
	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ</b> <b>MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOMİSYONU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	SBF FTR-GTK-012
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

<b>Görev</b>
İlgili mevzuat çerçevesinde, öğrenci mezuniyeti için gerekli denetleme ve incelemeleri yapmak, mezuniyet törenleri için planlama ve hazırlıkları yapmak, mezun anketlerini hazırlamak, mezunları izlemek, değerlendirmek ve mezunlar ile iletişimi sağlamak.
<b>Üstü</b>
Bölüm Başkanı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,</li><li>Mezun takip ve iletişimin sağlanabilmesi için gerekli teknolojik cihazların, sosyal medya araçları ve uygulamaları kullanmak.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği.</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirmek ve bu sisteme üye olmalarını sağlamak,</li><li>Mezun olan öğrencileri Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirmek,</li><li>Mezun Takip Formu ile mezunları izlemek, iletişim bilgileri ve çalıştıkları kurum gibi bilgilerini toplamak ve kaydetmek,</li><li>Mezun Takip Formu aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek,</li><li>Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarmalarını planlayarak, iç paydaş odaklı rehberlik ve motivasyon sağlamak,</li><li>Mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini tanıtmak,</li><li>Mezunlarımıza memnuniyet anketlerini uygulamak ve değerlendirme sonuçlarını raporlayarak yönetime sunmak,</li><li>Dış paydaşlarımız olan mezunlarımızdan bölüm müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim ve istihdamla ilgili görüş almak,</li><li>Bölüm mezunlarını izlemek, mezunların çalışma durumu ve pozisyonlarına ilişkin verileri Bölüm Başkanlığına sunmak,</li><li>Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,</li><li>Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,</li><li>Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,</li><li>Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.</li></ul>

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	<b>SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ</b> <b>MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOMİSYONU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	SBF FTR-GTK-012
		İlk yayın tarihi	15.04.2024
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

**Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar**

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

**Yetkiler**

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı