

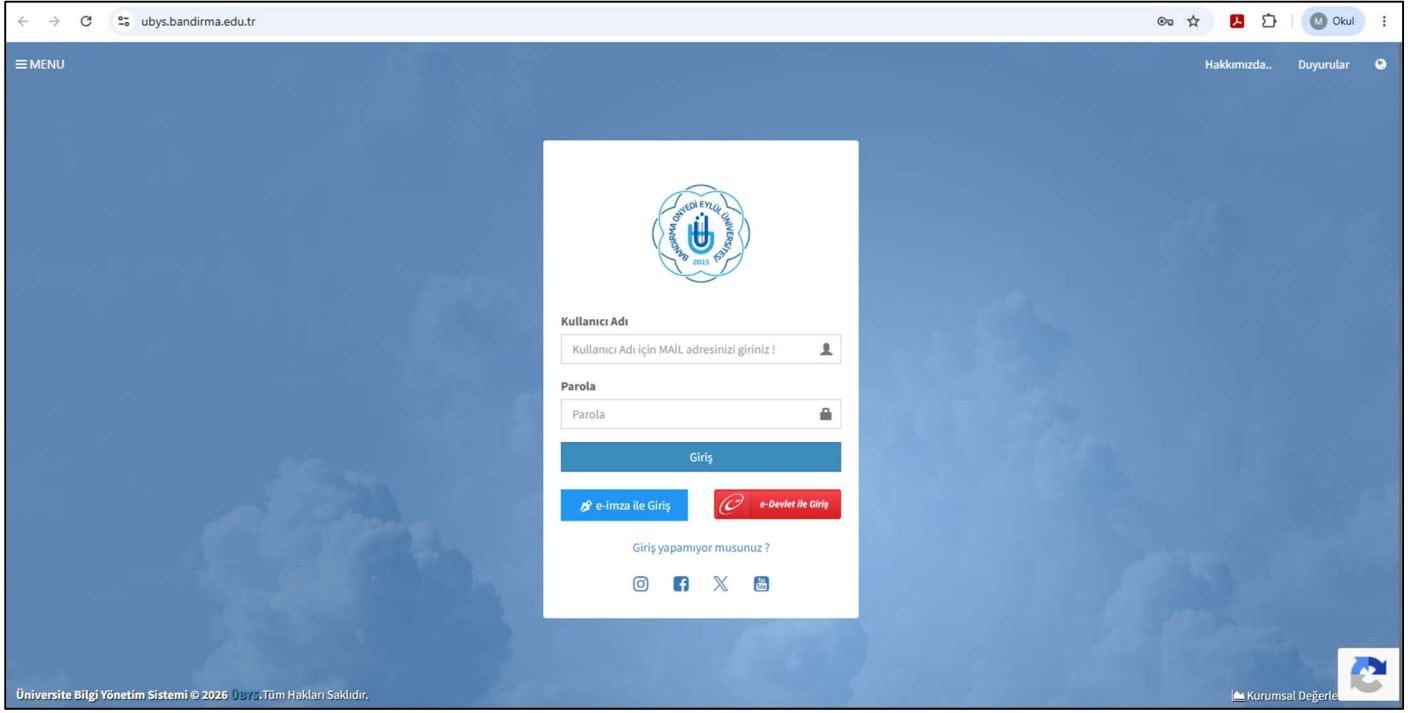
T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (ÜBYS)

BELGE TALEBİ İŞLEMLERİ

Üniversitemiz öğrencilerinin ihtiyaç duydukları e-imzalı belgeleri talep edebilmeleri için aşağıda belirtilen işlemleri yapması gerekmektedir.

