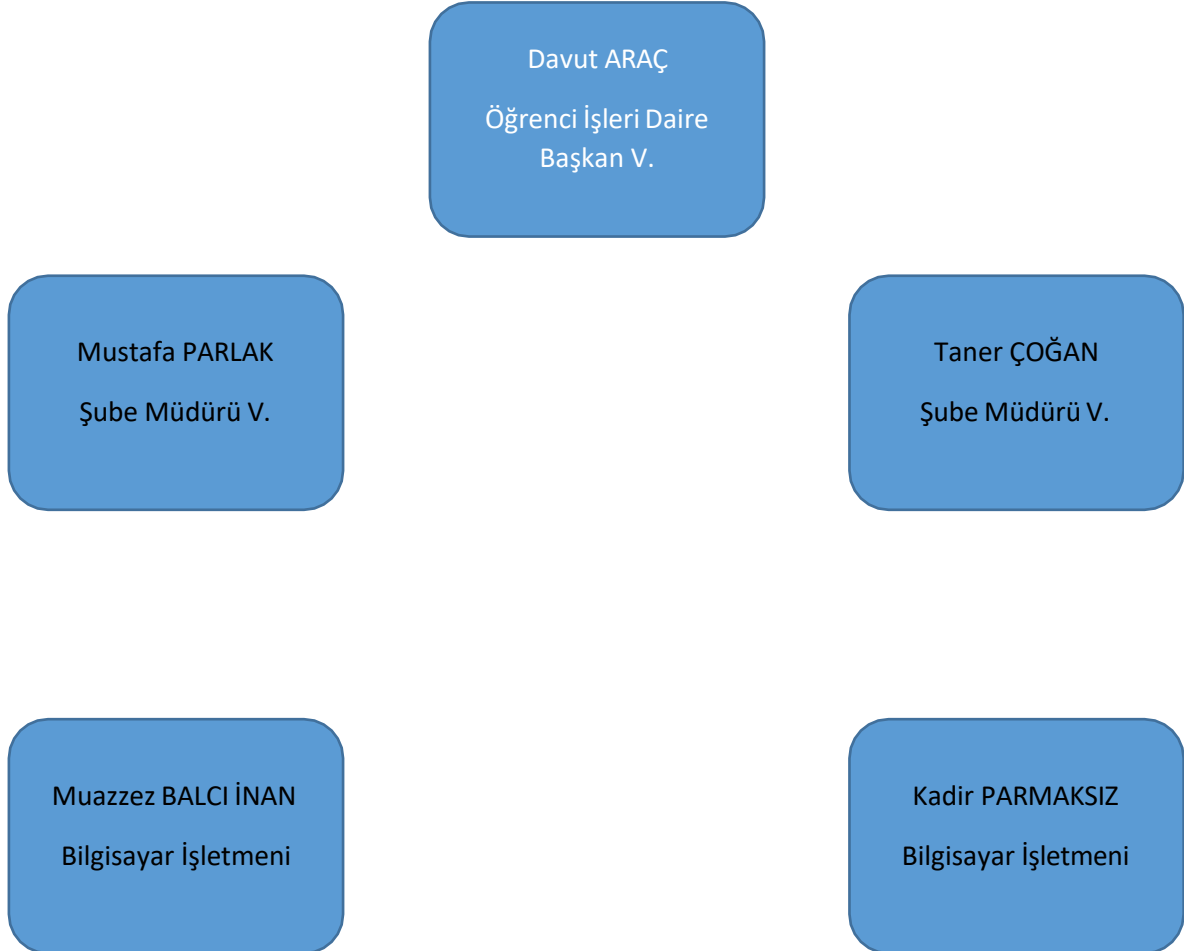
1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Daire Başkanı Odası	1	17	1
Şube Müdürü Odası	1	17	2
Daire Personel Ofisi	1	25	2
TOPLAM	3	59	5

1.3.2. Örgüt Yapısı



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.3.1. Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Proliz Yazılım	(OİBS) Öğrenci Otomasyonu
Envision	(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrenci işleri daire başkanlığı, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır.

Proliz firması tarafından yazılan Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin kontrolü ve yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sistemin işleyişinde karşılaşılan herhangi bir sorun; firmayla birimimiz otomasyon yöneticileri arasında iletişim kurularak çözülmektedir.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Daire Başkanlığımız tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Daire Başkanlığımıza gelen ve Başkanlığımızdan giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

1.3.3.2. Bilgisayarlar

Türü	Adet
Masaüstü Bilgisayar	6
Taşınabilir Bilgisayar	1
TOPLAM	7

1.3.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Türü	Adet
Yazıcı	4
Tarayıcı	1
Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	2
TOPLAM	7

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. İdari Personel

Kadroların Doluluk Oranına Göre İdari Personel

HİZMET SINIFLANDIRMASI	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	5	-	5
Sağlık Hizmetleri			
Teknik Hizmetler			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri			
Avukatlık Hizmetleri			
Din Hizmetleri			
Yardımcı Hizmetler			
4-b Sözleşmeli			
İşçi			
TOPLAM	5	-	5

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.L.ve Doktora
Kişi Sayısı	0	1	0	4	0
Yüzde	0	%20	0	%80	0

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	1	2	1	0	1
Yüzde	0	%20	%40	%20	0	%20

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	1	1	1	1
Yüzde	%20	0	%20	%20	%20	%20

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.1.Eğitim Hizmetleri

Öğrenci Sayılarımız

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bandırma Meslek Yüksekokulu	505	414	919	411	269	679	922	689	1611
Denizcilik Fakültesi	44	18	62	42	19	61	86	37	123
Erdek Meslek Yüksekokulu	108	138	246	128	102	229	236	240	476
Gönen Meslek Yüksekokulu	551	312	863	190	114	304	741	426	1167
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1399	1756	3155	1225	1244	2462	2624	3000	5624
Manyas Meslek Yüksekokulu	105	204	309	131	188	318	236	392	628
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	33	29	62	46	14	60	79	43	122
Sağlık Bilimleri Fakültesi	104	256	360	0	0	0	104	256	360
Sosyal Bilimler Enstitüsü	62	56	118	0	0	0	62	56	118
TOPLAM	2911	3183	6094	2173	1950	4123	5090	5139	10229

Bandırma Meslek Yüksekokulu	Birim Toplamı		
	E	K	T
İşletme Yönetimi (UE)-(Kapalı)	3	7	10
Ağırlama Hizmetleri-(Kapalı)	2		2
Gıda Teknolojisi	34	125	159
İşletme Yönetimi (İÖ)	96	59	155
Gemi İnşaatı	146	1	147
İşletme Yönetimi	81	78	159
Endüstriyel Tavukçuluk-(Kapalı)	7	3	10
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	65	61	126
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	65	83	148
Et ve Ürünleri Teknolojisi	96	43	139
Dış Ticaret	76	80	156
Et ve Ürünleri Teknolojisi (İ.Ö)-(Kapalı)	3	1	4
Gemi İnşaatı (İÖ)	121	4	125
Dış Ticaret (İÖ)	96	50	146
Gıda Teknolojisi (İÖ)	31	94	125
Toplam:	922	689	1.611

Erdek Meslek Yüksekokulu	1.Sınıf			2.Sınıf			Birim Toplamı		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Turizm ve Otel İşletmeciliği	13	25	38	39	61	100	52	86	138
Yerel Yönetimler (İÖ)	24	17	41	31	43	74	55	60	115
Yerel Yönetimler	19	22	41	37	31	68	56	53	109
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	24	16	40	49	25	74	73	41	114
Toplam:	80	80	160	156	156	316	236	240	476

Manyas Meslek Yüksekokulu	1.Sınıf			2.Sınıf			Birim Toplamı		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İÖ)	28	45	73	23	73	96	51	118	169
Sosyal Güvenlik	27	53	80	38	45	83	65	98	163
Sosyal Güvenlik (İÖ)	44	35	79	36	34	70	80	69	149
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	14	52	66	26	55	81	40	107	147
Toplam:	113	185	298	123	123	330	236	392	628

Gönen Meslek Yüksekokulu	1.Sınıf			2.Sınıf			Birim Toplamı		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Tarımsal İşletmecilik-(Kapalı)				11	3	14	11	3	14
Bilgisayar Programcılığı	22	18	40	66	37	103	88	55	143
İşletme Yönetimi	18	21	39	52	70	122	70	91	161
İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	28		28	86		86	114		114
Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	8	8	16	51	19	70	59	27	86
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	23	17	40	83	24	107	106	41	147
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	14	23	37	63	74	137	77	97	174
Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	19		19	105		105	124		124
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İ.Ö)-(Kapalı)				26	46	72	26	46	72
Turizm ve Otel İşletmeciliği	18	25	43	48	41	89	66	66	132
Toplam:	150	112	262	591	591	905	741	426	1.167

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Birim Toplamı		
	E	K	T
Ekonometri	120	203	323
Maliye (İÖ)	276	284	560
Maliye	244	325	569
Uluslararası İlişkiler (İÖ)	141	161	302
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (İÖ)	111	94	205
Uluslararası İlişkiler	129	188	317
İşletme (İÖ)	362	336	698
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	273	280	553
İktisat (İÖ)	336	368	704
İktisat	300	391	691
İşletme	332	370	702
Toplam:	2.624	3.000	5.624

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Birim Toplamı		
	E	K	T
Hemşirelik	104	256	360
Toplam:	104	256	360

Denizcilik Fakültesi	Hazırlık			1.Sınıf			Birim Toplamı		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	11	5	16	33	13	46	44	18	62
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi (İ.Ö)	8	3	11	34	16	50	42	19	61
Toplam:	19	8	27	67	29	96	86	37	123

Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	Hazırlık			1.Sınıf			Birim Toplamı		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İ.Ö)	3	1	4	43	13	56	46	14	60
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	7	8	15	26	21	47	33	29	62
Toplam:	10	9	19	69	34	103	79	43	122

Sosyal Bilimler Enstitüsü	1.Sınıf			Birim Toplamı		
	E	K	T	E	K	T
İşletme (Tezli) Yüksek Lisans	5	11	16	5	11	16
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi (Tezli) Yüksek Lisans	7	2	9	7	2	9
Maliye (Tezli) Yüksek Lisans	14	6	20	14	6	20
İktisat Doktora		2	2		2	2
İşletme Doktora	3	3	6	3	3	6
Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları (Tezsiz) Yüksek Lisans	5		5	5		5
İktisat (Tezli) Yüksek Lisans	6	13	19	6	13	19
Denizcilik İşletmeleri Yönetimi (Tezli) Yüksek Lisans	7	1	8	7	1	8
Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları (Tezli) Yüksek Lisans	5	8	13	5	8	13
Ekonometri (Tezli) Yüksek Lisans	5	7	12	5	7	12
Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik (Tezli) Yüksek Lisans	5	3	8	5	3	8
Toplam:	62	56	118	62	56	118

	ÖĞRENCİ SAYISI	YÜZDESİ
Ön Lisans Öğrenci Sayısı	3882	% 37,95
Lisans Öğrenci Sayısı	6229	% 60,89
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	110	% 1,09
Doktora Toplam Öğrenci	8	% 0,08
Toplam	10229	% 100

2016 Yılı Üniversitemiz Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	19	8	27
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	50	41	91
ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	10	9	19
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	—	—
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
MANYAS MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	—	—
TOPLAM	79	58	137

2016 Yılı Mezun Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	ERKEK	KIZ	TOPLAM
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	—	—	—
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	357	536	893
ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	—	—	—
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	—	—
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	127	112	239
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	43	56	99
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	116	92	208
MANYAS MESLEK YÜKSEKOKULU	37	52	89
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	—	—
TOPLAM	680	848	1528

667 Sayılı KHK ile ÖSYM Tarafından Üniversitemize Yerleştirilen Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	Öğrenci Sayısı
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1

Dikey Geçiş Sınavı ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	Erkek	Kız	Toplam
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	—	—	—
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	29	35	64
ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	—	—	—
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	2	3	5
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
MANYAS MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	—	—
TOPLAM	31	38	69

Yatay Geçiş İle Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

BİRİMLER	Erkek	Kız	Toplam
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	—	—	—
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	44	17	61
ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	—	—	—
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	2	2
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	10	11	21
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	3	1	4
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	1	3	4
MANYAS MESLEK YÜKSEKOKULU	—	2	2
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	—	—
TOPLAM	58	36	94

Ülkelere Göre Uluslararası Öğrenci Sayılarımız				
		Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Toplam
1	ÇİFT UYRUKLU (TÜRK VE YABANCI)	5	2	7
2	SURİYE	1	0	1
3	FİLİSTİN	1	0	1
4	BULGARİSTAN	2	1	3
5	MOGOLİSTAN	1	0	1
6	UKRAYNA	1	0	1
7	GÜRCİSTAN	1	0	1
8	AZERBAYCAN	89	20	109
9	KAZAKİSTAN	6	1	7

10	TÜRKMENİSTAN	20	17	37
11	KIRGIZİSTAN	2	0	2
12	YUNANİSTAN	1	0	1
Toplam Öğrenci Sayısı :		130	41	171

2016 ÖSYM KONTENJANLARI VE KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİ SAYISI

Fakülte	Program Adı	Puan Türü	Yerleştirilen Öğrenci Toplam Kontenjan	Kaydolan Öğrenci	Ek Kontenjan
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Ekonometri	TM-1	62	59	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat	TM-1	123	122	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat İ.Ö.	TM-1	123	119	4
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme	TM-1	123	117	6

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İşletme İ.Ö.	TM-1	123	116	7
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Maliye	TM-1	103	100	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Maliye 2.Ö.	TM-1	103	100	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siy. Bil. Ve Kamu Yönetimi	TM-3	103	102	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Siy. Bil. Ve Kamu Yönetimi İ.Ö.	TM-3	103	102	1
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Uluslararası İlişkiler	TM-3	62	59	3
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	Uluslararası İlişkiler İ.Ö.	TM-3	62	62	0
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Hemşirelik	MF-3	72	72	0
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi	TM-1	62	58	4
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	Denizcilik İşletmeleri Yönetimi İ.Ö.	TM-1	62	62	0

ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	TM-1	62	62	0
ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik İ.Ö.	TM-1	62	61	1

MYO	Program Adı	Puan Türü	Yerleştirilen Öğrenci Toplam Kontenjan	Kaydolan Öğrenci	Ek Kontenjan
Gönen Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	YGS 1	41	38	3
Gönen Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	YGS 1	41	33	8
Gönen Meslek Yüksekokulu	Gaz ve Tesisatı Teknolojisi	YGS 2	31	15	16
Gönen Meslek Yüksekokulu	İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi	YGS 1	36	21	15
Gönen Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS 6	41	35	6

Gönen Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS 6	41	40	1
Gönen Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	YGS 6	41	33	8
Gönen Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (İÖ)	YGS 6	41	14	27
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret	YGS 6	41	40	1
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Dış Ticaret (İÖ)	YGS 6	41	37	4
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Et ve Ürünleri Teknolojisi	YGS 6	41	36	5
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Gemi İnşaatı	YGS 1	41	34	7
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Gemi İnşaatı (İÖ)	YGS 1	41	34	7
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi	YGS 2	41	40	1
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Gıda Teknolojisi (İÖ)	YGS 2	41	37	4

