****

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL UNİVERSİTESİ**

**BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ**

**“İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM” UYGULAMA DOSYASI**

**2025/BANDIRMA**

**T.C.**

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**

**BANDIRMA MESLEK YÜKSEKOKULU**

**“İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM” RAPORU**

**Öğrencinin Adı Soyadı** :

**Bölümü /Programı** : Dış Ticaret Bölümü

**Numarası** :

**İşletmenin Adı** :

**Eğitici Personel** :

**Sorumlu Öğretim Elemanı** :

**Uygulama Dönemi** :BAHAR

***Bu İşletmede Mesleki Eğitim raporu ……/……/…… tarihinde aşağıdaki İşletme Sorumlusu ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından kabul edilmiştir.***

**…………………… …………………………**

**İşletme Sorumlusu Sorumlu Öğretim Elemanı**

**ÖZET**

**İşletmenin Adı:**

**İşletmenin Faaliyet Alanı:**

**Öğrencinin İşletmedeki Rolü ve Sorumlulukları:**

**Öğrencinin Bu İşletmedeki Mesleki Eğitimden Kazanımları:**

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 1**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 2**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 3**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 4**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 5**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 6**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 7**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 8**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 9**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 10**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 11**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 12**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 13**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 14**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 15**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**HAFTALIK İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM RAPORU FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **HAFTA: 16**   |  | | --- | |  | |  |  |  | | --- | --- | | **Tarih Aralığı** | **Tasdik Edenin İmza ve Mührü** | | **…../…../….. - …../…../…..** |  | |

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA DOSYASI TESLİM TUTANAĞI**

Meslek Yüksekokulumuz ………………………………. Programı …………………….. Sınıf ……………………………. numaralı öğrencisi …………………………………….. ne ait İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dosyası teslim alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Teslim Eden |  | Teslim Alan |
| Öğrenci |  | Öğretim Elemanı |
| Adı Soyadı ve İmzası |  | Adı Soyadı ve İmzası |

**NOT: Tutanak Öğrenci tarafından iki nüsha düzenlenir. Dosya teslim edildikten sonra bir nüsha program koordinatöründe, bir nüsha öğrencide kalır.**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM UYGULAMA DOSYASI TESLİM TUTANAĞI**

Meslek Yüksekokulumuz ………………………………. Programı …………………….. Sınıf ……………………………. numaralı öğrencisi …………………………………….. ne ait İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Dosyası teslim alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Teslim Eden |  | Teslim Alan |
| Öğrenci |  | Öğretim Elemanı |
| Adı Soyadı ve İmzası |  | Adı Soyadı ve İmzası |

**NOT: Tutanak Öğrenci tarafından iki nüsha düzenlenir. Dosya teslim edildikten sonra bir nüsha program koordinatöründe, bir nüsha öğrencide kalır.**