

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ KLİNİK YAZ STAJI I-II VE
KLİNİK UYGULAMA I-II USUL VE ESASLARI

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esasların amacı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans öğrencilerinin dördüncü yarıyıl sonunda yapılan “Klinik Yaz Stajı I” ve altıncı yarıyıl sonunda yapılan “Klinik Yaz Stajı II” ve 4. Sınıfta 7. ve 8. yarıyıl boyunca yapılan “Klinik Uygulama I” ve “Klinik Uygulama II” derslerinin içerik, hedef ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Lisans öğrencilerinin dördüncü yarıyıl sonunda yapılan “Klinik Yaz Stajı I” ve altıncı yarıyıl sonunda yapılan “Klinik Yaz Stajı II” ve 4. Sınıfta 7. ve 8. yarıyıl boyunca yapılan “Klinik Uygulama I” ve “Klinik Uygulama II” derslerinin içerik, hedef ve yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslar, 09.09.2016 tarih ve 29826 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM

KLİNİK YAZ STAJI I VE II

Staj Çalışmalarının Zorunluluğu

MADDE 4 – (1) Her öğrencinin mezun olabilmek için bu usul ve esaslar hükümleri uyarınca zorunlu olarak yapması gereken stajları başarı ile tamamlaması gereklidir. Klinik Yaz Stajı I ve II ders müfredat planlarına ve öğrencinin mezun olması için gerekli toplam AKTS’ye dahildir.

Staj Yerleri, Takvimi ve Koşulları

Klinik Yaz Stajı I ve II yerleri

MADDE 5 – (1) Klinik Yaz Stajı I ve II; öğrencinin kendi bulduğu ve Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları tarafından uygun görülen yerlerde yapılır.

Klinik Yaz Stajı I Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Ünitesi/Birimi olan ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon uygulamalarını gerçekleştiren en az 1 fizyoterapistin çalıştığı, hasta ve sağlıklı

kişilerde uygulama imkânı bulunan yurtiçindeki ve yurtdışındaki kamu ve özel sektöre ait tüm kurum, kuruluş ve işletmeleri kapsayacak şekilde kamu hastaneleri, özel hastaneler, özel sağlık kuruluşları, özel klinik ve dal merkezinde yapılır. Klinik Yaz Stajı II bunlara ek olarak özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri, yaşlı ve engelli bakım merkezleri, spor kulüpleri ve fizyoterapi ve rehabilitasyon danışmanlığı veren sağlıklı yaşam merkezlerinde yapılır.

(2) Yukarıda belirtilen yerler dışında staj yapmak isteyen öğrenciler “Staj Başvuru Dilekçesi” ile komisyona başvuru yaparak staj yerinin uygunluğunun değerlendirilmesini ister.

Staj Takvimi

MADDE 6 – (1) Klinik Yaz Stajı I ve II, Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan tarihler arasında yapılır.

MADDE 7 – (1) Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencileri, Klinik Yaz Stajı I ve II’yi akademik takvime göre 4. ve 6. yarıyılların sonunda yapar. Bir sonraki güz yarıyılına başlangıcından 2 hafta öncesine kadar Klinik Yaz Stajı I ve II’yi tamamlamak zorundadır.

Staj İçin Ön Koşullar

MADDE 8 – (1) Öğrenciler; Klinik Yaz Stajı I ve II’yi yapabilmek için aşağıdaki ön koşulları yerine getirmek zorundadır:

a) Klinik Yaz Stajı I ön koşulu:

1) "FTR1203, FTR2101, FTR2102, FTR2104, FTR2201, FTR2202, FTR2204" kodlu derslerden en az 3 tanesini almış olmak.

b) Klinik Yaz Stajı II ön koşulu:

1) Klinik Yaz Stajı I’in başarılı olmuş olmak,

2) FTR3101, FTR3102, FTR3103, FTR3105, FTR3201, FTR3202, FTR3203, FTR3205" kodlu derslerden en az 3 tanesini almış olmak.

Klinik Yaz Stajı I ve II Yürütülmesi ve Süreleri

MADDE 9 – (1) Klinik Yaz Stajı I, 4. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü ve Klinik Yaz Stajı II, 6. yarıyılı izleyen yaz döneminde 20 iş günü devam zorunluluğu gerektirir.

(2) Bir iş günü, gündüz yapılan en az sekiz (8) saatlik çalışmayı kapsar. Öğrenci haftada en fazla altı gün çalışabilir.