Bandırma Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi	YGS 6	41	35	6
Bandırma Meslek Yüksekokulu	İşletme Yönetimi (iÖ)	YGS 6	41	35	6
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	YGS 6	41	36	5
Bandırma Meslek Yüksekokulu	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (iÖ)	YGS 6	41	40	1
Erdek Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği	YGS 6	41	31	10
Erdek Meslek Yüksekokulu	Turizm ve Otel İşletmeciliği (iÖ)	YGS 6	41	30	11
Erdek Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler	YGS 4	41	37	4
Erdek Meslek Yüksekokulu	Yerel Yönetimler (iÖ)	YGS 4	41	34	7
Manyas Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	YGS 6	81	57	24

Manyas Meslek Yüksekokulu	Sağlık Kurumları İşletmeciliği (İÖ)	YGS 6	81	63	18
Manyas Meslek Yüksekokulu	Sosyal Güvenlik	YGS 5	81	75	6
Manyas Meslek Yüksekokulu	Sosyal Güvenlik (İÖ)	YGS 5	81	75	6

1.3.5.2. İdari Hizmetler

- Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm ve Program açılması ile ilgili işlemler,

-ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtları ile ilgili işlemler ve koordinasyonu,

-Öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanında güncellenmesi,

-Yönetmelik ve Yönerge ile ilgili düzenlemelerin yapıp senatoya sevk edilmesi ve değişikliklerin akademik birimlere duyurulmasını sağlamak,

-Eğitim-Öğretimle ve öğrencilerle ilgili yazışmaları yürütmek,

-Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin ilan edilmesi,

-Üniversitemiz akademik takviminin hazırlanması,

-Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; bir Daire Başkanı, iki Şube Müdürü ve iki Bilgisayar İşletmeni personeliyle; ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir.

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Satın alma ve ihale gibi süreçler Daire Başkanlığımız ihtiyaçları ve harcama talimatları doğrultusunda Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütölmektedir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz birimlerinde öğrenim gören öğrencilerimizin ilk kayıtlarından mezuniyet aşamasına kadar geçen sürede hızlı ve sorunsuz hizmet almalarının sağlanması.

Öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunların ve öğrencilerimizin taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde kısa sürede çözüme kavuşturulması.

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılmasına katkı sağlanması.

Öğrencilerimizin aldıkları hizmetlerde ve öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunların çözümünde, akademik birimlere mevzuatların uygulanması konusunda eğitimlerin sıklaştırılması.

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası tanınırlığının artırılmasına yardımcı olacak argümanlar geliştirilmesi.

“Diploma Supplement Label” ve “ECTS Label” alınması ile ilgili gerekli çalışmaların yapılması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNE YARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
361.000,00	0,00	361.000,00	361.000,00

2016 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2016 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
361.000,00	360.045,97	48.988,98

3.1.1. Bütçe Uygulama Bilgileri

KANUN		EKLENEN	0,00
KBÖ	361.000,00	DÜŞÜLEN	954,03
KESİNTİ		ÖDENEK	360.045,97
KES. %		SERBEST	360.045,97
		BLOKE	0,00

EKONOMİK KOD		2016 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	40.616,88	0,00
01.1	MEMURLAR	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	40.616,88	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
01.3	İŞÇİLER	-	-	-	-	-	-
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	-	-	-	-	-	-
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6.335,42	0,00
02.1	MEMURLAR	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	6.335,42	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	6.000,00	0,00	954,03	5.045,97	1.045,27	0,00
05	CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-	-
06	SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-	-
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	-	-	-	-	-	-

4.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

-Yükseköğretimdeki yeniliklerin sürekli takip edilerek hızlı bir şekilde uygulamaya konması.

-Mevzuattaki değişikliklerin Öğrenci Bilgi Sistemine kolaylıkla entegre edilebilmesi

4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

-Personel eksikliği

-Fiziki alan yetersizliği