



BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	3
1 GENEL BİLGİLER	4
1.1 Misyon ve Vizyon	4
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	5
1.3.1 Fiziksel Yapı	5
1.3.2 Teşkilat Yapısı	5
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	6
1.3.5 Sunulan Hizmetler	7-12
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	13
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	13
2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	13
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
3.1 Mali Bilgiler	14
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	14
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	14
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	14
3.2 Performans Bilgileri	15
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	16
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.1 Üstünlükler	17
4.2 Zayıflıklar	17
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimiz, birimimiz faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan 2020 Yılı Faaliyet Raporu; geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Davut ARAÇ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

1. GENEL BİLGİLER

1.1 MİSYON VE VİZYON

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını sorunsuz ve kaliteli bir şekilde sürdürebilmeleri için ilgili mevzuatlar çerçevesinde, gelişen teknolojinin tüm imkânlarından faydalanarak hizmet sunmak, iç ve dış paydaşlarımıza hızlı ve doğru bilgi akışı sağlamaktır.

Üniversitemizin belirlediği hedefler doğrultusunda öğrenci memnuniyetini ön planda tutarak gelişime açık, yenilikleri takip eden ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik hizmetler sunan birim olmak.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan **Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi**’nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt,kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet,kimlik,burs,mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

1.3. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

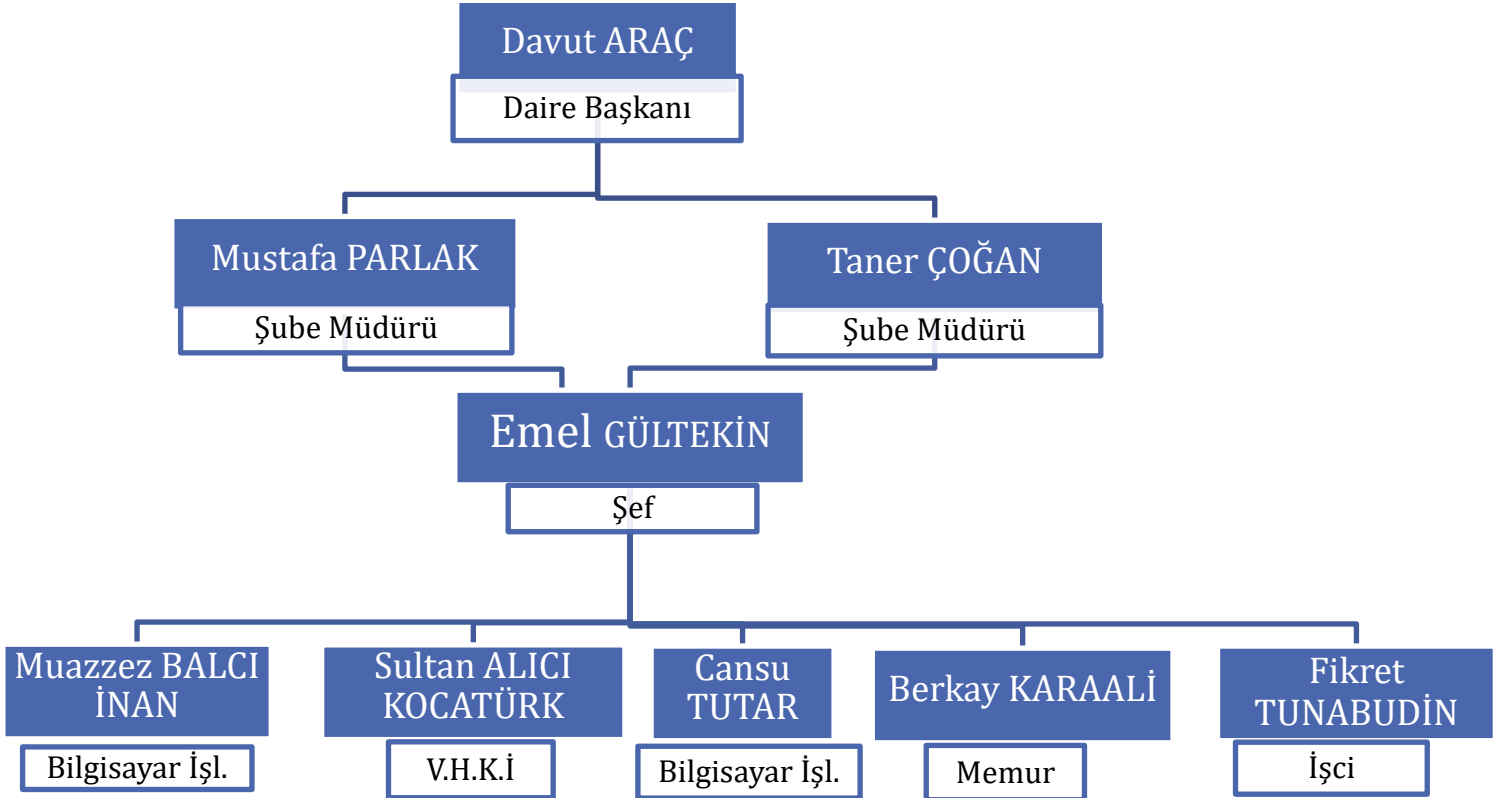
1.3.1.FİZİKSEL YAPI

1.3.1.1 KAPALI ALANLAR

Tablo- Kapalı Alan Durumu

SIRA NO	BİNA ADI	ARAZİ ALANI (m ²)	KAPALI ALAN (m ²)
1	Daire Başkanı Odası (1 Adet)	0	17
2	Şube Müdürü Odası (1 Adet)	0	17
3	Daire Personel Ofisi (2 Adet)	0	25
TOPLAM	4 Adet	0	59

1.3.2. ÖRGÜT YAPISI



1.3.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.3.3.1.YAZILIMLAR

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Proliz Yazılım	(OİBS) Öğrenci Otomasyonu
Envision	(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrenci işleri daire başkanlığı, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır.

Proliz firması tarafından yazılan Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin kontrolü ve yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sistemin işleyişinde karşılaşılan herhangi bir sorun; firmayla birimimiz otomasyon yöneticileri arasında iletişim kurularak çözülmektedir.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Daire Başkanlığımız tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden transkript ve öğrenci belgesi talep edebilmektedir.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Daire Başkanlığımıza gelen ve Başkanlığımızdan giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gelen transkript ve öğrenci belgesi talepleri EBYS üzerinden imzalanmaktadır.

1.3.3.2. BİLGİSAYARLAR

TÜRÜ	ADET
Masaüstü Bilgisayar	8
Taşınabilir Bilgisayar	6
TOPLAM	14

1.3.3.4 DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRÜ	ADET
Yazıcı	7
Tarayıcı	2
Yazıcı/Tarayıcı/Fotokopi	3
TOPLAM	12

1.3.5. SUNULAN HİZMETLER

1.3.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

2020 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
FAKÜLTELER	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Denizcilik Fakültesi	323	92	415	239	68	307	562	160	722
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1565	1311	2876	784	521	1305	2349	1832	4181
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	246	267	513	107	140	247	353	407	760
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	416	137	553	28	6	34	444	143	587
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	500	302	802	399	198	597	899	500	1399
Sağlık Bilimleri Fakültesi	317	938	1255	26	55	81	343	993	1336
Tıp Fakültesi	17	24	41	0	0	0	17	24	41

TOPLAM	3384	3071	6455	1583	988	2571	4967	4059	9026
2020 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Adalet Meslek Yüksekokulu	105	120	225	45	58	103	150	178	328
Bandırma Meslek Yüksekokulu	589	478	1067	398	224	622	988	703	1691
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	187	16	203	111	10	121	298	26	324
Erdek Meslek Yüksekokulu	209	166	375	59	23	82	268	189	457
Gönen Meslek Yüksekokulu	470	260	730	84	43	127	554	303	857
Manyas Meslek Yüksekokulu	305	527	832	214	266	480	519	793	1312
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	60	161	221	7	34	41	67	195	262
Susurluk Meslek Yüksekokulu	166	209	375	0	1	1	166	210	376
TOPLAM	2091	1937	4028	918	659	1577	3010	2597	5607

2020 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI									
BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
ENSTİTÜLER	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Fen Bilimleri Enstitüsü	134	25	159	0	0	0	134	25	159
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20	51	71	0	0	0	20	51	71
Sosyal Bilimler Enstitüsü	431	351	782	55	21	76	486	372	858

TOPLAM	585	427	1012	55	21	76	640	448	1088
---------------	------------	------------	-------------	-----------	-----------	-----------	------------	------------	-------------

2020 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI									
	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
ÜNİVERSİTE GENELİ	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
FAKÜLTELER	3384	3071	6455	1583	988	2571	4967	4059	9026
MESLEK YÜKSEKOKULLARI	2091	1937	4028	918	659	1577	3010	2597	5607
ENSTİTÜLER	585	427	1012	55	21	76	640	448	1088
TOPLAM	6060	5435	11495	2556	1668	4224	8617	7104	15721

ENSTİTÜLER		2020-2021 Yeni Kayıt			2020-2021 Okuyan			2019-2020 Mezun Öğrenci		
		Y Lisans	Dokto ra	Toplam	Y Lisans	Doktor a	Toplam	Y Lisans	Doktor a	Toplam
	KIZ	94	7	101	411	37	448	20	2	22
	ERKEK	169	15	184	588	52	640	29	-	29
	TOPLAM	263	22	285	999	89	1088	49	2	51

GELEN ÖĞRENCİ TÜRÜ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
DGS	52	47	99
Özel Öğrenci	1	3	4
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Geldi	23	15	38
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Farklı Programa Geldi	5	3	8
Üniversite İçi Yatay Geçişle Aynı Programa Geldi		1	1
Üniversite İçi Yatay Geçişle Farklı Programa Geldi	3	1	4
Yatay Geçiş Ek Madde-1	63	48	111
GENEL TOPLAM	147	118	265
GİDEN ÖĞRENCİ TÜRÜ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Bilimsel Hazırlık Sınıfında Başarısızlık	5		5
Kayı Silindi (Azami Öğrenim Süresini Doldurdu)	17	6	23
Kayı Silindi (Başarısızlık)	50	25	75
Kayı Silindi (Diğer)	3	3	6
Kayı Silindi (Kendi İsteği)	300	171	471
Kayı Silindi (Yönetim Kurulu Kararı)	1		1
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Gitti	24	33	57
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Farklı Programa Gitti	12	7	19
Üniversite İçi Yatay Geçiş Aynı Programa Gitti	2	3	5
Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Gitti	3	2	5
Yatay Geçiş - Üniversite Dışı-Ek Madde 1	33	25	58
Yatay Geçiş - Üniversite İçi-Ek Madde 1	6	5	11
GENEL TOPLAM	458	280	736

BİRİMLER	2020-2021 Yeni Kayıt			2020-2021 Okuyan			2019-2020 Mezun Öğrenci		
	ERKEK	KIZ	Toplam	ERKEK	KIZ	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Denizcilik Fakültesi	154	37	191	562	160	722	16	24	40
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	371	313	684	2349	1832	4181	508	399	907
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	135	171	306	353	407	760	-	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	259	84	343	444	143	587	-	-	-
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	278	172	450	899	500	1399	30	38	68
Sağlık Bilimleri Fakültesi	144	385	529	343	993	1336	50	16	66
Tıp Fakültesi	17	24	41	17	24	41	-	-	-
Adalet Meslek Yüksekokulu	54	89	143	150	178	328	36	14	50
Bandırma Meslek Yüksekokulu	324	231	555	988	703	1691	122	93	215
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	127	13	140	298	26	324	2	28	30
Erdek Meslek Yüksekokulu	77	74	151	268	189	457	46	45	91
Gönen Meslek Yüksekokulu	212	114	326	554	303	857	35	49	84
Manyas Meslek Yüksekokulu	191	300	491	519	793	1312	120	59	179
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	41	121	162	67	195	262	-	-	-
Susurluk Meslek Yüksekokulu	42	71	113	166	210	376	59	37	96
TOPLAM	2426	2199	4625	7977	6656	14633	1050	837	1887

01.01.2020-31.12.2020 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI			
ÜLKE ADI	ÖĞRENCİ SAYISI	ÜLKE ADI	ÖĞRENCİ SAYISI
A.B.D	1	LÜBNAN	1
AFGANİSTAN	62	MISIR	121
ALMANYA	1	MORİTANYA	40
ARNAVUTLUK	4	NİJER	4
AZERBAYCAN	161	NİJERYA	2
BANGLADEŞ	10	ORTA AFRIKA CUMHURİYETLER	12
BENİN	1	ÖZBEKİSTAN	94
BULGARİSTAN	6	PAKİSTAN	11
BURKİNA FASO	3	RUSYA	5
BURUNDİ	1	SENEGAL	11
CAD	39	SİRBİSTAN	1
CEZAYİR	11	SİERRA LEONE	17
CUBİTİ	14	SOMALİ	226
ENDONEZYA	152	SURİYE	48
ERİTRE	1	SUUDİ ARABİSTAN	1
ETİOPYA	12	TACİKİSTAN	3
FAS	44	TANZANYA	2
FİLDİŞİ	12	TOGO	10
FİLİSTİN	14	TUNUS	2
GAMBİA	13	TÜRKİYE	43
GANA	27	TÜRKMENİSTAN	113
GİNE	154	UKRAYNA	2
GÜRCİSTAN	1	URDUN	5
HİNDİSTAN	2	VENEZUELA	1
IRAK	3	YEMEN	109
İNGİLTERE/BİRLEŞİK KRALL	1	YUNANİSTAN	1
İRAN	50	ZAMBİA	1
KAMERUN	13	ZİMBABVE	3
KAZAKİSTAN	11		
KIRGIZİSTAN	5		
KUVEYT	3		
LİBERYA	1		
TOPLAM		1726	

2020 YILI YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI	
ÖĞRENİM TİPİ	ÖĞRENCİ SAYISI
DOKTORA	8
YÜKSEKLİSANS	146
LİSANS	1179
ÖNLİSANS	242
TÖMER	151
TOPLAM	1726

1.3.5.3 İDARİ HİZMETLER

1. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında Bölüm ve Program açılması ile ilgili işlemler,
2. ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtları ile ilgili işlemler ve koordinasyonu,
3. Öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanında güncellenmesi,
4. Yönetmelik ve Yönerge ile ilgili düzenlemelerin yapılıp senatoya sevk edilmesi ve değişikliklerin akademik birimlere duyurulmasını sağlamak,
5. Eğitim-Öğretimle ve öğrencilerle ilgili yazışmaları yürütmek,
6. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin ilan edilmesi,
7. Üniversitemiz akademik takviminin hazırlanması,
8. Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

1.3.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.2. AMAÇ VE HEDEFLER

Üniversitemiz birimlerinde öğrenim gören öğrencilerimizin ilk kayıtlarından mezuniyet aşamasına kadar geçen sürede hızlı ve sorunsuz hizmet almalarının sağlanması.

Öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunların ve öğrencilerimizin taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde kısa sürede çözüme kavuşturulması.

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılmasına katkı sağlanması.

Öğrencilerimizin aldıkları hizmetlerde ve öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunların çözümünde, akademik birimlere mevzuatların uygulanması konusunda eğitimlerin sıklaştırılması.

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası tanınırlığının artırılmasına yardımcı olacak argümanlar geliştirilmesi.

2.3. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.2. MALİ BİLGİLER

2020 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2020 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
244.000,00	455.241,05	455.241,05

3.2.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

KANUN	7066 Sayılı Kanun	EKLENEN	0,0
KBÖ	645,944,00	DÜŞÜLEN	53,439,77
KESİNTİ		ÖDENEK	592,504,23
KES. %		SERBEST	-
		BLOKE	0,00

EKONOMİK KOD		2020 MERK BÜTÇE KAN.VER. ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ						
01.1	MEMURLAR		0,0	38,111,44	508,530,56	508,530,56	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL						
01.3	İŞÇİLER						
01.4	GEÇİCİ PERSONEL						
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ						
02.1	MEMURLAR		0,00	15,010,32	79,791,68	79,791,68	0,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ						
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
07	SERMAYE TRANSFERLERİ						

Tablo: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk miktarı

2020	
Yurtiçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	0
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	0
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	0
Yurtdışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı	0
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)	0
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)	0

3.2.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3.2.1.1. MEVZUAT BİLGİLERİ

Daire Başkanlığımız Türkiye'deki tüm devlet üniversitelerinin tabi olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili kanunlar, yönetmelikler, tüzük, yönerge ile çalışma usul ve esaslara göre yönetilmektedir.

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren mevzuat çalışmalarına başlanmış, Yönetmelik ve Yönergelerimizin büyük çoğunluğu tamamlanmış ve halen çalışmaları devam eden yönergelerimiz bulunmaktadır. Tamamlanan Yönetmelik ve Yönergelerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Yönetmelikler

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yönergeler

- Bağlı Değerlendirme Yönergesi
- Çift Anadal Yönergesi
- Yandal Yönergesi
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Öğrenci Sağlık Raporları (öğrenci Mazeretlerinde Haklı ve Geçerli Nedenler) Yönergesi

- Özel Öğrenci Yönergesi
- Seçmeli Ders Uygulama Yönergesi
- Yaz Öğretimi Yönergesi
- Yurt Dışından Öğrenci Kabul Yönergesi
- Diploma Yönergesi
- Üniversite Seçmeli Ders Yönergesi
- Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Engelli Birimi Yönergesi
- Sınav Usul ve Uygulamaları Yönergesi
- Staj Yönergeleri
- Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi
- Lisans Programları Yönergesi

3.2.1.2. FAALİYETLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını aşağıda belirtilen şekilde sıralayabiliriz:

- ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerinin organize edilmesi ve öğrenci kayıtlarının kontrol edilmesi
- Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıtları ile mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu, yönlendirmesi, uygulanması ve denetiminin sağlanması,
- Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının belirlenmesi, ödenmesi, borçlu ve alacaklı olanların belirlenmesi, % 10'a girecek öğrencilerin belirlenmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- Öğrenim/katkı kredisi ile burs işlemlerinin yapılması ve izlenmesi,
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu ve Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Lisansüstü, lisans ve önlisans bölüm/programlarının açma/kapama işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Yaz Okulu Eğitimine ilişkin uygulama esaslarının belirlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, Farabi, Erasmus vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programına girişi ile ilgili işlemlerinin kontrolü,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları ile başvuru koşullarının belirlenmesi, başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kontrolünün yapılması,
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Seçimleri ile ilgili her türlü işlemin yürütülmesi,
- Kendi isteği ile yatay geçiş vb. durumlarda ilişik kesme işlemlerinin yapılması ve gerekli yerlere bildirilmesi,

- ÖSYM tarafından her eğitim-öğretim yılında istenen ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili istatistikî formların doldurulması ve ÖSYM'ye gönderilmesi,
- İstatistikî bilgilerin hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi, mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi, transkript, diploma eki ve diplomalarının verilmesi, onur ve yüksek onur belgelerinin verilmesi,
- Akademik takvim taslağının hazırlanması ve Senato'ya sunulması,
- Ders kayıt işlemlerinin yürütülmesi
- Kendi isteği ile kayıt sildiren öğrencilerin işlemlerinin yürütülmesi

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- a) Yükseköğretimdeki yeniliklerin sürekli takip edilerek yayınlanan yasa, yönetmelik ve yönergeleri hızlı bir şekilde uygulamaya konulması
- b) Mevzuattaki değişikliklerin Öğrenci Bilgi Sistemine kolaylıkla entegre edilebilmesi

4.2. FIRSATLAR

- a) Merkez Yerleşkede çalışanların servis olanaklarının bulunması,
- b) Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkelere yakın olması,

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- a) Personel eksikliği
- b) Fiziki alan yetersizliği

4.4. TEHDİTLER

- a) Mevzuat değişiklikleri nedeniyle birimlere ana faaliyet alanları dışında iş yüklerinin gelmesi,
- b) İdari personel yetersizliği sebebiyle iş ve işlemlerin zamanında bitirilememesi.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2020

İmza
Ad- Soyad