(3) Resmi tatil ilan edilen günlerde staj yapılamaz. Ancak, özel kurum ya da kuruluşlarda, resmî tatil dışındaki Cumartesi günlerinde de staj yapılabilir.

Devam Zorunluluğu

MADDE 10 – (1) Klinik Yaz Stajı I ve II’de devam edilemeyen mazeretli günlerin telafileri yapılır. Öğrencilerin mazeretli devamsızlık süresi en fazla 5 iş günüdür. Klinik Yaz Stajı I ve II mazeretli devamsızlık süresi kadar staj sonuna gün eklenir.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Öğrenci, Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları tarafından hazırlanan staj programlarına uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, staja başlamadan en geç 2 hafta öncesinde “Staj Başvuru Formu” ve “Staj Başvuru Sözleşmesi” 4 nüsha halinde doldurulup ilgili yerlere öğrenci fotoğrafı yapıştırılarak, Bölüm Başkanı, Öğrenci Danışmanı ve staj yapılacak kurum tarafından onaylanarak, 1 nüshası Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri’ne, 1 nüshası staj yapılacak olan kuruma, 1 nüshası Staj Komisyonuna teslim eder. 1 nüshası ise öğrencinin kendisinde kalır (Formlar bölümün internet sayfasında bulunmaktadır).

(3) Kamu hastanelerinde staj yapmak isteyen öğrenciler “Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı” başvuru sürecini kendileri takip eder. Komisyon sorumlu değildir.

(4) Öğrenci, Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları’nın onayını almadan staj dönemini ve kurumunu değiştiremez.

(5) Öğrenci, bulunduğu ünite de staj yürütücüsü fizyoterapist kontrolünde fizyoterapiye yönelik değerlendirmeleri, egzersiz tedavisi, elektroterapi ve rehabilitasyon uygulamalarını izleyerek ve katılarak stajını yapar.

(6) Öğrenci, stajın gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak zorundadır.

(7) Staj yapan her öğrenci çalışmaları süresince staj yöneticisinin yönetim, gözetim ve denetiminde yaptığı işleri gerekli değerlendirme ve tedavi programını staj dosyasında yazılı olarak düzenlemek ve staj yöneticisine onaylatarak staj çalışmasını takip eden yeni öğretim dönemi başlamadan en geç 2 hafta önce Staj Komisyonuna sunmak zorundadır. Bu süre geçtikten sonra staj dosyası kabul edilmez.

(8) Öğrenci “Staj Değerlendirme Formu”nu staj yürütücüsüne teslim eder. Form staj sonunda staj yürütücüsü tarafından doldurulur ve mühürlü olarak Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri’ne veya komisyona ulaştırılır. Öğrenci bu sürecin takibinden sorumludur.

(9) Staj yapan her öğrenci, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekân, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi takdirde, öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları’nın Sorumluluk ve Görevleri

MADDE 12 – (1) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölüm öğretim elemanları ve ilgili sınıfın öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları'nın Sorumluluk ve Görevleri şunlardır:

(a) İlgili klinik yaz stajı komisyonunda görevli öğretim elemanları Klinik Yaz Stajı I tarihlerini 4. yarıyılın başında; Klinik Yaz Stajı II tarihlerini 6. yarıyılın başında belirler.

(b) 3. yarıyılın sonunda Klinik Yaz Stajı I'in ve 5. yarıyılın sonunda Klinik Yaz Stajı II'in tarihleri ve yapılabileceği yerler konusunda öğrencileri bilgilendirir. Ayrıca öğrencileri "Kariyer Kapısı-Ulusal Staj Programı" hakkında bilgilendirerek, başvuru sürecinin takibini kendilerinin yapacağı bilgisini verir.

(c) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları'nda yer alan öğretim elemanları, öğrencilerin staj yeri uygunluklarını değerlendirir.

(d) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları'nda yer alan öğretim elemanları, staj bitiminde öğrencilerin komisyona teslim ettikleri staj defterlerini inceler.

(e) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları'nda yer alan öğretim elemanları, stajın başarılı olup olmadığı konusunda karar verir.

(f) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları'nda yer alan öğretim elemanları, bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışır ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin belirlenmesini sağlar.

(g) Yılda iki kereden az olmamak üzere toplantı yapar, kararlar alır ve uygulamasını takip eder.

