



**T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ**

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Plan

2019-2023

MİSYONUMUZ

Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerimizin öğrenim hayatlarını sorunsuz ve kaliteli bir şekilde sürdürebilmeleri için ilgili mevzuatlar çerçevesinde, gelişen teknolojinin tüm imkanlarından faydalanarak hizmet sunmak, iç ve dış paydaşlarımıza hızlı ve doğru bilgi akışı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Üniversitemizin belirlediği hedefler doğrultusunda öğrenci memnuniyetini ön planda tutarak gelişime açık, yenilikleri takip eden, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik hizmetler sunan birim olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Kaliteli Hizmet
- Etik değerlere bağlılık
- Sorumluluk Bilinci
- Yenilikçi
- Gelişime Açık

DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyete geçmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Sayıları

	Sayısı (Adet)
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	1
Şube Müdürü	1
Şube Müdürü Vekili	1
Bilgisayar İşletmeni	2
TOPLAM	5

Fakültelerde Öğretim Şekline Göre Öğrenci Sayıları

FAKÜLTE ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Denizcilik Fakültesi	85	36	121	92	30	122	177	66	243
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1470	1704	3174	1299	1184	2483	2769	2888	5657
Ömer Seyfettin Uygulamalı Bilimler Fakültesi	72	54	126	83	44	127	155	98	253
Sağlık Bilimleri Fakültesi	93	257	350	0	0	0	93	257	350
TOPLAM	1720	2051	3771	1474	1258	2732	3194	3309	6503

Meslek Yüksekokullarında Öğretim Şekline Göre Öğrenci Sayıları

MESLEK YÜKSEKOKULU ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Bandırma Meslek Yüksekokulu	508	421	929	406	236	642	919	664	1583
Erdek Meslek Yüksekokulu	122	130	252	147	86	233	269	216	485
Gönen Meslek Yüksekokulu	447	262	709	145	99	244	592	361	953
Manyas Meslek Yüksekokulu	136	259	395	137	169	306	273	428	701
TOPLAM	1213	1072	2285	835	590	1425	2053	1669	3722

Enstitülerde Öğretim Şekline Göre Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	
Sosyal Bilimler Enstitüsü	177	121	298	0	0	0	177	121	298
TOPLAM	177	121	298	0	0	0	177	121	298

YILLARA GÖRE EĞİTİM GÖREN ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİMLER / YILLAR	2015-2016	2016-2017	2017-2018
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5406	5624	5657
DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	—	123	243
ZİRAAT FAKÜLTESİ	—	—	—
ÖMER SEYFETTİN UYG. BİL. FAKÜLTESİ	—	122	253
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	354	356	350
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	—	—
MÜHENDİSLİK ve DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	—	—	—
BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU	1402	1611	1583
ERDEK MESLEK YÜKSEKOKULU	422	476	485
GÖNEN MESLEK YÜKSEKOKULU	1126	1167	953
MANYAS MESLEK YÜKSEKOKULU	411	628	701
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	—	—	—
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	—	—	—
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	—	118	298
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	—
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	—	—	—
GÖNEN JEOTERMAL ENSTİTÜSÜ	—	—	—
TOPLAM	9121	10225	10523

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Türkiye'nin en yeni kurulan üniversitelerinden birisi olduğundan henüz uygulanmakta olan bir stratejik plan yoktur. Stratejik plan hazırlama süreci devam etmektedir.

B. Mevzuat Analizi

Daire Başkanlığımız Türkiye'deki tüm devlet üniversitelerinin tabi olduğu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili kanunlar, yönetmelikler, tüzük, yönerge ile çalışma usul ve esaslara göre yönetilmektedir.

Kutu 1: Mevzuat Analizi Sürecinde Cevaplandırılması Gereken Sorular

1. Üniversitenin teşkilatlanması ile çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?
2. Üniversite tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir? Bunların yararlanıcıları kimlerdir?
3. Üniversite tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler vardır?
4. Üniversitenin diğer üniversiteler, kamu idareleri, sivil toplum kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla ilişkilerine yönelik hangi düzenlemeler vardır?
5. Üniversitenin yerine getirdiği ancak mevzuatta yer almayan hizmetler var mıdır? Varsa hangi mevzuatta ne tür değişiklikler yapılması gerekir?
6. Mevzuatta yer verilen yasal yükümlülükler tümüyle yerine getirilmekte midir; getirilemiyorsa bunun sebepleri nelerdir? Buna ilişkin mevzuat değişikliği gerekli midir?
7. Üniversitenin yürütmekte olduğu hizmetlerde diğer idarelerle mevzuattan kaynaklanan görev ve yetki çatışması var mıdır?

Üniversitemizin kuruluşundan itibaren mevzuat çalışmalarına başlanmış, Yönetmelik ve Yönergelerimizin büyük çoğunluğu tamamlanmış ve halen çalışmaları devam eden yönergelerimiz bulunmaktadır. Tamamlanan Yönetmelik ve Yönergelerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Yönetmelikler

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

Yönergeler

- Bağlı Değerlendirme Yönergesi
- Öğrenci Sağlık Raporları (öğrenci Mazeretlerinde Haklı ve Geçerli Nedenler)
- Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Yurtdışından Öğrenci Kabul Yönergesi
- Yaz Öğretimi Yönergesi
- Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Yapılmasına İlişkin Yönerge
- Özel Öğrenci Yönergesi
- Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Seçmeli Ders Uygulama Yönergesi

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının faaliyet alanlarını aşağıda belirtilen şekilde sıralayabiliriz:

- ÖSYM Sınavı ve Ek kontenjan ile Üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin kayıt ile ilgili işlemlerinin organize edilmesi ve öğrenci kayıtlarının kontrol edilmesi
- Yeni kayıt olan öğrencilerin ders kayıtları ile mevcut öğrencilerin kayıt yenileme işlemlerinin koordinasyonu, yönlendirmesi, uygulanması ve denetiminin sağlanması,
- Öğrenim ücretleri ve katkı paylarının belirlenmesi, ödenmesi, borçlu ve alacaklı olanların belirlenmesi, % 10'a girecek öğrencilerin belirlenmesine ilişkin işlemlerin yapılması,
- Öğrenim/katkı kredisi ile burs işlemlerinin yapılması ve izlenmesi,
- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonu, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu ve Üniversite Staj ve Eğitim Uygulama Kurulu Sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi,
- Lisansüstü, lisans ve önlisans bölüm/programlarının açma /kapama işlemlerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bildirilmesi,
- Yaz Okulu Eğitimine İlişkin uygulama esaslarının belirlenmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi,
- Yatay geçiş, dikey geçiş, Farabi, Erasmus vb. başvuruları ile Üniversitemize kabul edilen öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Programına girişi ile ilgili işlemlerinin kontrolü,
- Yabancı Uyruklu Öğrenci kontenjanları ile başvuru koşullarının belirlenmesi, başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve kontrolünün yapılması,
- Üniversitemiz Öğrenci Konseyi Seçimleri ile ilgili her türlü işlemin yürütülmesi,
- Kendi isteği ile yatay geçiş vb. durumlarda ilişik kesme işlemlerinin yapılması ve gerekli yerlere bildirilmesi,
- ÖSYM tarafından her eğitim-öğretim yılında istenen ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci ve mezun sayıları ile ilgili istatistikî formların doldurulması ve ÖSYM'ye gönderilmesi,
- İstatistikî bilgilerin hazırlanması ve düzenlenmesi,
- Mezuniyet işlemlerinin yürütülmesi, mezun olan öğrencilerin geçici mezuniyet belgesi, transkript, diploma eki ve diplomalarının verilmesi,

D. Paydaş Analizi

Bu bölümde, Daire Başkanlığımız ile ilgisi olan, kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlar tanımlanmıştır. Paydaşlar tespit edilirken şu sorular dikkate alınmıştır:

- Daire Başkanlığımız faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Daire Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Daire Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerinden faydalananlar kimlerdir?
- Daire Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Daire Başkanlığımız faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

Paydaşların belirlenmesi sürecinde ilk adım paydaşların ölçeklendirilmesidir. Yukarıdaki sorulardan hareketle üniversitenin ilişki içinde olduğu paydaşları dört ana başlık altında toplamak mümkündür: Daire Başkanlığımız Hizmetlerinden Faydalananlar, Daire Başkanlığımızda Çalışanlar ve Üniversitemizdeki Diğer Birimler , Daire Başkanlığımız Temel Ortakları ve son olarak Daire Başkanlığımız Stratejik Ortakları.

❖ Daire Başkanlığımızın Sağladığı Hizmetlerden Faydalananlar

Üniversitemiz öğrencileri, demokratik ve sivil toplum örgütleri, özel sektör ve kamu kuruluşları üniversitenin ürettiği ürün ve hizmetlerden faydalanan paydaşlardır.

❖ Daire Başkanlığımız Çalışanları ve Üniversitemizdeki Diğer Birimler

Daire Başkanlığımız idari personeli, öğrenciler ve Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren akademik ve idari birimler Daire Başkanlığımızın hizmetlerinden faydalanan paydaşlardır.

❖ Temel Ortaklar

Bir devlet üniversitesi olan Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ve temel ortakların başında ilgili bakanlıklar, düzenleyici kurum ve kurullar gelmektedir. Bu paydaşların önde gelenleri YÖK, TÜBİTAK, Maliye Bakanlığı, DPT, TÜBA, Üniversiteler Arası Kurul gibi kuruluşlardır.

❖ Stratejik Ortaklar

Stratejik ortaklar, üniversitenin hem kamu kesimiyle hem de özel kesimle geliştirdiği ilişkiler sonucunda elde edilmiş paydaşlardır. Bunların başında YÖK ve ÖSYM gelmektedir. Yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer üniversiteler, Valilik, Kredi ve Yurtlar Kurumu, SGK, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Özel sektör ve Vakıflar stratejik ortak statüsündeki önemli paydaşlardır.

Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç	Dış	Neden Paydaş	Önceliği
Rektörlük	X		Stratejik karar ve politikalarımızda yönlendirme etkileme	Yüksek
İdari Birimler	X		İdari iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Birimler	X		Akademik iş süreci ortaklığı	Yüksek
Akademik Personel	X		Akademik iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Öğrenciler	X		Eğitim-öğretim sürecinde hizmetlerimizden yararlanma, etkileme	Yüksek
İdari Personel	X		İdari iş sürecinde hizmet sunumu	Yüksek
Diğer Üniversiteler		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Valilik		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
YÖK		X	Stratejik Karar ve Politikalarımızda yönlendirme etkileme	Yüksek
ÖSYM		X	Stratejik Karar ve Politikalarımızda yönlendirme etkileme	Yüksek
Milli Eğitim Bakanlığı		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
SGK		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Özel Sektör, Vakıflar		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Mezunlar		X	Hizmetlerimizden yararlanma ve etkileme	Orta
Sağlık Bakanlığı		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlar		X	Kurumlar arası ortaklık ve dayanışma	Orta

E. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, üniversitenin ve üniversiteyi etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile üniversite dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından; fırsatlar ve tehditler ise Sektörel Eğilim İçin PESTLE Analizi ve Sektörel Yapı Analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatlar ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planlamanın başarılı bir şekilde uygulanmasında üniversite tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önem arz eder.

GÜÇLÜ YÖNLER

- (1) Gelişme ve değişmelere açık olmamız,
- (2) Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- (3) Kanunlara ve yönetmeliklere uyulması,
- (4) Öğrenci Otomasyon programının dinamik ve esnek yapıda olması,
- (5) Öğrenci memnuniyetinin ön planda tutulması,
- (6) Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- (7) Takım çalışması yapılması

ZAYIF YÖNLER

- (1) İdari personel yetersizliği
- (2) Eğitim birimlerinin dağınık olması,
- (3) Çalışma ortamının fiziki mekân açısından yetersiz olması,
- (4) Personel iş yükünün fazla olması,
- (5) Öğrenci danışmanlarının, ders kayıtlarına gereken önemi vermemesi

FIRSATLAR

- (1) Merkez Yerleşkede çalışanların servis olanaklarının bulunması,
- (2) Öğrencilerin yurt olanaklarının yerleşkelere yakın olması,

TEHDİTLER

- (1) Mevzuat değişiklikleri nedeniyle birimlere ana faaliyet alanları dışında iş yüklerinin gelmesi,
- (2) İdari personel yetersizliği sebebiyle iş ve işlemlerin zamanında bitirilememesi.

AMAÇLAR - HEDEFLER

A-1: Öğrenci danışmanlarının, öğrencilerin yönetmelik ve yönerge ile ilgili bilgi eksikliklerinin giderilmesi

H- 1: Yönetmelik ve yönergelerle ilgili belirli periyotlarda toplantılar düzenleyip gerekli bilgilendirmeleri yapılacaktır. Yönetmelik ve yönergeleri birimimizin web sayfasında yayınlayıp değişiklik yapıldığında gerekli güncellemeler yapılacaktır.

A- 2: Öğrencilere Hızlı, Kaliteli Ve Sorunsuz Hizmet Sunmak.

H- 1: Çalışma Ofislerinin Yetersizliğinin Giderilmesi.

H- 2: Personel Sayısının Artırılması.

A- 3: Mezun öğrencilerimiz ile Üniversitemiz arasındaki irtibatın güçlendirilmesi.

H- 1: Mezun Bilgi Sisteminin faaliyete geçirilmesi.

A- 4: Mezun öğrencilerimizin yurt dışında iş ve işlemlerini yürütebilmesi için uluslararası alanda Üniversitemizin tanınırlığını sağlanması.

H- 1: Diploma eki verilmesi.

Hedef Kartı Şablonu

Amaç (A1)*	Öğrenci danışmanlarının, öğrencilerin yönetmelik ve yönerge ile ilgili bilgi eksikliklerinin giderilmesi								
Hedef (H1)*	Yönetmelik ve yönergelerle ilgili belirli periyotlarda toplantılar düzenleyip gerekli bilgilendirmeleri yapılacaktır.Öğrenci İşleri ile ilgili düzenlenecek toplantılara katılım sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1. Yapılacak Toplantı Sayısı	100	0	1	2	2	2	2	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları,								
Riskler	Toplantılara yeterli katılımın sağlanamaması								
Stratejiler	Üniversite personeli ve öğrencilerin mevzuatlarla ilgili doğru bilgi almalarının sağlanması								
Maliyet Tahmini	20.000 ₺								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	Toplantı Salonu,								

Amaç (A2)*	Öğrencilere Hızlı, Kaliteli Ve Sorunsuz Hizmet Sunmak.								
Hedef (H1)*	Çalışma Ofislerinin Yetersizliğinin Giderilmesi.								
Hedef (H2)*	Personel Sayısının Artırılması.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1. Yıl içerisinde yapılan / yapılacak ofis sayısı.	50	3	4	5	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG2. Yıl içerisindeki Personel Sayısı.	50	6	8	10	11	12	13	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Personel Daire Başkanlığı								
Riskler	Yeni bir üniversite olmanın dezavantajları								
Stratejiler	Üniversitemizin farklılaşma stratejilerine göre hareket edilmesi								
Maliyet Tahmini	400.000 ₺								
Tespitler	Yeni çalışma alanlarının birime tahsis edilmesi ile tamamlanabilir.								
İhtiyaçlar	-								

Amaç (A3)*	Mezun öğrencilerimiz ile Üniversitemiz arasındaki irtibatın güçlendirilmesi.								
Hedef (H1)*	Mezun Bilgi Sisteminin faaliyete geçirilmesi ve mezun öğrencilerimizin sisteme entegre edilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1. Yıl içerisinde sisteme kayıt olacak öğrenci sayısı	100	500	1000	2000	3500	5000	6000	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Kurumsal İletişim								
Riskler	-								
Stratejiler	Üniversitemizin farklılaşma stratejilerine göre hareket edilmesi								
Maliyet Tahmini	50.000₺								
Tespitler	Mezun öğrencilerimize kariyer olanakları sunulabilir.								
İhtiyaçlar	Personel								

Amaç (A4)*	Mezun öğrencilerimizin yurt dışında iş ve işlemlerini yürütebilmesi için uluslararası alanda Üniversitemizin tanınırlığını sağlanması.								
Hedef (H1)*	Diploma eki verilmesi.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)**	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı***	Raporlama Sıklığı****
PG1. Diploma Eki verilen Öğrenci Sayısı	100	500	1300	1700	1800	2000	2300	6 ay	1 yıl
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rektörlük, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü								
Riskler	-								
Stratejiler	Üniversitemizin farklılaşma stratejilerine göre hareket edilmesi								
Maliyet Tahmini	60.000₺								
Tespitler	Tasarım ve testlerin tamamlanması ile kısa sürede basım aşamasına geçilebilir.								
İhtiyaçlar	Personel, Yazıcı, Çalışma Alanı								