


| | | | |
|---|--|------------------|-----------------|
|  | SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ FİZYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK VE PERFORMANS İZLEME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | SBF FTR-GTK-015 |
| | | İlk yayın tarihi | 15.04.2024 |
| | | Rev. No / Tarih | 00/- |
| | | Sayfa sayısı | 1/1 |

| |
|--|
| Görev |
| Akademik Teşvik başvuruları hakkında bölüme bilgilendirme ve danışmanlık yapmak, değerlendirme faaliyetlerini yürütmek. |
| Üstü |
| Bölüm Başkanı |
| Vekili |
| Komisyon Başkanı |
| Nitelikler |
| <ul style="list-style-type: none">Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak. |
| İlgili Mevzuat |
| <ul style="list-style-type: none">Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği. |
| Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanan akademik teşvik ödeneği süreç takvimi ve "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" doğrultusunda bölüm öğretim elemanlarına danışmanlık yapmak,Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru dosyalarını değerlendirmek,Bölüm öğretim elemanlarının akademik performanslarını gösteren ölçütleri (yayın, proje, tez, vb.) takip etmek ve değerlendirmek,Akademik teşvik ve performans izlem sonuçlarını Bölüm Başkanlığına sunmak,Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir. |
| Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |
| Yetkiler |
| <ul style="list-style-type: none">Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi. |

| | | |
|------------------------|-------------------------|---------------|
| Hazırlayan | Kontrol Eden | Onaylayan |
| Bölüm Kalite Komisyonu | Bölüm Başkan Yardımcısı | Bölüm Başkanı |