(h) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları'nda yer alan öğretim elemanları komisyonda alınan kararları Bölüm Başkanlığı'na bildirir.

Bölüm Başkanının Klinik Yaz Stajı I ve II ile İlgili Görevleri

MADDE 13 – (1) Bölüm Başkanı, Klinik Yaz Stajı I ve II organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.

(2) Bölüm Başkanı, bu yetkisini eğitimle ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına devredebilir.

(3) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

a) 2 Klinik Yaz Stajı I ve II'in eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

b) Klinik Yaz Stajı I ve II'in yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek,

c) Klinik Yaz Stajı I ve II komisyonlarını görevlendirmek ve denetlemek.

Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyon Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 14 – (1) Bölüm Başkanı, ilgili Klinik Yaz Stajı komisyonlarının başkanlarını Klinik Yaz Stajı I ve II Sorumlusu olarak görevlendirir.

(2) Klinik Yaz Stajı I ve II Sorumlularının görevleri şunlardır:

a) Akademik takvime bağlı olarak Klinik Yaz Stajı I ve II'in başlangıç ve bitiş tarihlerini Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,

b) Klinik Yaz Stajı I ve II yapacak öğrenci gruplarını gösteren listelerin ilgili Klinik Yaz Stajı I ve II kurumlarına gönderilmesini sağlamak,

c) Klinik Yaz Stajı I ve II'nin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

d) Klinik Yaz Stajı I ve II'nin başarı durumunu öğrenci işlerine bildirmek.

Klinik Yaz Stajı I ve II Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 15 – (1) Klinik Yaz Stajı I ve II Yürütücüsü, ilgili kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapisttir.

(2) Klinik Yaz Stajı I ve II Yürütücüsü'nün görevleri şunlardır:

- a) Klinik Yaz Stajı I ve II süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- b) Öğrencinin uygulamalara katılımı konusunda Klinik Yaz Stajı I ve II sorumlusunu bilgilendirmek,
- c) Klinik Yaz Stajı I ve II'nin verimli olması için gerekli önlemleri almak,
- ç) Klinik Yaz Stajı I ve II sorumlusuna düzenli olarak bilgi akışını sağlamak,
- d) Öğrencinin Staj sonucunu kurum tarafından gönderilen “Staj Değerlendirme Formu”nu doldurup 100 puan üzerinden değerlendirerek ilgili Staj Komisyonuna bildirmek.

Klinik Yaz Stajı I ve II 'nin Değerlendirilmesi

MADDE 16- (1) Öğrencilerin sunmuş olduğu staj dosyası ve staj evrakı, stajların staj dosyalarında belirtilen programlara uygun olarak yapılıp yapılmadıkları ve süreleri Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları tarafından incelenir ve değerlendirilir.

(2) “Staj Değerlendirme Formu”nda öğrencinin stajı staj yeri tarafından 100 puan üzerinden değerlendirilir. Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları “Staj Değerlendirme Formu”ndaki öğrenci notunu da dikkate alarak, staj dosyasına göre staj notunu belirler. Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre öğrencinin stajının başarılı sayılması için başarı notunun asgari altmış (60) olması gereklidir. Öğrencinin staj notu, öğrenci danışmanı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi'ne Yeterli (YT) ve Yetersiz (YZ) olarak girilir.

(3) Süresi eksik bulunan veya Bölüm Staj Komisyonu tarafından yetersiz olarak değerlendirilmiş stajlar için Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonlarının belirleyeceği gün sayısı kadar ek staj yaptırılır veya tekrarlatılır.

(4) Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları, öğrencinin staj çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini en geç staj dosyalarının teslim edilmesini takip eden yarıyılın başlangıcına kadar tamamlamak zorundadır.

Klinik Yaz Stajı I ve II'nin Staj Dosyaları ve Evrakının Arşivi

MADDE 17 – (1) Öğrenci staj dosyaları ve evrakı öğrenciye iade edilmez. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından staj evrakı öğrenci mezun olduktan sonra iki (2) yıl süre ile arşivde saklanır ve bu süre sonunda normal usuller uyarınca imha edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

KLİNİK UYGULAMA I ve II

Klinik Uygulama Derslerinin Zorunluluğu

Madde 18- (1) Her öğrencinin mezun olabilmek için bu usul ve esaslar hükümleri uyarınca zorunlu olarak alması gereken Klinik Uygulama Derslerini başarı ile tamamlaması gereklidir. Klinik Uygulama Dersi I ve II ders müfredat planlarına ve öğrencinin mezun olması için gerekli toplam AKTS'ye dahildir.

Klinik Uygulama Yerleri, Takvimi ve Koşulları

Klinik Uygulama Dersi Eğitim Yerleri

MADDE 19 – (1) Klinik Uygulama Dersleri, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonunun uygun gördüğü Bandırma ilçesinde kamu ve özel kurumlarda yapılır. Ayrıca 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu tarafından uygun görülen diğer yurtiçi sağlık kurumlarında yapılır. Klinik Uygulamaların uygulanış biçimi, yerleri, öğrenci listeleri ve tarihleri 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu'nun önerileri doğrultusunda Bölüm Akademik Kurulu'nda görüşülerek karara bağlanır ve Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanır. Klinik Uygulama Dersi kapsamında uygulamalı eğitimin yapılabileceği kurumların özellikleri şöyle olmalıdır:

- (a) Klinik uygulama dersinin Nörolojik Rehabilitasyon, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon, Ortopedik Rehabilitasyon ve Genel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümleri için bu birimleri içerisinde barındıran ve en az 3 fizyoterapisti bulunan hastaneler
- (b) Klinik uygulama dersinin Pediatrik Rehabilitasyon bölümü için özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri veya pediatrik rehabilitasyon birimi olan ve en az 3 fizyoterapisti bulunan hastaneler
- (c) Klinik uygulama dersinin Dış Klinik bölümü için genel fizyoterapi ve rehabilitasyon birimi olan hastaneler, sağlıklı yaşam merkezleri, fizyoterapi danışmanlık merkezleri veya tıp merkezleri

Klinik Uygulama Dersi I-II Takvimi

MADDE 20 – (1) Klinik Uygulama Dersi, akademik takvimde belirlenen eğitim-öğretim dönemlerinde Bölüm Başkanlığı tarafından onaylanan tarihler arasında yapılır.

(2) Klinik uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlar Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenerek ders döneminin başlama tarihinden en geç 15 gün önce öğrencilere ilan edilir.

Ön Koşullar

MADDE 21 – (1) Öğrenciler; klinik uygulama derslerini alabilmek için aşağıdaki ön koşulları yerine getirmek zorundadır:

a) Klinik Uygulama I Dersi ön koşulu:
Klinik Yaz Stajı II dersini almış ve başarmış olması

b) Klinik Uygulama II Dersi ön koşulu:
Klinik Yaz Stajı II dersini almış ve başarmış olması

Klinik Uygulama Derslerinin Yürütülmesi ve Klinik Uygulama Derslerinin Süreleri

MADDE 22 – (1) 7. ve 8. yarıyılında klinik uygulama dersleri akademik takvim sürecinde her

eğitim yarıyılında 3 ayrı bölümde olacak şekilde toplam 6 bölümde gerçekleştirilir. Her bir yarıyılıda öğrenciler 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu tarafından A ve B gruplarına ayrılarak ilgili gruptaki bölümlerde uygulamalı eğitimlerini gerçekleştirir. Bu bölümler aşağıdaki gibidir:

A grubundaki bölümler: Nörolojik Rehabilitasyon, Kardiyopulmoner Rehabilitasyon ve Dış Klinik

B grubundaki bölümler: Pediatrik Rehabilitasyon, Ortopedik Rehabilitasyon ve Genel Fizyoterapi

Devam Zorunluluğu

MADDE 23 – (1) Klinik Uygulama Dersi I ve II’de devam edilemeyen mazeretli günlerin telafileri yapılır.

Öğrencinin Sorumlulukları

MADDE 24 – (1) Öğrenci, Bölüm Başkanlığı ve 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonunun uygun gördüğü yerde Klinik Uygulama yapmakla yükümlüdür.

(2) Öğrenci, komisyon onayını almadan Klinik Uygulama Ders dönemini ve kurumunu değiştiremez. Ancak gerekli durumlarda sorumlu öğretim elemanının gerekçeli görüşü ve bölüm başkanının onayı ile uygulama yerini değiştirebilir.

(3) Öğrenci, bulunduğu bölümde klinik uygulama yürütücüsü fizyoterapistin kontrolünde fizyoterapiye yönelik değerlendirmeleri, egzersiz tedavisi, elektroterapi ve rehabilitasyon uygulamalarını izleyerek ve katılarak klinik uygulamasını yapar.

(4) Klinik Uygulama Dersi süresince izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde kurum ve kuruluşların resmî çalışma kurallarına tabidir. Kurum ve kuruluşların resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin Klinik Uygulama Dersi başarısız olarak değerlendirilir.

(5) Öğrenci, Klinik Uygulama Dersi gereği olan görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla yükümlüdür.

(6) Klinik Uygulama Dersi öncesinde geçerliliği devam eden İş Sağlığı ve Güvenliği sertifikasını almalıdır. Klinik uygulama yapan her öğrenci, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak ve kullandığı mekan, alet, malzeme ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerini yerine getirmemesinden doğan her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Aksi takdirde, öğrenci hakkında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

(7) Klinik Uygulama Dersini alan öğrenciler kurumda bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

(8) Öğrenci, Klinik Uygulama Dersine başlamadan en geç 2 hafta öncesinde “Klinik Uygulama I/II Dersi Başvuru Formu” ve “Klinik Uygulama Ders I/II Başvuru Sözleşmesi” 4 nüsha halinde doldurulup ilgili yerlere öğrenci fotoğrafı yapıştırılarak, Bölüm Başkanı, Öğrenci Danışmanı ve Klinik Uygulama Dersinin yapılacağı kurum tarafından onaylanarak, 1 nüshası Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri’ne, 1 nüshası Klinik Uygulama Dersinin yapılacağı kuruma, 1 nüshası 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonuna teslim eder. 1

nüshası ise öğrencinin kendisinde kalır (Formlar bölümün internet sayfasında bulunmaktadır).

(9) Öğrenci Klinik Uygulama Ders dosyalarını bölümün resmî web sayfasından indirerek Klinik Uygulama Dersi süresince yaptığı çalışmaları kaydetmek, formları doldurmak, uygulama sonunda çalışmaları rapora dönüştürmek ve uygulamalı eğitim sonunda dosya ve eklerini 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonuna teslim etmek zorundadır.

(10) Öğrenci Klinik Uygulama Ders yürütücüsünün iznini almadan uygulama yerini terk edemez.

(11) Öğrenci uygulama yerindeki ekip üyeleriyle uyumlu çalışmak zorundadır.

(12) Uygulama yaptıkları süre içinde birimde uygulanmakta olan çalışma ve güvenlik kurallarına uymakla yükümlüdür.

(13) Öğrenci uygulama alanlarındaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

(14) Öğrenci yapacağı her uygulamayı, Klinik Uygulama Ders yürütücüsünün denetiminde yapmakla yükümlüdür.

(15) Öğrenci Klinik Uygulama Dersi sırasında karşılaştığı sorunları öncelikle Klinik Uygulama Ders yürütücüsüne, sonrasında sorumlu öğretim elemanına ve gerekli görüldüğü takdirde Bölüm Başkanlığı'na iletir.

(16) Öğrenci bir hastalık vb. durumunda, Klinik Uygulama Dersine katılamayacağını gösteren, sağlık kurulu tarafından kendisine verilen raporu 3 (üç) iş günü içinde fakülteye ve klinik uygulama dersini gerçekleştirdiği kurum/kuruluşa bildirmekle yükümlüdür.

(17) Öğrenci Klinik Uygulama Dersini gerçekleştirdiği kurum/kuruluşun kıyafet düzenine uymak zorundadır.

(18) Öğrenci Klinik Uygulama Dersinin tamamlanmasının ardından "Klinik Uygulama Dersi I/ II Değerlendirme Formu"nu Klinik Uygulama Ders yürütücüsüne teslim eder. Form Klinik Uygulama Ders sonunda Klinik Uygulama Ders yürütücüsü tarafından doldurulur ve mühürlü olarak 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonuna ulaştırılır. Öğrenci bu sürecin takibinden sorumludur.

