

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2024 (01 OCAK 2024- 31 ARALIK 2024)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı Soyadı	Telefon	E-Posta
	Taner ÇOĞAN	1600	tcogan@bandirma.edu.tr
	Ahu ERDEM	1603	aerdem@bandirma.edu.tr
	Tuba KARATEPE	1605	tkaratepe@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2024-BFR- V01		



**T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2024

İÇİNDEKİLER TABLOSU

Üst Yönetici Sunuşu	3
1 GENEL BİLGİLER	4
1.1 Misyon ve Vizyon	4
1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler	5
1.3.1 Fiziksel Yapı	5
1.3.2 Teşkilat Yapısı	6
1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	7
1.3.4 İnsan Kaynakları	7
1.3.5 Sunulan Hizmetler	8-13
2 AMAÇLAR VE HEDEFLER	14
2.1 Temel Politika ve Öncelikler	14
2.2 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri	14
3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	14
3.1 Mali Bilgiler	14
3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları	14
3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	15
3.1.3 Mali Denetim Sonuçları	15
3.2 Performans Bilgileri	15
3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	15-17
4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
4.1 Üstünlükler	17
4.2 Zayıflıklar	17
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	18

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyon, yetki, görev ve sorumluluklar, amaç ve hedeflerimiz, birimimiz faaliyetlerine ilişkin bilgi ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu; geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerin görülmesini sağlayacaktır.

Taner ÇOĞAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

1 GENEL BİLGİLER

1.1 Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını sorunsuz ve kaliteli bir şekilde sürdürebilmeleri için ilgili mevzuatlar çerçevesinde, gelişen teknolojinin tüm imkânlarından faydalanarak hizmet sunmak, iç ve dış paydaşlarımıza hızlı ve doğru bilgi akışı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Üniversitemizin belirlediği hedefler doğrultusunda öğrenci memnuniyetini ön planda tutarak gelişime açık, yenilikleri takip eden, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik hizmetler sunan birim olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Kaliteli Hizmet
- Etik değerlere bağlılık
- Sorumluluk Bilinci
- Yenilikçi
- Gelişime Açık

1.2 Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulan **Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin** faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Yükseköğretim kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından; Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

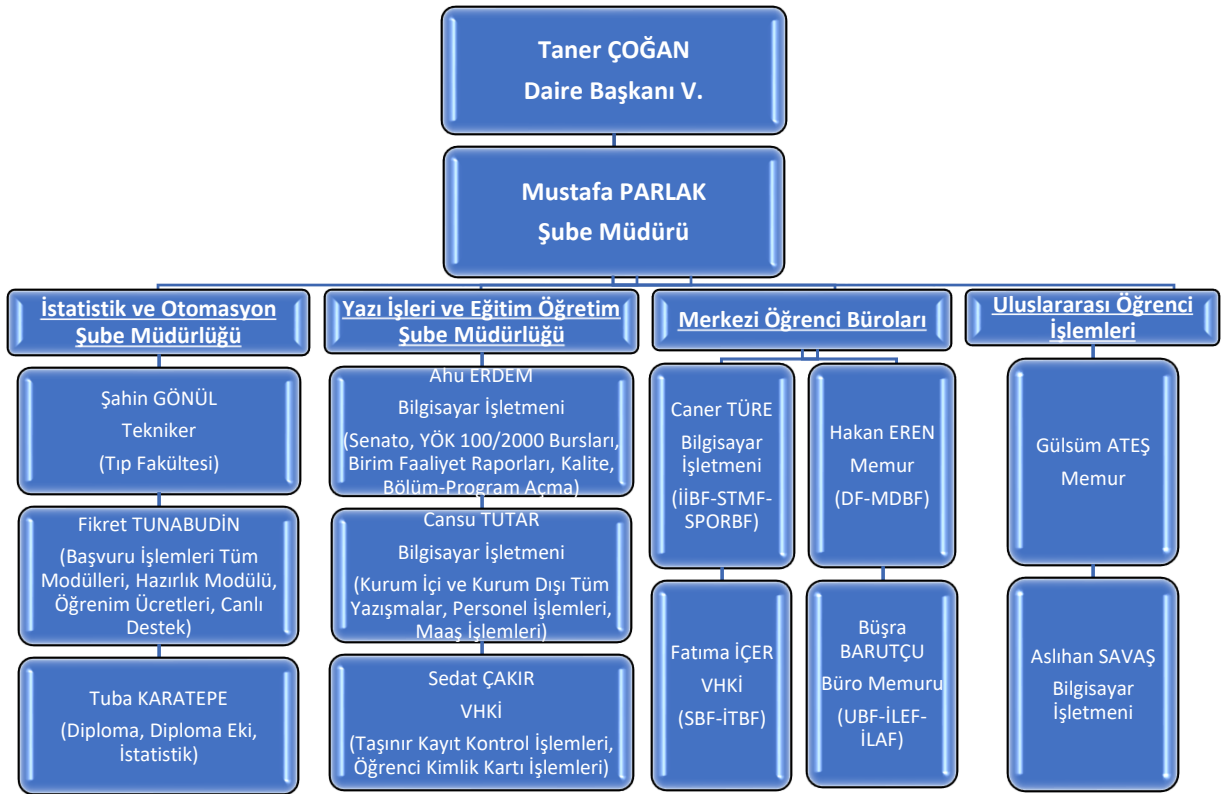
1.3 İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1 Fiziksel Yapı

1.3.1.1 Kapalı Alanlar

Sıra No	Bina Adı	Arazi Alanı (m²)	Kapalı Alan (m²)
1	Daire Başkanı Odası (1 Adet)	0	26,2
2	Şube Müdürü Odası (1 Adet)	0	25,6
3	Daire Personel Ofisi (7 Adet)	0	189,60
TOPLAM		0	241,40

1.3.2 Teşkilat Yapısı



1.3.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

1.3.3.1 Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Proliz Yazılım	(OİBS) Öğrenci Otomasyonu
Envision	(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi /ÜBYS

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi; öğrenci işleri daire başkanlığı, enstitüler, fakülteler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında kullanılmaktadır.

Proliz firması tarafından yazılan Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin kontrolü ve yürütülmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Sistemin işleyişinde karşılaşılan herhangi bir sorun; firmayla birimimiz otomasyon yöneticileri arasında iletişim kurularak çözülmektedir.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Daire Başkanlığımız tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

Öğrencilerimiz Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden transkript ve öğrenci belgesi talep edebilmektedir.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Daire Başkanlığımıza gelen ve Başkanlığımızdan giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden gelen transkript ve öğrenci belgesi talepleri EBYS üzerinden imzalanmaktadır.

1.3.3.2 Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR		
Türü	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	7	
TOPLAM	20	

1.3.3.1 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	
Slayt makinesi	0	
Barkot Yazıcı	0	
Barkot Okuyucu	0	
Baskı makinesi	0	
Teksir Makinesi	0	
Fotokopi makinesi	1	
Faks	0	
Fotoğraf makinesi	0	
Kameralar	0	
Televizyonlar	0	
Tarayıcılar	2	
Müzik Setleri	0	
Mikroskoplar	0	
DVD ler	0	
Diğer	0	

1.3.4 İnsan Kaynakları

HİZMET SINIFLARI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	10	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-B Sözleşmeli	2	
İşçi	2	
TOPLAM	14	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	
657 Sayılı Kanun'a Tabii	10
İşçi	2
Yabancı Uyruklu	
Sözleşmeli Personel 4/B	2
Genel Toplam	14

1.3.5 Sunulan Hizmetler

1.3.5.1 Eğitim Hizmetleri

Enstitülerde Öğrenim Şekline Göre Öğrenci Sayıları **

ENSTİTÜ ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	678	631	1309	200	95	295	878	726	1604
TOPLAM	678	631	1309	200	95	295	878	726	1604

Fakültelerde Öğrenim Şekline Göre Öğrenci Sayıları **

FAKÜLTE ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Denizcilik Fakültesi	654	217	871	218	74	292	872	291	1163
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1231	1341	2572	251	151	402	1482	1492	2974
İlahiyat Fakültesi	41	63	104	0	0	0	41	63	104
İletişim Fakültesi	44	69	113	0	0	0	44	69	113
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	442	618	1060	130	166	296	572	784	1356
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1379	536	1915	15	2	17	1394	538	1932
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	718	594	1312	431	239	670	1149	833	1982
Sağlık Bilimleri Fakültesi	504	1545	2049	82	187	269	586	1732	2318
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	75	166	241	0	0	0	75	166	241
Spor Bilimleri Fakültesi	190	120	310	0	0	0	190	120	310
Tıp Fakültesi	86	86	172	0	0	0	86	86	172
TOPLAM	5364	5355	10719	1127	819	1946	6491	6174	12665

Meslek Yüksekokullarında Öğretim Şekline Göre Öğrenci Sayıları **

MESLEK YÜKSEKOKULU ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Adalet Meslek Yüksekokulu	60	92	152	20	14	34	80	106	186
Bandırma Meslek Yüksekokulu	674	648	1322	357	233	590	1031	881	1912
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	261	65	326	93	15	108	354	80	434
Erdek Meslek Yüksekokulu	254	245	499	2	2	4	256	247	503
Gönen Meslek Yüksekokulu	691	472	1163	110	42	152	1284	689	1973
Manyas Meslek Yüksekokulu	286	639	925	168	198	366	454	837	1291
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	176	393	569	26	70	96	202	463	665
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu	187	321	508	0	0	0	187	321	508
TOPLAM	2589	2875	5464	776	574	1350	3848	3624	7472

Üniversite Geneli Öğrenci Sayıları**

ÜNİVERSİTE GENELİ	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bandırma Merkez Öğrenci Sayısı	7213	7184	14397	1823	1246	3069	9036	8430	17466
Erdek Öğrenci Sayısı	254	245	499	2	2	4	256	247	503
Gönen Öğrenci Sayısı	691	472	1163	110	42	152	1284	689	1973
Manyas Öğrenci Sayısı	286	639	925	168	198	366	454	837	1291
Susurluk Öğrenci Sayısı	187	321	508	0	0	0	187	321	508
TOPLAM	8631	8861	17492	2103	1488	3591	11217	10524	21741

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	2024-2025 Yeni Kayıt				2024-2025 Okuyan			2023-2024 Mezun Öğrenci		
	SAYI	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam	Y Lisans	Doktora	Toplam
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	KIZ	179	4	183	661	65	726	118	11	129
	ERKEK	231	18	249	768	110	878	101	7	108
	TOPLAM	410	22	432	1429	175	1604	219	18	237

BİRİMLER	2024-2025 Yeni Kayıt			2024-2025 Okuyan			2023-2024 Mezun Öğrenci		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Adalet Meslek Yüksekokulu	-	-	-	106	80	186	67	31	98
Bandırma Meslek Yüksekokulu	275	216	491	881	1031	1912	163	159	322
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	42	125	167	80	354	434	12	73	85
Erdek Meslek Yüksekokulu	109	95	204	247	256	503	27	33	60
Gönen Meslek Yüksekokulu	301	484	785	689	1284	1973	144	225	369
5Manyas Meslek Yüksekokulu	285	120	405	837	454	1291	156	75	231
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	207	79	286	463	202	665	134	31	165
Susurluk Tarım ve Orman Meslek Yüksekokulu	147	70	217	321	187	508	87	40	127
Denizcilik Fakültesi	61	193	254	291	872	1163	24	99	123
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	505	347	852	1492	1482	2974	201	149	350
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	139	79	218	784	572	1356	74	35	109
İlahiyat Fakültesi	38	32	70	63	41	104	-	-	-
İletişim Fakültesi	73	45	118	69	44	113	-	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	140	326	466	538	1394	1932	44	85	129
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	123	126	249	833	1149	1982	138	155	293
Sağlık Bilimleri Fakültesi	380	92	472	1732	586	2318	289	58	347
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	32	6	38	166	75	241	-	-	-
Spor Bilimleri Fakültesi	55	97	152	120	190	310	-	-	-
Tıp Fakültesi	20	21	41	86	86	172	-	-	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	259	465	724	726	878	1604	129	109	238
ÜNİVERSİTE TOPLAMI	3191	3019	6213	10524	11217	21741	1689	1357	3046

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYIMIZ **

Sıra No	ÜLKE	ERKEK	KADIN	TOPLAM	Sıra No	ÜLKE	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	AFGANİSTAN	32	5	37	35	KOMOROLAR		4	4
2	ALMANYA	2		2	36	KONGO	3	3	6
3	ARNAVUTLUK		3	3	37	LİBERYA	1	1	2
4	AZERBAIJAN	225	29	254	38	LÜBNAN	1	1	2
5	BANGLADEŞ	5		5	39	MADAGASKAR		1	1
6	BENİN	7	1	8	40	MALİ	8	10	18
7	BULGARİSTAN	5	6	11	41	MISIR	52	46	98
8	BURKİNA FASO	2		2	42	MORİTANYA	18	5	23
9	CAD	84	3	87	43	NEPAL	1		1
10	CEZAYİR	4	4	8	44	NİJER	2	2	4
11	CİBUTİ	7	5	12	45	NİJERYA	2	2	4
12	DANİMARKA	1		1	46	ORTA AFRİKA CUMHURİYETLERİ	23	4	27
13	EKVATOR GİNESİ	1	5	6	47	ÖZBEKİSTAN	89	31	120
14	ENDONEZYA	130	76	206	48	PAKİSTAN	4	3	7
15	ERİTRE	3		3	49	RUSYA	17	12	29
16	ETİOPYA	2	1	3	50	SENEGAL	12	1	13
17	FAS	22	23	45	51	SİRBİSTAN		1	1
18	FİLDİSİ	25	19	44	52	SİERRA LEONE	3	1	4
19	FİLİSTİN	7	8	15	53	SOMALİ	56	51	107
20	GABON	13	27	40	54	SUDAN	3	1	4
21	GAMBİA	6	1	7	55	SURİYE	18	8	26
22	GANA	9	3	12	56	TACİKİSTAN	3	1	4
23	GİNE	136	41	177	57	TANZANYA	1	1	2
24	GİNE BİSSAU	6	3	9	58	TOGO	8	3	11
25	GÜRCİSTAN	1		1	59	TUNUS	1	2	3
26	HİNDİSTAN	1		1	60	TÜRKİYE	28	12	40
27	HOLLANDA	1		1	61	TÜRKMENİSTAN	13	10	23
28	IRAK		3	3	62	UGANDA	1		1
29	İRAN	27	18	45	63	UKRAYNA	1		1
30	İSRAİL	1		1	64	URDUN	7		7
31	KAMERUN	39	27	66	65	YEMEN	68	8	76
32	KAZAKİSTAN	77	86	163	66	YUNANİSTAN	1		1
33	KENYA		2	2	67	ZAMBİA	1		1
34	KIRGIZİSTAN	8	2	10	68	ZİMBABVE	2	2	4
	TOPLAM	889	401	1290		TOPLAM	448	227	675
						GENEL TOPLAM	1337	628	1965

68 ülkeden 1337 erkek 628 bayan olmak üzere 1965 yabancı uyruklu öğrencimiz bulunmaktadır.

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYIMIZ **

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ÖĞRENİM ŞEKLİNE GÖRE YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI			
ÖĞRENİM TİPİ	Kız	Erkek	Toplam
DOKTORA	9	25	34
YÜKSEK LİSANS	64	113	177
LİSANS	495	1073	1568
ÖNLİSANS	60	126	186
TOPLAM	628	1337	1965

2024 YILI GELEN-GİDEN ÖĞRENCİ SAYILARI			
GELEN ÖĞRENCİ TÜRÜ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
DGS	50	69	119
Özel Öğrenci	3	3	6
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Geldi	19	27	46
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Farklı Programa Geldi	1	-	1
Üniversite İçi Yatay Geçişle Aynı Programa Geldi	-	2	2
Üniversite İçi Yatay Geçişle Farklı Programa Geldi	3	-	3
Yatay Geçiş Ek Madde-1	102	75	177
GENEL TOPLAM	178	176	354
GİDEN ÖĞRENCİ TÜRÜ	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Bilimsel Hazırlık Sınıfında Başarısızlık	1	1	1
Kaydı Silindi (Azami Öğrenim Süresini Doldurdu)	526	307	833
Kaydı Silindi (Başarısızlık)	263	97	360
Kaydı Silindi (Diğer)	3	-	3
Kaydı Silindi (Kendi İsteği)	279	205	484
Kaydı Silindi (Yönetim Kurulu Kararı)	9	6	15
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Aynı Programa Gitti	29	37	66
Üniversite Dışı Yatay Geçiş Farklı Programa Gitti	12	5	17
Üniversite İçi Yatay Geçiş Aynı Programa Gitti	2	5	7
Üniversite İçi Yatay Geçiş Farklı Programa Gitti	6	1	7
Yatay Geçiş - Üniversite Dışı-Ek Madde 1	94	77	171
Yatay Geçiş - Üniversite İçi-Ek Madde 1	14	6	20
GENEL TOPLAM	1238	747	1984

2024 YILI ÜNİVERSİTEMİZ YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI **

BİRİMLER	ERKEK	KIZ	TOPLAM
Denizcilik Fakültesi	32	10	42
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	65	104	169
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	12	21	33
İslami İlimler Fakültesi (%30 Arapça)	22	32	54
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	51	34	85
TOPLAM	182	201	383

1.3.5.2 İdari Hizmetler

1. Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program açılması ile ilgili işlemler,
2. Öğrenci kontenjanlarının belirlenmesi,
3. ÖSYM tarafından yapılan Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı, Dikey Geçiş Sınavı sonucunda Üniversitemiz fakülte/yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölüm ve programlarına yerleştirilen öğrenciler ile ek kontenjan sonucu yerleşen öğrencilerin kayıtları ile ilgili işlemler ve koordinasyonu,
4. Öğrenci bilgilerinin YÖKSİS veri tabanında güncellenmesi,
5. Yönetmelik ve Yönerge ile ilgili düzenlemelerin yapıp senatoya sevk edilmesi ve değişikliklerin akademik birimlere duyurulmasını sağlamak,
6. Eğitim-Öğretimle ve öğrencilerle ilgili yazışmaları yürütmek,
7. Yatay geçiş kontenjanları ile başvuru ve değerlendirme takviminin hazırlanarak ilan edilmesi,
8. Üniversitemiz akademik takviminin hazırlanması,
9. Rektörlük tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

2 AMAÇLAR VE HEDEFLER

2.1 İdarenin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefleri

Üniversitemiz birimlerinde öğrenim gören öğrencilerimizin ilk kayıtlarından mezuniyet aşamasına kadar geçen sürede hızlı ve sorunsuz hizmet almalarının sağlanması.

Öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunların ve öğrencilerimizin taleplerinin ilgili mevzuatlar çerçevesinde kısa sürede çözüme kavuşturulması.

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası platformlarda tanınırlığının artırılmasına katkı sağlanması.

Öğrencilerimizin aldıkları hizmetlerde ve öğrencilerimizin karşılaştıkları sorunların çözümünde, akademik birimlere mevzuatların uygulanması konusunda eğitimlerin sıklaştırılması.

Üniversitemizin Ulusal ve Uluslararası tanınırlığının artırılmasına yardımcı olacak argümanlar geliştirilmesi.

3 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1 Mali Bilgiler

2024 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2024 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
8.647.000,00		5.249.789,17

3.1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

EKONOMİK KOD		MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	Personel Giderleri						
01.1	Memurlar	7.698.000,00	0,00	3.350.000,00	7.698.000,00	3.920.736,67	0,00
01.2	Sözleşmeli Personel	0,00	43.001,00	43.001,00	0,00	0,00	0,00
01.3	İşçiler						
01.4	Geçici Personel						
02	Sosyal Güvenlik KurumlarınaDevlet Primi Giderleri						
02.1	Memurlar	928.000,00	0,00	450.000,00	460.755,65	460.755,65	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05	Cari Transferler	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00
06	Sermaye Giderleri						

3.1.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

TABLO: Yurt içi ve yurt dışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme	2022	2023	2024
Yurt İçi Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı			
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)			
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)			
Yurt <u>D</u> ışı Görevlendirmelere Katılan Personel Sayısı			
Ödenen Toplam Yolluk Tutarı (TL)			
Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı (TL)			

3.1.3 Mali Denetim Sonuçları

3.2 Performans Bilgileri

3.2.1 Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını aşağıda belirtilen şekilde sıralayabiliriz:

- ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerinin organize edilmesi ve öğrenci kayıtlarının kontrol edilmesi
- Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıtları ile mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu, yönlendirmesi, uygulanması ve denetiminin sağlanması,
- Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının belirlenmesi, ödenmesi, borçlu ve alacaklı olanların belirlenmesi, % 10'a girecek öğrencilerin belirlenmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- Öğrenci Bilgi Sistemi'nin Yönetimi ve değişen mevzuatların Öğrenci Bilgi Sistemine entegrasyonunun yapılması,
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu ve Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Lisansüstü, lisans ve önlisans bölüm/programlarının açma /kapama işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Yaz Okulu Eğitimine İlişkin uygulama esaslarının belirlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, Farabi, Erasmus vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programına girişi ile ilgili işlemlerinin kontrolü,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları ile başvuru koşullarının belirlenmesi, başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kontrolünün yapılması,
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Seçimleri ile ilgili her türlü işlemin yürütülmesi,

- Kendi isteği ile yatay geçiş vb. durumlarda ilişik kesme işlemlerinin yapılması ve gerekli yerlere bildirilmesi,
- ÖSYM tarafından her eğitim-öğretim yılında istenen ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili istatistikî formların doldurulması ve ÖSYM'ye gönderilmesi,
- İstatistikî bilgilerin hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi, mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi, transkript, diploma eki ve diplomalarının verilmesi,

• **Fakültelerin öğrenci işleri merkezi öğrenci işleri büroları kurularak daire başkanlığımıza bağlanmıştır.**

• **Merkezi Öğrenci İşleri bürolarının yapacakları iş ve işlemler**

- YKS yeni kayıt işlemleri
- DGS yeni kayıt işlemleri
- Yatay Geçiş kayıt işlemleri
- Çap/Yandal Öğrenci Kayıtları
- Erasmus, Farabi vb. değişim programı öğrenci kayıtları, iş ve işlemleri
- Yatay geçiş başvuru iş ve işlemleri
- Yaz okulu ders kayıt işlemleri
- Yaz okulu muafiyet işlemleri
- Not değişikliği iş ve işlemleri
- Askerlik işlemleri
- Canlı Destek
- SGK, KYK vb. kurumların talepleri ile ilgili işlemler
- Müfredat işlemleri
- Müfredat sınıf dönem kurallarının tanımlanması
- Ders Açma işlemleri
- Sınav tanımları
- Derslik tanımları
- Ders kayıt işlemlerinin yürütülmesi
- Danışmanların atanması
- Üniversite seçmeli derslerinin tanımlanması
- Mezuniyet işlemleri
- %10 hesaplamaları
- Diploma dağıtım işlemleri
- Öğrenci kimlik kartı dağıtım işlemleri
- Özel öğrenci iş ve işlemleri
- Öğrenci özlük dosyası işlemleri
- Azami süre iş ve işlemleri
- İlişgi kesilecek yabancı öğrenci iş ve işlemleri
- Tek ders iş ve işlemleri
- Öğrenci disiplin işlemleri
- Af işlemleri
- Dereceye giren öğrencilerin belirlenmesi

- Kontrol işlemleri (Sınav, ders kayıt, Müfredat Kontrol, ders yoklama giriş kontrol)
- Özel yetenek kayıt ve işlemleri
- Yatay geçiş gelen öğrenci ve giden öğrenci yazışmaları
- Fiziki olarak verilecek öğrenci belgesi ve transkript işlemleri

3.2.2 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3.2.2.1 Alt Program Hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

3.2.2.2 Performans Denetim Sonuçları

3.2.3 Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

3.2.4 Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

3.2.5 Diğer Hususlar

4 KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Üstünlükler

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER (ÜSTÜNLÜKLER)

- (1) Yükseköğretimdeki yeniliklerin sürekli takip edilerek yayınlanan yasa, yönetmelik ve yönergeleri hızlı bir şekilde uygulamaya konulması,
- (2) Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- (3) Mevzuattaki değişikliklerin Öğrenci Bilgi Sistemine kolaylıkla entegre edilebilmesi
- (4) Öğrenci Otomasyon programının dinamik ve esnek yapıda olması,
- (5) Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- (6) Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- (7) Personellerin teknolojik yeniliklere uyum sağlayan ve gelişime açık olması

4.2 Zayıflıklar

4.3. ZAYIF YÖNLER (GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR)

- (1) İdari personel yetersizliği
- (2) Fiziki alan yetersizliği
- (3) Eğitim birimlerinin dağınık olması,
- (4) Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması,
- (5) Personel iş yükünün fazla olması,

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bandırma / **2024**

İmza
Adı- Soyadı
Taner ÇOĞAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.