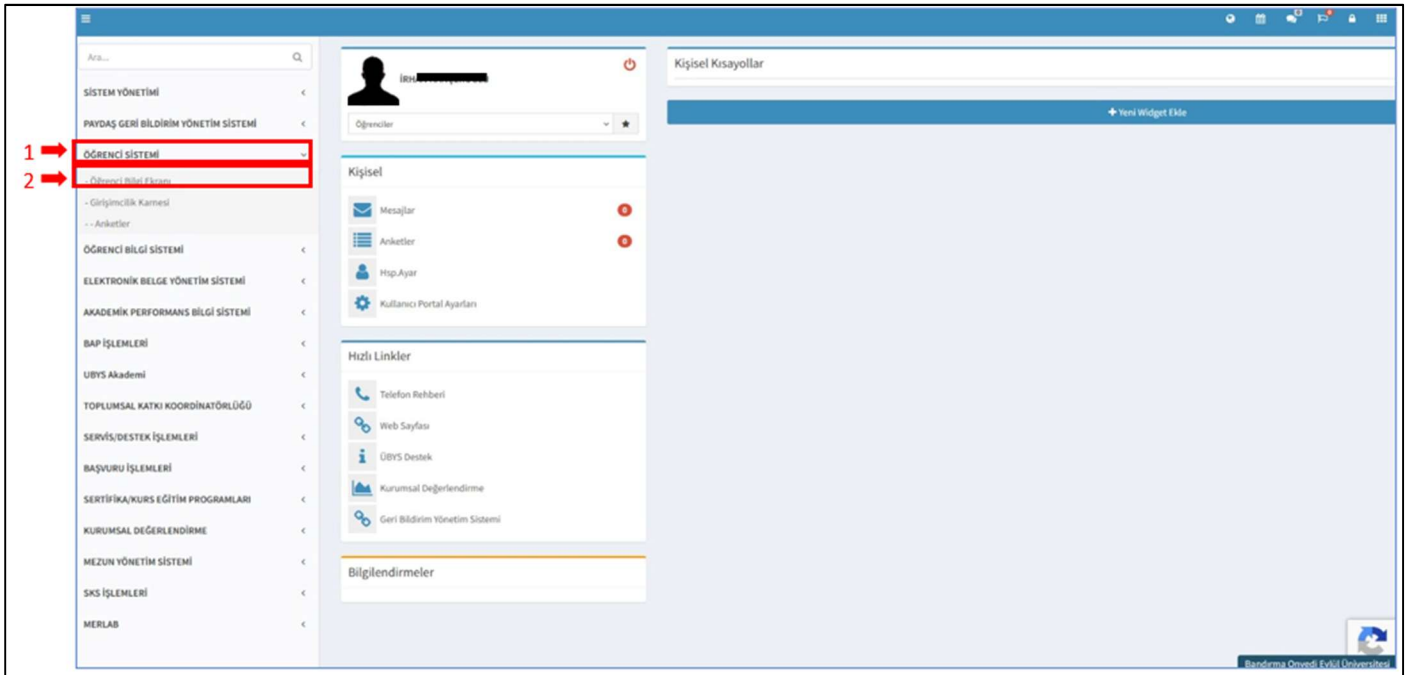
1- Belge talep edecek öğrenciler Üniversitemizin web sayfasında yer alan ÜBYS sistemine girmelidir.

<https://ubys.bandirma.edu.tr/>

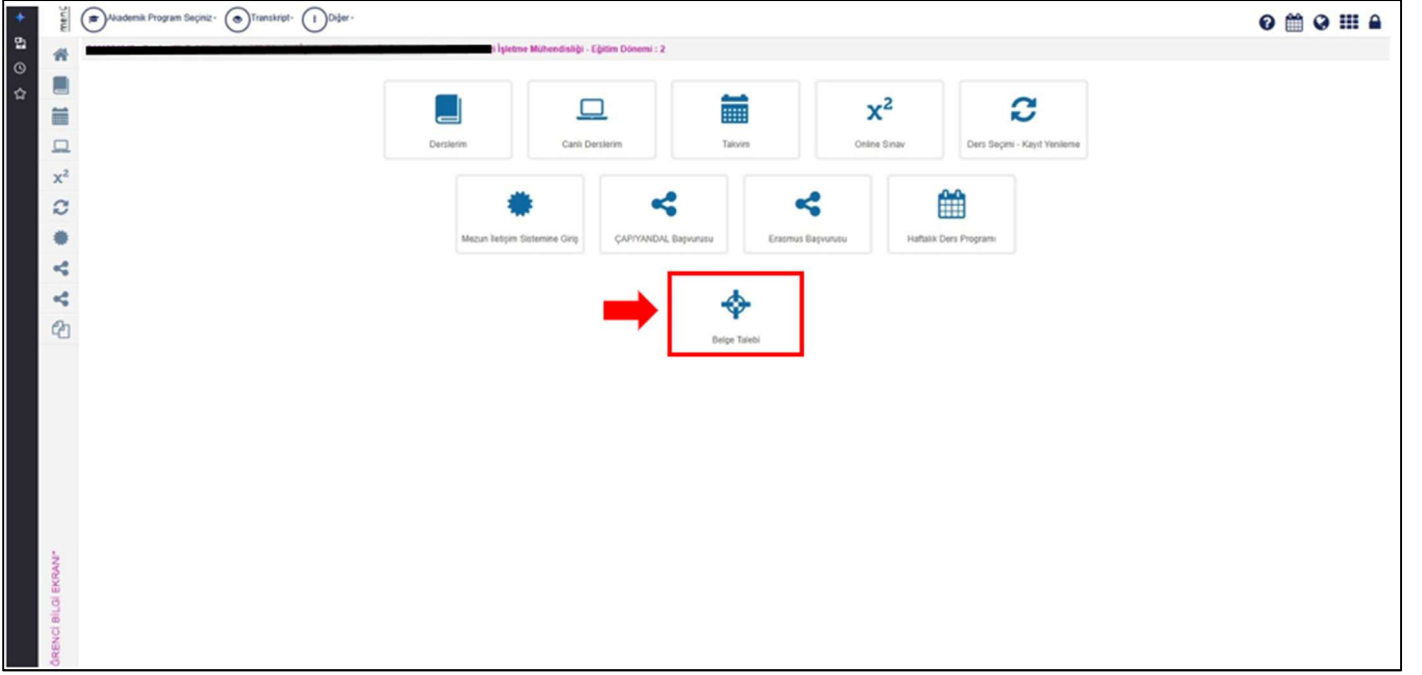


1.1- Sisteme giriş yapan öğrencilerin;

- **ÖĞRENCİ SİSTEMİ**
- Öğrenci Bilgi Ekranı sekmelerine tıklamaları gerekmektedir.

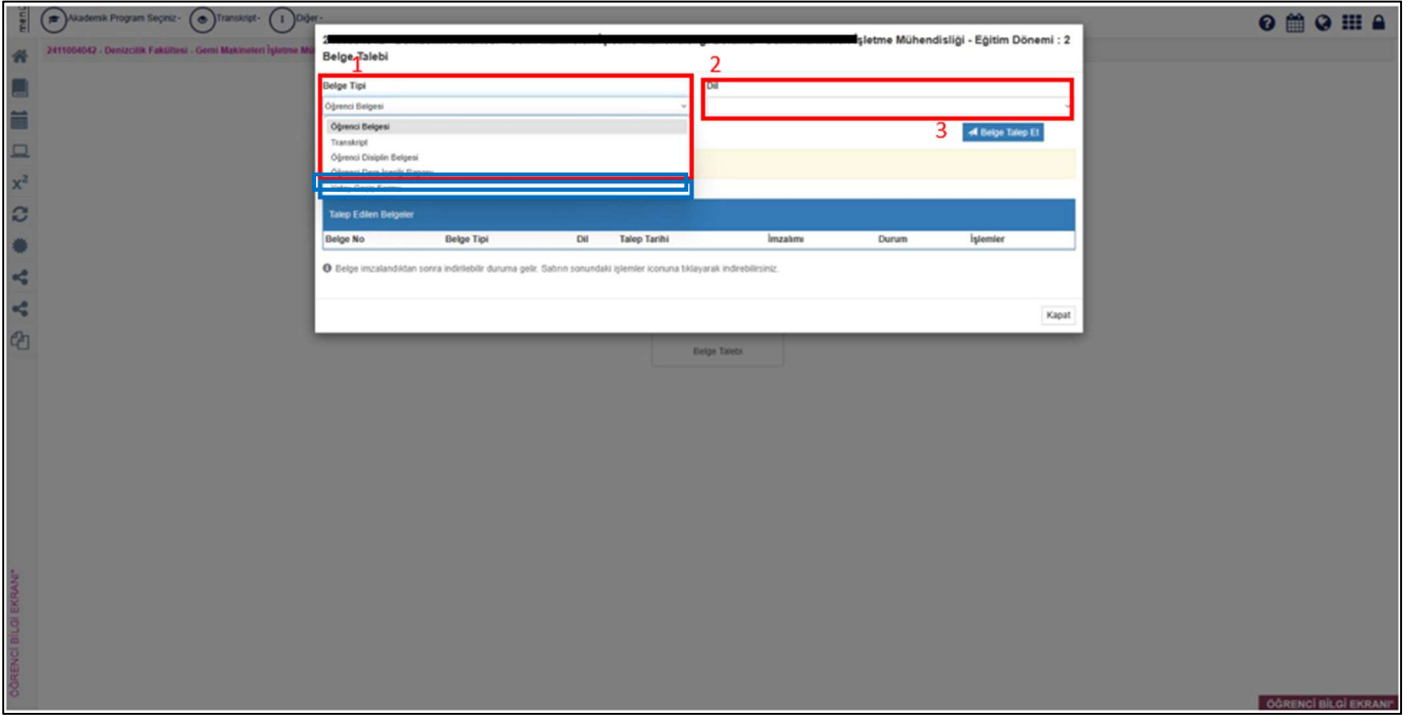


1.2- Açılan pencere üzerinde yer alan “Belge Talebi” butonu tıklanır.



1.3- “Belge Tipi” ve “Dil” seçenekleri menülerinden talep edilecek belge seçilerek “Belge Talep Et” butonuna basılır.

Not: Yatay Geçiş Formu farklı bir ekrandan talep edilmektedir. (Bakınız 2.1)



1.4- Belgelere, “Talep Edilen Belgeler” satırından ulaşılabilir. Öğrenciler; belgelerin durumunu aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde takip edebilirler.

Talep Edilen Belgeler	
Durumu	
Beklemede	Belge Kayıt No oluşmamıştır. Bu durumda yeni belge talep edilememektedir.
Onaylandı	Belge Kayıt No almıştır. Elektronik imzalı belgeye; İşlemler sekmesi altında bulunan “Göster” butonu ile görüntüleme, “İndir” butonu ile kaydedilme işlemi yapılabilmektedir.