4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu'nun Sorumluluk ve Görevleri

MADDE 25 – (1) 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen bölüm öğretim elemanları ve ilgili sınıfın öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Klinik uygulama derslerinin tarihlerini belirlemek,
- b) 6. yarıyılın sonunda Klinik Uygulama I ve II Derslerinin uygulanış biçimi hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
- c) Yazışmaları kontrol ederek takibini yapmak,
- d) Klinik uygulama derslerini değerlendirme yöntemlerini belirlemek,
- e) Klinik Uygulama Derslerinin gerçekleştirileceği kurum/kuruluşların uygunluğunu değerlendirmek,
- f) 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu olarak bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin belirlenmesini sağlamak,

- g) Yılda iki defadan az olmamak üzere toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulamaları takip etmek,
- h) 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu'nda alınan kararları Bölüm Başkanlığı'na bildirmektir.

Bölüm Başkanının Klinik Uygulama Dersleri ile İlgili Görevleri

MADDE 26 – (1) Bölüm Başkanı, Klinik Uygulama I ve II Derslerinin en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir.

(2) Bölüm Başkanı, bu yetkisini eğitimle ilgili Bölüm Başkan Yardımcısına devredebilir.

(3) Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- a) Klinik Uygulama Dersinin eksiksiz olarak yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Klinik Uygulama Dersinin yapılacağı kurum ile resmi yazışmaları yürütmek,
- c) 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu'nu görevlendirmek ve denetlemek.

Klinik Uygulama Ders Sorumlusu ve Görevleri

MADDE 27 – (1) Klinik Uygulama Ders sorumlusu, Bölüm Başkanı tarafından 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu üyeleri arasından görevlendirilir.

(2) Klinik Uygulama Ders sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Klinik Uygulama Ders uygulama alanlarını belirlemek ve Bölüm Başkanının onayına sunmak,
- b) Akademik takvime bağlı olarak Klinik Uygulama Dersi I ve II'in başlangıç ve bitiş tarihlerini Bölüm Başkanı'nın onayına sunmak,
- c) Klinik Uygulama Dersini alacak öğrencilere, klinik uygulama alanlarına, ünitelerine ve sürelerine karar vermek ve öğrenci gruplarını gösteren listelerin ilgili klinik uygulama kurumlarına gönderilmesini sağlamak,
- d) Klinik Uygulama Dersinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Klinik Uygulama Ders Yürütücüsü ve Görevleri

MADDE 28 – (1) Klinik Uygulama Ders Yürütücüsü, ilgili kurumda öğrenciye klinik uygulamaları gösteren ve öğrenciyi denetleyen fizyoterapisttir.

(2) Klinik Uygulama Yürütücüsünün görevleri şunlardır:

- a) Klinik uygulama ders süresince öğrencinin devam durumunu izlemek, çalışmalarını yönlendirmek ve denetlemek,
- b) Öğrencinin klinik uygulama derslerine katılımı konusunda klinik uygulama sorumlusunu bilgilendirmek,
- c) Öğrencinin Klinik Uygulama Dersi değerlendirme sonucunu kurum tarafından gönderilen "Klinik Uygulama Dersi Değerlendirme Formu" nu doldurup 100 puan üzerinden değerlendirerek ilgili komisyona bildirmek,
- d) Klinik uygulama ders sorumlusuna düzenli olarak bilgi akışını sağlamak,
- e) Klinik uygulama ders eğitiminin verimli olması için gerekli önlemleri almaktır.

Klinik Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi

MADDE 29 – (1) Klinik Uygulama derslerinin başarı notu; öğrencinin 7. ve 8. yarıyıl sonunda uygulamalı eğitimini tamamlamasının ardından ders sorumluları tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda verilir. Öğrenci her yarıyılıda yapmış olduğu 3 ayrı bölümdeki Klinik Uygulama Dersi ile ilgili yazılı ara sınava girer. Klinik Uygulama Ders yürütücüsünün vermiş olduğu değerlendirme puanı ara sınav puanına eklenir. Öğrenci dönem sonunda yazılı ve sözlü olmak üzere Klinik Uygulama Dersinin dönem sonu sınavına girer.

(2) Not değerlendirmeleri, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre yapılır.

(3) Başarılı olan öğrenci, bu klinik uygulama dersinin kredisini tamamlamış kabul edilir. Başarısız olan öğrenci ise, başarısız olduğu klinik uygulama dersine devam zorunluluğu şartına uygun olarak tekrar etmek zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 30 – (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde; Üniversite Senatosu, Bölüm Başkanı, Klinik Yaz Stajı I ve II Komisyonları ve 4. Sınıf Klinik Uygulama Ders Komisyonu kararları geçerlidir.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu usul ve esaslara ilişkin hükümler Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülür.