

	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ</b> <b>4. SINIF KLİNİK UYGULAMA DERS KOMİSYONU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	SBF FTR-GTK-003
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev</b>
4. Sınıf Klinik Uygulama Dersinin Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Yaz Stajı I-II ve Klinik Uygulama I-II Usul ve Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
<b>Üstü</b>
Bölüm Başkanı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı
<b>Nitelikler</b>
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Yaz Stajı I-II ve Klinik Uygulama I-II Usul ve Esaslarına hâkim olmak.
<b>İlgili Mevzuat</b>
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Klinik uygulama derslerinin tarihlerini belirlemek,</li><li>6. yarıyılın sonunda Klinik Uygulama I ve II derslerinin uygulanış biçimi hakkında öğrencileri bilgilendirmek,</li><li>Yazışmaları kontrol ederek takibini yapmak,</li><li>Klinik uygulama derslerini değerlendirme yöntemlerini belirlemek,</li><li>Klinik Uygulama derslerinin gerçekleştirileceği kurum/kuruluşların uygunluğunu değerlendirmek,</li><li>Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,</li><li>Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,</li><li>Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,</li><li>Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.</li></ul>
<b>Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li><li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,</li><li>KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li></ul>
<b>Yetkiler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,</li><li>Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.</li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı