

	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ 4. SINIF KLİNİK UYGULAMA DERS KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBF FTR-GTK-003
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
4. Sınıf Klinik Uygulama Dersinin Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Yaz Stajı I-II ve Klinik Uygulama I-II Usul ve Esaslarına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü Klinik Yaz Stajı I-II ve Klinik Uygulama I-II Usul ve Esaslarına hâkim olmak.
İlgili Mevzuat
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.
Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Klinik uygulama derslerinin tarihlerini belirlemek,6. yarıyılın sonunda Klinik Uygulama I ve II derslerinin uygulanış biçimi hakkında öğrencileri bilgilendirmek,Yazışmaları kontrol ederek takibini yapmak,Klinik uygulama derslerini değerlendirme yöntemlerini belirlemek,Klinik Uygulama derslerinin gerçekleştirileceği kurum/kuruluşların uygunluğunu değerlendirmek,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
<ul style="list-style-type: none">Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı