



SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER	
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
MİSYON, VİZYON, AMAÇ VE DEĞERLER	6
MİSYON	6
VİZYON	7
DEĞERLER	7
SWOT ANALİZİ	7
Güçlü Yönler	7
Zayıf Yönler	8
Fırsatlar	8
Tehditler	8
BİRİM KALİTE KOMİSYONU	10
LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	11
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	11
A.1.1 Yönetim modeli ve idari yapı	11
A.1.2. Liderlik	13
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	14
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	15
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	16
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	16
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	16
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	17
A.2.3. Performans Yönetimi	17
A.3. YÖNETİM SİSTEMİ	18
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	18
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	18
A.3.3. Finansal Yönetim	19
A.3.4. Süreç Yönetimi	19
A.4. PAYDAŞ KATILIMI	20
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	21

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	22
A.5. ULUSLARARASI LAŞMA	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	24
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	24
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM	24
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	24
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	24
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ	31
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	31
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	32
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	34
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	35
B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ	35
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	35
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	36
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	37
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	38
B.4. ÖĞRETİM KADROSU	38
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	38
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	39
C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME	40
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	40
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	40
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	40
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	41

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER	41
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	41
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	41
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	42
C.3.1. Araştırma Performansının İzenmesi ve Değerlendirilmesi	42
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	42
D. TOPLUMSAL KATKI	42
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	42
D.1.2. Kaynaklar	43
D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	43
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzenmesi ve Değerlendirilmesi	43
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	43
GÜÇLÜ YÖNLER	43
İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	44

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 23. 04. 2015 tarih ve 6640 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile kurulan Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş ve açılış kararı 23.04.2015 tarihinde 29335 sayılı resmi gazetede yayınlanmıştır. Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü olmak üzere toplam dört bölümden oluşmakta ve Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Yerleşkesi içinde yer almaktadır. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı itibarı ile kadrolu akademik çalışan sayısı 16' dır. İdari çalışan sayımız 3 olmakla birlikte akademik ve idari toplam personel sayısı 19' dur. Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bölümlerinde, 2024-2025 eğitim öğretim yılı itibarıyla mevcut öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Toplam 603 öğrencimiz bulunmaktadır.

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Bölüm/Program Adı	Hazırlık	1.Sınıf	2.Sınıf
Fizyoterapi		43	93
Sosyal Hizmetler		32	99
Sosyal Hizmetler (İ.Ö)		-	54
Optisyenlik		41	110
Tıbbi Görüntüleme Teknikleri		44	85
TOPLAM	601	160	441

MİSYON

Misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; üstün bilgi ve beceri ile donatılmış, takım çalışmasına ve paylaşım kültürüne yatkın, halkın sağlığını koruma ve geliştirmeye duyarlı ayrıca inisiyatif sahibi ara elemanların yetişmesini sağlamaktır.

VİZYON

Vizyonumuz; 21 inci yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde üst düzey mesleki bilgiye ve deneyime sahip sorumluluk bilinci taşıyan güvenilir, etik ilkeleri benimseyen ve uyumlu ara insan gücü yetiştirerek alanında lider bir eğitim kurumu olmaktır.

DEĞERLER

Temel değerlerimiz; Kalite, Özgünlük, Üretkenlik, Çağdaşlık, Sosyal sorumluluk, Verimlilik, Güvenilirlik ve doğruluk, Katılımcılık, Nesnellik, Sorgulayıcılık, Çevre bilinci, Mükemmellik, Rekabet, İşbirliğidir.

SWOT ANALİZİ

Güçlü Yönler

- Birime bağlı bölümlerin sektörel gelişim özelliğinin olması
- Bölümlerin disiplinler arası çalışmalara açık olması
- Birden fazla birimle ortak alan kullanılıyor olması ve bu durumun akran etkileşimine olanak sağlaması
- Kurumun bulunduğu coğrafyada bölgesel olarak sağlık sektörünün gelişmeye açık olması
- Nitelikli eğitim kadrosuna sahip olmak
- Donanımlı optisyenlik laboratuvarının bulunması
- Akademik personelin ve yönetimin bilimsel etkinliklere karşı istekli olması
- Birime dahil edilecek yeni akademisyenler için cazip bir bölgede olması

Zayıf Yönler

- Teknolojik yetersizliklerin olması
- Eğitimin yürütüldüğü binanın fiziki şartlarının gelişmeye açık olması,
- Tüm programların kendisine ait laboratuvarlarının olmaması
- İdari personel sayısında yetersizliğin olması
- Araştırma laboratuvarının olmaması
- Akademik / idari personel ofislerinin yetersiz olması
- Arşiv odasının bulunmaması

Fırsatlar

- Bandırma ilçesinin yüksek teknoloji ve sanayii atılımının yapıldığı bir bölgede bulunması
- Bandırma ilçesinin gelişen bir sağlık sistemi yapısını benimsemiş olması
- Birim mezunlarının geniş bir iş sahasında; hastanelerde, temel sağlık hizmeti veren tıp merkezleri ve polikliniklerde, tıbbi görüntüleme ve tanı merkezlerinde, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bağlı resmi ve özel engelli bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde, huzurevlerinde, özel eğitim merkezlerinde, optisyenlik alanındaki firmalarda, fizik tedavi ve rehabilitasyon ünitelerinde, belediyelerin ilgili kısımlarında staj ve istihdam fırsatlarının olması
- Üniversitenin ilçe halkı tarafından saygı duyulan ve önem verilen bir kurum olarak kabul edilmesi.
- Büyük şehirlere göre nispeten daha küçük bir coğrafyada faaliyet gösterildiğinden mezunlar da dahil olmak üzere insani ilişkilerin daha kolaylıkla yürütülebiliyor olması
- Öğrencilere saha çalışması ile topluma hizmet sunma fırsatı sağlamak
- Devlet kurumları, diğer hastaneler ve kurumlarla ortak çalışmalar yürütüyor olmak

Tehditler

- Mezun sayılarının Türkiye genelinde gittikçe artması ve bu durumun istihdam açısından risk oluşturması

SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEK OKULU BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Adı Soyadı	Görevi
Dr. Öğr. Üyesi Fatma Nur YILMAZ	Başkan
Doç. Dr. Nilay ILDIZ	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Ferit DUMAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Serpil ÇOLAK	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Hazel ÇELİK GÜZEL	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Engin DEMİR	Üye
Öğr. Gör. Nesrin DEMİR	Üye
Öğr. Gör. Sevim BİLİCİ	Üye
Yüksekokul Sekreteri Serkan ŞENOL	Üye
Sude SÖZTUTAN	Öğrenci Temsilcisi

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çalışmaları Rektörlüğe bağlı Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Birim İç Değerlendirme Raporu Yükseköğretim Kalite Kurulu YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (RUBRİK) doğrultusunda hazırlanmıştır.

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

A.1.1 Yönetişim modeli ve idari yapı

Yüksekokulun yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları ve gücün odaklanması, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti; tüm paydaşların temsil edilmesi, öngörülen model ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği benimsenmiştir. Yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı ve yüksekokul kurullarının çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, akademik bünye ile iletişimi; mevcut üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu gözetilerek uygulanmaktadır. Bunlar yayınlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği ve entegrasyonu uygulamalar mevzuat, kanun, yönetmelik, yönergeler vs. çerçevesinde yürütülmektedir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır ve tanımlandığı şekilde uygulanmaktadır. Bunlar yayınlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. **Olgunluk Düzeyi: 3**

KANITLAR:

KANIT 1.

Mevzuatlar

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Mevzuat-1335>

KANIT 2.

Organizasyon Şeması

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi1282>

KANIT 3. Komisyonlar

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Kalite-Komisyonlari-20858>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34854/3be3c6c3-227b-f300-1bf4-737d7f9552a2.pdf>

KANIT 4. Görev Tanım Örnekleri

<https://drive.google.com/drive/folders/18YxhfLuot-5zgsMAxVv7JNKDvRtpKGdi>

KANIT 5. Danışma Kurul Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xg3qeX4DUMJYzwpKOK-7DpoXkDRBY4D->

KANIT 6. Birim Eğitim Öğretim İyileştirme Komisyon Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1LErGbPOMT84FCdTBEFNRnPyMFtDKWbn>

KANIT 7. Mezun Takip Komisyonu Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1owQYHLPfvkxLZAqyhFJXPx7v7De6N3ya>

A.1.2. Liderlik

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimin ve birime bağlı bölüm / programların misyon, vizyon ve eğitim amaçları belirlenmiştir. Bu amaçla eğitim planında zorunlu dersler / alana özgü seçmeli dersler / üniversite seçmeli dersler gibi öğrencilerin misyon ve vizyonunu geliştirmeyi hedefleyen bir ders seçkisi oluşturulmuştur. Bu ders seçkisi dinamik niteliktedir ve her ders yılında bölümler bazında gözden geçirilerek gerekli güncellemeler (ekle / çıkar) yapılabilmektedir. Birim kalite çalışmalarında, en önemli ve en büyük paydaşımız olan öğrenci ve mezunlarımızın yetkinliklerinin sağlanması ve artırılması hedeflenmektedir. Yetkinliklerin güvence altına alınması için programların Bologna süreci tamamlanmış, eğitim hedefleri ve ders çıktıları gibi tanımlamalar yapılmıştır. Eğitim hedefleri ve ders çıktılarının erişim takibinde ders başarı oranları ve mezun takip sistemi birimizin ileri dönem kalite güvence çalışmaları eğitim öğretim değerlendirme ve iyileştirme komisyonu ile mezun öğrenci takip komisyonu aracılığı ile takip edilmektedir. Birimin ve birime bağlı bölümlerin Kalite Komisyonları kurulmuştur. Birim kalite komisyonunda üyelik yolu ile öğrenci temsilciliği sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci temsilciliği sınıf temsilciliği, bölüm temsilciliği ile de sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin danışman öğretim üyeleri bulunmaktadır ve öğrencilerden yazılı sözlü her geri bildirim bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Birim kalite komisyonu, kurumun ÜBYS sisteminde Kalite Yönetim Sistemi elemanıdır. Kurumun kalite işletim sistemi her geçen gün artan bir ivmede dinamikleştirilmektedir. Rektörlük ile üniversitemizin tüm birimlerini kapsayarak gerçekleştirilen birimlere özgü mentörlük sistemi ile akreditasyon aşamalarını sürdürmek amacıyla yetkin toplantılar gerçekleştirilmiş olup devam etmektedir. ÜBYS Kalite Yönetim Sisteminde görev tanımları ve iş akışları gibi tüm tutanaklar tek sistem üzerinden işletilebilir durumdadır. Birim kalite çalışmalarında, en önemli ve en büyük paydaşımız olan öğrenci ve mezunlarımızın yetkinliklerinin sağlanması ve artırılması hedeflenmektedir. Yetkinliklerin güvence altına alınması için programların Bologna süreci tamamlanmış, eğitim hedefleri ve ders çıktıları gibi tanımlamalar yapılmıştır. Birimin ve birime bağlı bölümlerin Kalite Komisyonları kurulmuştur. Birim kalite komisyonunda üyelik yolu ile öğrenci temsilciliği sağlanmıştır. Ayrıca öğrenci temsilciliği sınıf temsilciliği, bölüm temsilciliği ile de sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğrencilerin danışman öğretim üyeleri ile kariyer danışmanları bulunmaktadır ve öğrencilerden yazılı sözlü her geri bildirim bölüm toplantılarında sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT	8.	Birim	Kalite	Komisyonu	Üyeleri
					https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Kalite-Komisyonlari-20858
KANIT 9.					https://drive.google.com/drive/folders/1Hb69tpv2uBJPdS96ZLk7Yueqdk6igafJ
KANIT 10.					https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/199/files/kalite%20g%C3%BCvencesi%20sistemi%20y%C3%B6nencesi.pdf

KANIT 11. Birim Danışma Kurul Toplantısı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-33916>

KANIT 12. Danışman hoca görüşme saatleri ilanı örneği

<https://rehber.bandirma.edu.tr/nildiz>

KANIT 13. Birim Danışmanlık Bilgileri

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Danismanliklar-34640>

KANIT 14: Danışmanlık ve öğrenci görüşme formu

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMprPPD9Q73pYynUXmCUGCZ6XVV95n1-zh3a6cLabrESnmw/viewform>

KANIT 15: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34052/b294c67d-0537-e221-e2a1-2d2d54884373.pdf>

KANIT 16: Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34052/146e561a-c4b3-cced-6615-298c577d4ea1.pdf>

KANIT 17: İş Akış Şeması Örnekleri

<https://drive.google.com/drive/folders/13EnudWPafnUI5yTVkqheoScXixahBOG>

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik Yüksekokulumuz karar alma süreçlerine öğrenci temsilcisinin katılımı sağlanmaktadır. Yapılan Paydaş toplantılarımız vb. her türlü eylem yüksekokulumuz internet sitesinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Yüksekokul web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca sosyal medyada (instagram, X gibi) etkin kullanılarak faaliyetlerimizin kamuoyunu ile paylaşımı yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 18. SHMYO Sosyal medya linkleri

<https://www.instagram.com/bandirma.shmyo/>

<https://x.com/bandirmashmyo>

KANIT 19. Yüksekokul web sayfası

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/>

KANIT 20: Müdüre Sorum var sayfasına ait link bilgisi

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Mudure-Sorum-Var-35075>

KANIT 21: SHMYO Oryantasyon Programı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Saglik-Hizmetleri-Meslek-Yuksekokulumuz-Ogrencilerine-Yonelik-Oryantasyon-Programi-Gerceklestirilmistir-32061>

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Birimin misyon, vizyon ve amaçları ile politikaları web sayfasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 3. Komisyonlar (gerekli görülen komisyonlarda öğrenci temsiliyeti)

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Kalite-Komisyonlari-20858>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34854/3be3c6c3-227b-f300-1bf4-737d7f9552a2.pdf>

KANIT 22. SHMYO Misyon ve Vizyon web sayfası linki

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Misyon-ve-Vizyon-1284>

KANIT 23. Sosyal Hizmetler Programı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1MzfHy15fawDftvUgBrqPSFIQwYjwPBHn>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Hali hazırda uygulamada olan 2021-2025 Stratejik planımızın yanında, üniversitemiz 2025-2030 stratejik plan çalışmaları kapsamında görevlendirilmiş olan personellerimiz ilgili komisyona dâhil edilmiş olup tüm birimlerin katkıları sunularak çalışmalar yürütülmüştür. Yüksekokulun yükümlü olduğu ana faaliyetleri başarılı bir şekilde yerine getirebilmesi için 2021-2025 Stratejik Plan Raporu oluşturulmuştur.

Bu rapor aşağıdaki amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere oluşturulmuştur.

Amaçlarımız;

- Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması,
- Toplum sağlığı bilincinin artırılması için işbirliği yapılması, bilgilendirme toplantıları (konferans, seminer, panel, söyleşi) düzenlenmesi,
- YÖK tarafından açılması onaylanmış fakat öğrencisi olmayan programlarımızı aktif hale getirmek,
- Öğretim üyesi, öğretim elemanı ve yardımcılarının sayılarının artırılarak, akademik kadronun güçlendirilmesi,
- Geleneksel hale gelen “mesleki konferansların” gerçekleştirilmesi, sürekliliğinin sağlanması,
- Yüksekokul internet sayfasının sürekli güncellenmesi ve etkinleştirilmesi,

Hedeflerimiz;

- Ön Lisans düzeyinde eğitim-öğretimi sürdürmek ve geliştirmek,
- Öğretim elemanlarının bilimsel gelişimini sürdürmek,
- Öğrenci-öğretim elemanı iletişimini geliştirerek sürdürmek,
- Okulumuzun tercih edilirliliğini arttırmak,
- Paydaşlarla (Öğrenciler ve aileleri, YÖK, Sağlık Kurumları, Yerel Yönetimler, STK'lar) olumlu ilişkiler kurmak ve sürdürmektir.

Olgunluk Düzeyi:2

Kanıtlar:

KANIT 24. Birim Stratejik Plan İzleme Raporları (2021-2025)

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Stratejik-Plan-ve-Izleme-Raporlari-22375>

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde stratejik plan ve birim iç değerlendirme kültürü vardır. Mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları vb. bilgilere erişilmektedir. Birim stratejik plan raporu paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme durumu takip edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:2

Kanıtlar:

KANIT 24. Birim Stratejik Plan İzleme Raporları (2021-2025)
<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Stratejik-Plan-ve-Izleme-Raporlari-22375>

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.3. Finansal Yönetim

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Yüksekokul yönetimi kalite yönetim sistemi içerisinde yer alan süreçleri uygulamaktadır. Yüksekokulumuz vizyonu çerçevesinde yüksekokulu ilgilendiren bütün konularla ilgili kararları alırken muhakkak personelinin görüşünü almaktadır. Yüksekokul yönetimi yapılan Akademik Kurul toplantılarıyla tutanak altına alınan görüşleri göz önünde bulundurarak kararlarını şekillendirmektedir. Uzaktan eğitim süreçleri de usul ve esaslar ile belirlenip gerekli düzenlemeler ve izlemeler yapılmaktadır. Sürekli süreç iyileştirme döngülerinin kurulması ve birimde kalite kültürünün sürdürülebilir bir şekilde oluşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 17: İş Akış Şeması Örnekleri

<https://drive.google.com/drive/folders/13EnudWPaifnUI5yTVkqheoScXixahBOG>

KANIT 25. BANÜ Lisans ve Önlisans Yönetmeliği:

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Lisans-ve-Onlisans-Yonetmeliği--1764>

KANIT 26. BANÜ yönergeler:

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>

KANIT 27. MEYOK yönerge

<https://meyok.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/327/files/meyok.pdf>

KANIT 28. MEYOK Uygulamalı Eğitimler Yönergesi

https://meyok.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/327/files/MEYOK/Yonergeler/BANU_Uygulamal%C4%B1_E%C4%9Fitimler_Y%C3%B6nergesi.pdf

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşlar karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlamaktadır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Sağlık, sosyal hizmet, optisyenler ile ilgili kuruluşlar Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun paydaşları olarak belirlenmektedir. İlgili kurumlarla görüşmeler sonucunda ders planları hazırlanmaktadır. Yüksekokulumuzun iç paydaşları; öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimizden oluşmaktadır. Öğrencilerimiz kurum e-postaları ile üniversitede tüm yönetici ve koordinatörlere erişilebilmektedir. Danışma kurulu listemiz aşağıda yer almaktadır. İç ve Dış Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 5. Danışma Kurul Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xg3qeX4DUMJYzwpK0K-7DpoXkDRBY4D->

KANIT 6. Birim Eğitim Öğretim İyileştirme Komisyon Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1LErGbPOMT84FCdTBETFNrNPYMFtDKWbn>

KANIT 9. Kalite komisyon tutanak örnekleri

<https://drive.google.com/drive/folders/1Hb69tpv2uBJPdS96ZLk7Yueqdk6igafJ>

KANIT 11. Birim Danışma Kurul Toplantısı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Danisma-Kurulu-Toplantisi-Gerceklestirildi-33916>

KANIT 29. Birim Danışma Kurulu

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Birim-Danisma-Kurulu-15067>

A.4.1. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimleri ÜBYS üzerinden Dilek Öneri Şikayet sekmesinden alınabilmektedir. Birimimiz web sayfasında Öğrenci sekmesi altında Müdür'e sorum var başlığı ile de görüşler toplanmaktadır. Ayrıca sözel olarak ve komisyonlardaki öğrenci temsilcileri aracılığı ile alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 20. Müdüre Sorum var sayfasına ait link bilgisi

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Mudure-Sorum-Var-35075>

KANIT 30. Derslerde kapalı mektup ile alınan geri bildirim örnekleri

https://drive.google.com/drive/folders/1dRuioDcPh5FERhg_GOR_ftSbzJDRCGUf

A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimizde, Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi aracılığı tüm programlarda sistematik olarak ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları)

mezunlar izlenmekte ve izleme sonuçlarına göre tüm birimleri ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır. Bunun yanında birimizde Mezun Bilgi Sistemi ile birim ve program bazında izlemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

KANITLAR:

KANIT 7. Mezun Takip Komisyonu Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1owQYHLPfvkxLZAqyhFJXPx7v7De6N3ya>

KANIT 16: Mezun Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34052/146e561a-c4b3-ced-6615-298c577d4ea1.pdf>

KANIT 31. Mezun Bilgi Sistemi

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Mezun-Bilgi-Sistemi-34012>

A.5. ULUSLARARASILAŞMA

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

Uluslararasılaşma faaliyetleri Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü işbirliğinde gerçekleştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu programlarının tasarımında en önemli hususlar üniversitemizin misyon vizyon ve amaçları doğrultusunda, mesleki yeterlikler çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak ilgili program yeterliliklerinin kazandırılmasının sağlanmasıdır. Bu amaçla ilgili paydaş görüşleri ve ilgili ulusal akreditasyon kurumlarının program çıktıları da dikkate alınarak program çıktılarının belirlenmesi yoluna gidilmiştir. Program çıktılarına ulaşmak amacıyla belirlenen ders planları ise üniversite eğitim komisyonu ve senato onayına sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 25. BANÜ Lisans ve Önlisans Yönetmeliği:

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Lisans-ve-Onlisans-Yonetmeli--1764>

KANIT 32. Eğitim Kataloğu

<https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programda ders dağılımı süreci, öğretim elemanlarının akademik unvanları, uzmanlık alanları, mesleki tecrübeleri ve geçmiş dönem ders yükleri dikkate alınarak adil ve şeffaf bir biçimde yürütülmektedir. Her akademik yılbaşında, bölüm başkanlığı tarafından tüm öğretim elemanlarının görüşleri alınmakta ve bu talepler doğrultusunda, ders içeriklerinin öğretim elemanının uzmanlık alanı ile örtüşmesine dikkat edilerek ön dağılım yapılmaktadır. Hazırlanan ders dağılımı taslağı, bölüm kurulu gündemine alınarak tüm öğretim elemanlarının onayına sunulmakta ve olası itirazlar veya öneriler değerlendirilerek nihai şekli verilmektedir. Bu sayede ders dağılım süreci şeffaf bir şekilde tamamlanmakta, öğretim elemanları arasında iş yükü dengesi sağlanmakta ve eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

KANITLAR:

KANIT 33. DersPlanları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/shmyo/Sayfa/Goster/Ders-Planlari-ve-Icerikleri-2854>

KANIT 34. Seçmeli ders yönergesi

https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/EK-1_%C3%9Cniversite%20Se%C3%A7meli%20Dersler%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Birimimiz bölümleri eğitim öğretim program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımları, Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) kapsamında üniversitemiz web sayfasında yer almaktadır. Gerekli tüm bilgilendirmeler Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) web sayfasında (<https://obs.bandirma.edu.tr/>) yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 35. Ders Bilgi Paketi

<https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=bzEOWI6k9cObVpwZLK!xBBx!CMg!xGGx!!xGGx!&apldStr=bzEOWI6k9cObVpwZLK!xBBx!CMg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri bölümlerin web sayfaları üzerinden paylaşılmakta, Bologna ders bilgi paketlerindeki öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Derslerin AKTS kredi değerleri, BANÜ-AKTS bilgilendirme dokümanına göre yapılmaktadır.

Üniversitemizde staj/uygulama zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 35. Ders Bilgi Paketi

<https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=bzEOWI6k9cObVpwZLK!xBBx!CMg!xGGx!&apldStr=bzEOWI6k9cObVpwZLK!xBBx!CMg!xGGx!&culture=tr-TR>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Yüksekokulumuzda güz ve bahar dönemleri başlangıcında ve sonunda yapılan akademik kurul toplantıları ile program amaçlarına ve öğrenme çıktılarının ulaşma düzeylerine yönelik genel değerlendirmeler yapılmaktadır. Program çıktılarına ulaşma düzeyi ve ders planlarının güncellenmesinde iç ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Program akreditasyonlarının planlaması, program çıktılarının bu bağlamda güncellenmesi adına kalite komisyonu toplantıları ayda bir kez düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 5. Danışma Kurul Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1Xg3qeX4DUMJYzwpK0K-7DpoXkDRBY4D->

KANIT 23. Sosyal Hizmetler Programı Dış Paydaş Toplantı Tutanağı

<https://drive.google.com/drive/folders/1MzfHy15fawDftvUgBrqPSFIQwYjwPBHn>

KANIT 36. Akademik Kurul Toplantısı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Yuksekokulumuz-Akademik-Kurul-Toplantisi-Yapildi-28464>

KANIT 37. Program Öz değerlendirme Raporu Örneği

https://drive.google.com/drive/folders/1Rr_l44_DYOT2GE7XVnkcFZWBUko05I9L

Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, vb.), bilgi yönetim sistemi (Bologna) ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. Öğrenci kabul ve kayıt yönergesi, eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği, akademik danışmanlık yönergesi bulunmaktadır.

Akademik danışmanlar, her hafta 2 saat öğrencilerine danışmanlık saati ayırmaktadır. Bu saatler öğrencilere dönem başında ilan edilmekte ve üniversitemiz web sayfasındaki rehber bölümünde her öğretim elemanının danışmanlık saatleri yazılı olarak verilmektedir. Ayrıca her öğrenciye randevu verilmekte ve görüşmeye çağırılmaktadır. Öğrenciler kendilerine ayrılan danışmanlık saatlerinde danışmanlarından eğitim- öğretim ve diğer konulara yönelik sorularını bildirmekte ve danışmanlık almaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 2. Organizasyon Şeması

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi1282>

KANIT 38. Öğrenci görüşme saati örnek web sayfası

<https://web.bandirma.edu.tr/asariipek>

KANIT 39. Öğrenci danışmanlığı yönergesi

[https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_11_%20Ogrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge_doc-d%C3%B6n%C3%BC%5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC\(2\).pdf](https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/C_11_%20Ogrenci%20danismanligi%20y%C3%B6nerge_doc-d%C3%B6n%C3%BC%5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC(2).pdf)

KANIT 17. İş Akış Şeması Örnekleri

https://drive.google.com/drive/folders/1kXHve82o0IW81FzZBVI95x_uWrb63Pzm

PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Eğitim öğretim süreçlerini destekleyecek yeterli donanım sınıflarda bulunmaktadır. Öğretim elemanları düz anlatım dışında soru cevap, beyin fırtınası, görsel sunumlar, tartışma gibi yöntemlerin yanı sıra yüksekokulumuzda bünyesinde kullanılmakta olan laboratuvarlarda aktif öğretim yöntemlerini de kullanmaktadır. Çeşitli gezilerde öğrenciler okul dışı öğrenme fırsatlarından yararlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 40. Ders Bilgi Paketi Örneği

<https://ubys.bandirma.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=bzEOWI6k9cObVpwZLK!xBBx!CMg!xGGx!!xGGx!&apldStr=bzEOWI6k9cObVpwZLK!xBBx!CMg!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>

KANIT 41. Gezi

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Optisyonluk-Ogrencileri-Sektorle-Bulustu-Teknik-Gezi-Buyuk-Ilg-Gordu-33709>

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Birimimizde öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi süreci Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sınav Uygulama Yönetmeliği'nde tanımlanan ilkelere göre yürütülmektedir. Bu süreçler, öğrencilere akademik takvim aracılığıyla duyurulmaktadır. Her dersin ölçme ve değerlendirme sistemi, dersin içeriği, öğrenim çıktıları ve program yeterlilikleriyle uyumlu ve öğrenci iş yüküne dayalı olarak belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi'nde yer alan Bologna Ders Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Programların yürütülme şekli (uzaktan, yüz yüze) üniversitemiz senatosunda tarafından alınan kararlar doğrultusunda belirlenmektedir.

Derslerde, öğrencilerin başarısını ölçmek amacıyla çeşitli yöntemler (sınav, ödev, uygulama, proje) kullanılmaktadır. Her dersin bilgi paketi içerisinde, bu yöntemler ve etki etme oranları belirtilmektedir. Yüksekokulumuzda, ara sınav ve final sınavı, ölçme ve değerlendirme için zorunlu olup, değerlendirme 100 tam puan üzerinden yapılmaktadır. Her bir programın sınav programları, ilgili bölümün web sitesinde ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 42. Sınav yönetmeliği

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/s/Lisans-ve-Onlisans-Yonetmeliği--1764>

KANIT 43. Akademik takvim

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/2>

KANIT 44. Sınav takvimi

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/d/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Butunleme-Sinav-Takvimi-78106>

KANIT 45. Sınav ilanı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/d/2025---2026-Egitim---Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Tek-Ders-Sinavi-Duyurusu-78414>

KANIT 46. Görme engeli sebebi ile sınav kağıtlarının 20 punto basılması

https://drive.google.com/drive/folders/1vu8Yko3LOf_y6_NgY8R2969HIBTN-PQE

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci ve özel öğrenci kabulleri yönergeler doğrultusunda yapılmaktadır. Yönergeler üniversite web sayfasında yer almaktadır (<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>). Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlemiş olduğu "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" kapsamında oluşturulan "Lisans ve Ön Lisans öğrencileri yatay geçiş yönergesi", "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" ve "Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi" doğrultusunda süreç yönetilmektedir.

Önceki öğrenmenin tanınmasını ile ilgili diğer bir uygulama ise özel ilgiyle edinilmiş bilgi, beceri ve yetkinliklerin belgeye dayalı olmayan muafiyet sınavları yoluyla tanınmasını, iş yeri ve staj deneyimlerinin standart portfolyo formatları yoluyla tanınmasını ve akredite olmuş ulusal ve uluslararası kuruluşlardan alınan sertifikaların değerlendirilerek tanınmasını içermektedir. Bu kapsamda önceki öğrenmelerin tanınması usul ve esasları yönergesi ile akademik takvimde yer alan başvuru dönemi içerisinde öğrenciler önceki öğrenmelerinin tanınmasına yönelik başvurularını yapabilmektedir. Birim komisyonları ilgili başvuruyu değerlendirmekte ve önceki öğrenmelerin tanınması usul ve esasları yönergesi uyarınca gerekli işlemler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 47: İlgili yönergeler

<https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Yonergeler-14977>

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Band%20Onyedi%20Eyl%20C3%BCI%20C3%9Cniversitesi%20C3%96nceki%20C3%96%20Frenmenin%20Tan%20C4%B1nmas%20C4%B1%20Usul%20Esaslar%20C4%B1.pdf>

<https://oidb.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/Lisans-Onlisans-Akademik%20Takvim%202025-2026.pdf>

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.2. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Birimimize ait dört derslik ve bir optisyenlik laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Sağlık Bilimleri Fakültesi Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü laboratuvarları Fizyoterapi Programımızca da

kullanılmaktadır. Üniversite kampüsünde bulunan fiziki imkanlardan, merkez kütüphaneden, Öğrenci Yaşam Merkezinden tüm öğrencilerimiz faydalanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 48. Optisyenlik Laboratuvarı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/s/35706>

KANIT 49. Merkez Kütüphane

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3.

Öğrencilerimiz tüm akademisyenlerimizin rehber üzerinden ilan ettiği danışmanlık saatlerinde danışmanlık hizmeti alabilmektedir. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilere hizmet sunmaktadır. KAR1101 Kariyer Planlama dersi tüm üniversite öğrencileri tarafından zorunlu olarak alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 12. Danışman hoca görüşme saatleri ilanı örneği

<https://rehber.bandirma.edu.tr/nildiz>

KANIT 13. Birim Danışmanlık Bilgileri

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Danismanliklar-34640>

KANIT 14: Danışmanlık ve öğrenci görüşme formu

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMprPPD9Q73pYynUXmCUGCZ6XVV95n1-_zh3a6cLabrESnmw/viewform

B.3.4. Tesis ve Altyapılar

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

B.3.5. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere "Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi" bulunmaktadır. Bu birim koordinatörlüğünde her fakültenin engelli öğrenci danışmanları bulunmaktadır.

Birimimizde görme engelli (az görme) bir öğrencimiz mevcut olup, sınav kağıtları basılırken öğrencinin rahat görebileceği büyüklükte yazı puntosu (20 punto) kullanılmaktadır. Ayrıca fiziki erişebilirlik göz önünde bulundurularak bu öğrencimize destek amacıyla İŞKUR kapsamında birimizde bulunan başka bir öğrenci görevlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:3

KANITLAR:

KANIT 46. Görme engeli sebebi ile sınav kağıtlarının 20 punto basılması

https://drive.google.com/drive/folders/1vu8Yko3LOf_y6_NgY8R2969HIBTN-PQE

KANIT 50. Dezavantajlı Öğrencimize yönelik yönetim kurulu kararı

<https://drive.google.com/drive/folders/101gwc6ZMFJGjtsv7pWnltM--JB2ucKg1>

B.3.6. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Birimimizde çok sayıda sosyal kültürel faaliyet gerçekleştirilmektedir. Ayrıca seçmeli derslerimizde de öğrenciler bu tarz sosyal projelere yönlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 51. Web sayfasından sosyal kültürel faaliyetlere yönelik örnekler

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Fizyoterapi-Programi-Ogrencilerinden-Hicri-Ercili-Ozel-Egitim-Okuluna-Ziyaret-34274>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/3-Aralik-Engelliler-Gunu-Kapsaminda-Etkinliklere-Katilim-Saglanmistir-33992>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Optisyenlik-Ogrencileri-Sektorle-Bulustu-Teknik-Gezi-Buyuk-Ilgi-Gordu-33709>

B.3. ÖĞRETİM KADROSU

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Bölüm başkanları tarafından öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına özgü dersleri vermeleri sağlanmaktadır. Birim içerisinden sağlanamadığı durumlarda üniversitemiz farklı birimlerinden ders görevlendirme taleplerinde (40/A vb.) bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 52. Ders Dağılımı Olur Örneği

https://drive.google.com/drive/folders/1pWIOi9U5G_CBgbZKCHhgAKkKpb8GshCs

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitenin tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için kalite koordinatörlüğü tarafından sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) düzenlenmektedir. Birimimizden gönüllülük esasına dayalı katılım sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 53. 2024-2025 Eğitim Öğretim Bahar Dönemi Eğitimcilerin Eğitimi Kapsamında Sürdürülen Hizmet İçi Eğitim Takvimi

<https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/17816/d3e2cf89-ebb1-4995-3ecf-433492bbed3d.pdf>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Üniversitemizde akademik teşvik sistemi <https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/> web sitesi üzerinden yönetilmekte başvurular online olarak alınmaktadır. İlgili birim komisyonu ve üst komisyon tarafından değerlendirilen başvurular web sitesinden ilan edilmektedir. Bunun yanında üniversitemizde en iyi eğitim öğretim ödülü verilmekte olup başvurular ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmekte ve sonuçlar ilan edilmektedir. Birimizden bir öğretim elemanımız bu ödüle layık görülmüştür. Bunun yanında öğretim üyelerimizin çeşitli alanlardaki başarıları web sayfası üzerinden ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:2

KANITLAR:

KANIT 54. Akademik Teşvik

<https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/tr/akademiktesvik/d/2025-Yili-Faaliyetleri-Akademik-Tesvik-Odenegi-Kesin-Sonuc-Listesi-78563>

KANIT 55. En iyi eğitim öğretim ödülü

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/h/BANU-En-Iyi-Egitim-Ogretim-Odulleri-Sahiplerini-Buldu-34848>

KANIT 56. En iyi eğitim öğretim ödül yönergeler

<https://sbf.bandirma.edu.tr/tr/sbf/d/En-Iyi-Egitim-Ogretim-Odulu-Basvurulari-39007>

C. ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME

C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Birim bünyesinde yürütülen akademik araştırma faaliyetleri ve bu faaliyetlerin çıktıları, her akademik yılın başında sistematik olarak değerlendirilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri yıllık faaliyet raporları aracılığıyla izlenmekte; elde edilen veriler birim düzeyinde analiz edilerek bir sonraki döneme ilişkin planlamalara girdi oluşturmaktadır.

Birim faaliyetlerine ilişkin yıllık raporlar güncel olarak hazırlanmakta ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birimin resmî web sayfasında ilan edilmektedir. Araştırma süreçlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi birim stratejik planı ile uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 57. Birim Faaliyet Raporları

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

KANIT 58. SHMYO 2021-2025 Stratejik Plan Raporu

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporunda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

KANITLAR:

C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak üniversite genelinde çeşitli eğitim ve etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ve BAP birimi tarafından araştırma yöntemleri, proje yazımı, değerlendirme süreçleri ve güncel teknolojiler (örneğin yapay zekâ uygulamaları) konularında eğitimler gerçekleştirilmektedir.

Birim öğretim elemanları bu eğitimlere katılım sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 59 .MEDEK değerlendirci eğitimi

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

KANIT 60. MEDEK Değerlendirici Belgesi

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

KANIT 61. Konuk Eğitimci

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

KANIT 62 Güvenilir Yapay Zeka Eğitimi Katılım Sertifikası

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

KANIT 63. Sağlıkta Yapay Zeka Eğitimi Sertifikası

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Üniversitemiz Kurum İç Değerlendirme Raporu'nda ifade edildiği şekilde uygulanmaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Birimde görev yapan öğretim elemanlarının akademik performansları, yıllık faaliyet raporları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Bu raporlar; yayınlar, projeler, bilimsel etkinlikler ve diğer akademik çıktıları kapsamakta ve akademik kurul toplantısında değerlendirilmektedir. Bunun yanında birim bazında yıllık olarak Akademik Performans izleme raporları hazırlanmakta, öğretim elemanlarının akademik performansları bu şekilde de izlenmektedir. Elde edilen veriler, birim düzeyinde genel değerlendirme ve planlama çalışmalarında kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

KANITLAR:

KANIT 36. Akademik Kurul Toplantısı

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Yuksekokulumuz-Akademik-Kurul-Toplantisi-Yapildi-28464>

KANIT 64. Birim Faaliyet Raporu

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/617/files/2025%20Y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyet%20Raporu.pdf>

KANIT 65. Akademik Performans İzleme Raporu

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Arastirma-Gelistirme-22371>

D. TOPLUMSAL KATKI

Birimimiz, stratejik planında yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda, tüm paydaşlarla işbirliği içinde sosyal, kültürel ve çevresel gelişimi destekleyen toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması için çaba gösterilerek; sosyal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelik etkinlikler çeşitlendirilmekte ve yaygınlaştırılmaktadır.

D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bu başlık kapsamında birimizin toplumsal katkı faaliyetleri, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde ele alınmakta ve 2021–2025 Stratejik Plan doğrultusunda izlenmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitenin mevcut fiziki altyapısı ve mali kaynakları etkin biçimde değerlendirilmekte; faaliyetler bu imkânlar çerçevesinde sürdürülebilir bir anlayışla gerçekleştirilmektedir.

Birimimize bağlı bölümler, toplumsal katkı süreçlerine aktif olarak dâhil olmakta; akademik ve idari personelin yanı sıra bölüm öğrenci toplulukları da sosyal sorumluluk, gönüllülük ve topluma hizmet odaklı faaliyetlere katkı sunmaktadır. Öğrencilerin toplumsal duyarlılık ve sorumluluk bilincinin geliştirilmesi hem ders içi uygulamalar hem de gönüllü faaliyetler yoluyla desteklenmektedir.

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitemiz Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü başta olmak üzere, Çocuk Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Kadın, Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi rektörlüğe bağlı birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmektedir. Bu işbirlikleri aracılığıyla çevresel, sosyal ve kültürel alanlarda yürütülen faaliyetlerin kapsamı genişletilmiş ve kurumsal etki güçlendirilmiştir. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü ile yürütülen çalışmalar kapsamında, yüksekokul öğrencileri ve personeline toplumsal sorumluluk ve gönüllülük bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar hayata geçirilmiştir. Koordinatörlük tarafından geliştirilen personel ve öğrenci başvuru ve sonuç formları kamuoyu ile paylaşılmış; toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerinin sistematik biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Ayrıca sosyal sorumluluk ve gönüllülük faaliyetleri, ilgili dersler aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi:2

Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

KANITLAR:

KANIT 66. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü web linki

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/>

KANIT 67. Gönüllülük Çalışmaları dersi ders izlencesi

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/15211/56094>

[e5e-3ed3-37ed-5972-e64238d9e346.pdf](#)

KANIT 58. SHMYO 2021-2025 Stratejik Plan İzleme Raporları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Stratejik-Plan-ve-Izleme-Raporlari-22375>

KANIT 68. Birimimiz web Sitesinde Bulunan Etkinlikler ve Projelere ait linkler

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/sosyal-hizmetler-prog>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Iletisimde-Sesin-Gucu-Semineri-Yogun-Ilgile-Gerceklestirildi-34174>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/3-Aralik-Engelliler-Gunu-Kapsaminda-Etkinliklere-Katilim-Saglanmistir-33992>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Optisyenlik-Ogrencileri-Sektorle-Bulustu-Teknik-Gezisi-Buyuk-Ilgi-Gordu-33709>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Serebral-Palsi-Farkindalik-Seminerine-Katilim-32358>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Bandirma-Onyedi-Eylul-Universitesi-Optisyenlik-Programina-Onemli-Teknolojik-Katki-30704>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Terapi-ve-Rehabilitasyon-Bolumu-Ogretim-Elemanlarindan-Ogr-Gor-Aysegul-DEMIR-SARIPEKIN-Sosyal-Sorumluluk-Projesi-olan-Yalniz-Degilsiniz-Yasli-Haftasi-Etkinligi-Ogrencilerimizin-Katilimi-ile-Gerceklestirilmistir-29692>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Universitemizde-Optisyenlik-Muesseselerinin-Gelecegi-Konulu-Panel-Duzenlendi-29636>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Ogrencilerimiz-Uluslararası-Silmo-Istanbul-Optik-Fuarına-Katıldı-28032>

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/h/Yuksekokulumuz- tarafından-Kariyer-Yolculugunda-Insan-Kaynaklarının-Rolu-etkinligi-duzenlendi-28028>

D.1.2. Kaynaklar

Birimimiz toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülmesi için gerekli kaynaklar Sağlık Kültür ve Spor

Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

KANITLAR:

KANIT 69. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları

<https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/Sayfa/Goster/Yillik-Faaliyet-Raporu-2155>

KANIT 70. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı web sitesi

<https://imidb.bandirma.edu.tr/imidb>

KANIT 71. 2025 Yılı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu linki

<https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/s/2025-Yili-Kurumsal-Mali-Durum-ve-Beklentiler-Raporu-22191>

KANIT 72. 2025 Mali Yılı Performans Programı Raporu

<https://strateji.bandirma.edu.tr/tr/strateji/s/2025-Mali-Yili-Performans-Programi-17920>

D.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Stratejik Planda yer alan Amaç (A4) doğrultusunda; tüm paydaşlarla işbirliği içerisinde çevresel, kültürel ve sosyal gelişimi destekleyerek toplumsal sorumluluk faaliyetlerini artırmayı temel öncelik alanı olarak benimsemiştir. Bu kapsamda belirlenen Hedef (H4.1) sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması ve Hedef (H4.2) sosyal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelik etkinliklerin artırılması yönünde planlı ve sürdürülebilir çalışmalar yürütülmektedir.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesinde, Hedef (H4.1) kapsamında yer alan PG.4.1.1 Öğrenciler tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje/faaliyet sayısı temel performans göstergelerinden biri olarak takip edilmektedir. Stratejik Planda 5. yıl (2025) için bu gösterge kapsamında 35 adet faaliyet hedefi belirlenmiş olup, yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmalar dikkate alındığında, yüksekokul bünyesinde yürütülen sosyal sorumluluk faaliyetlerinin belirlenen hedefin altında bir gerçekleştirme düzeyine ulaştığı değerlendirilmektedir.

Hedef (H4.2) kapsamında ise sosyal, kültürel ve bilimsel aktivitelere yönelik etkinliklerin artırılması amaçlanmıştır; bu doğrultuda 5. yıl (2025) için 5 adet faaliyet hedefi belirlenmiştir. Yıl boyunca gerçekleştirilen akademik, kültürel ve topluma yönelik etkinlikler incelendiğinde, bu hedef kapsamında da planlanan sayının aşıldığı ve yüksekokulun toplumsal katkı alanındaki görünürlüğünün güçlendiği görülmektedir.

Aynı hedef kapsamında izlenen bir diğer performans göstergesi olan PG.4.2.2 yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik organize edilen kişisel gelişim/kariyer günleri etkinliklerinin sayısı için

Stratejik Planda 5. yıl (2025) hedefi 1 adet olarak belirlenmiştir. Öğrencilerin kişisel gelişimlerini ve kariyer farkındalıklarını artırmaya yönelik olarak gerçekleştirilen etkinlikler değerlendirildiğinde, bu gösterge kapsamında da hedefin üzerinde bir etkinlik düzeyine ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Gerçekleştirilen faaliyetler; toplum sağlığını önceleyen farkındalık çalışmaları, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, çevresel ve kültürel duyarlılığı artıran etkinlikler ile öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen kariyer odaklı organizasyonları kapsamaktadır. Bu yaklaşım, yüksekokulumuzun toplumsal katkısı yalnızca nicel göstergeler üzerinden değil, etki, sürdürülebilirlik ve öğrenci merkezli gelişim ekseninde ele aldığını göstermektedir.

Gerçekleştirilen faaliyetler; toplum sağlığını önceleyen farkındalık çalışmaları, dezavantajlı gruplara yönelik uygulamalar, çevresel ve kültürel duyarlılığı arttıran etkinlikler ile öğrencilerin mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen kariyer odaklı organizasyonları kapsamaktadır. Bu yaklaşım, yüksek okulun toplumsal katkısı yalnızca nicel göstergeler üzerinden değil, etki, sürdürülebilirlik ve öğrenci merkezli gelişim ekseninde ele aldığını göstermektedir.

Sonuç olarak, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetleri; 2025 yılı itibarıyla Stratejik Planda yer alan Amaç (A4) ile buna bağlı Hedef (H4.1) ve Hedef (H4.2) kapsamında belirlenen performans göstergeleri açısından hedeflerin üzerinde bir performans sergilendiğini ortaya koymaktadır. Bu güçlü performansın, önümüzdeki dönemde paydaş işbirlikleri ve kurumsal kapasite güçlendirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:3

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

KANITLAR:

KANIT 58. SHMYO 2021-2025 Stratejik Plan İzleme Raporları

<https://shmyo.bandirma.edu.tr/tr/shmyo/s/Stratejik-Plan-ve-Izleme-Raporlari-22375>

KANIT 66. Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü web linki

<https://sosyalsorumluluk.bandirma.edu.tr/>

KANIT 57. Birim Faaliyet Raporları

https://drive.google.com/drive/folders/1TeVpQgYvDf_Az-4_7MEXRPjLtWCPhynd

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, liderlik, yönetim ve kalite güvencesi alanlarında tanımlı mekanizmalara sahip olup mevzuat temelli, kurumsallaşmış bir yönetim yapısını benimsemiştir. Kalite komisyonları, danışma kurulları, stratejik plan, paydaş katılımı ve geri bildirim sistemleri aktif olarak işletilmekte; öğrenci ve mezun odaklı bir yaklaşım ön planda tutulmaktadır. Süreçler büyük ölçüde tanımlanmış ve uygulanmakta olmakla birlikte, birçok başlıkta olgunluk düzeyinin 2 seviyesinde olması sistematik izleme, performans göstergelerine dayalı değerlendirme ve iyileştirme döngülerinin daha güçlü kanıtlarla desteklenmesi gerektiğini göstermektedir. Uluslararasılaşma, bilgi yönetimi, insan kaynakları ve finansal yönetim süreçleri ise üniversite genel politikaları doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk düzeyinin artırılması için PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem AI) döngüsünün tüm alt süreçlerde ölçülebilir performans göstergeleri ile daha görünür hale getirilmesi planlanmaktadır. Paydaş geri bildirimlerinin sistematik analiz edilerek iyileştirme kararlarına nasıl dönüştüğünün somut raporlarla gösterilmesi, mezun izleme verilerinin program çıktılarında entegrasyonu kurumsal hesap verebilirliği güçlendirecektir. Ayrıca uluslararasılaşma performansının birim düzeyinde sayısal verilerle izlenmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik somut yol haritalarının oluşturulması kalite kültürünün sürdürülebilirliğine katkı sağlayacaktır.

B. Eğitim ve Öğretim:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu eğitim-öğretim süreçlerinde program tasarımı, ders planlaması, ölçme-değerlendirme, öğrenci kabulü ve akademik danışmanlık mekanizmalarını mevzuat ve üniversite politikaları çerçevesinde yürütmektedir. Program çıktılarının tanımlı olması, AKTS temelli ders tasarımı, düzenli akademik kurul toplantıları, dezavantajlı öğrencilere yönelik uygulamalar ve akademik teşvik mekanizmaları güçlü yönler arasında yer almaktadır. Bununla birlikte birçok alt başlıkta olgunluk düzeyinin 2 olması; süreçlerin tanımlı ve uygulanıyor olduğunu, ancak sistematik izleme, performans göstergeleriyle değerlendirme ve iyileştirme döngülerinin daha görünür hale getirilmesi gerektiğini göstermektedir.

Program çıktılarının gerçekleştirme düzeyinin ölçülebilir göstergelerle (başarı oranları, mezun istihdam verileri, paydaş geri bildirim analizleri vb.) düzenli olarak izlenmesi ve sonuçların program güncellemelerine somut şekilde yansıtılması çalışmalarını başlatmıştır. Ölçme-değerlendirme yöntem çeşitliliğinin artırılması, öğretim yöntemlerinde öğrenci merkezli uygulamaların yaygınlaştırılması ve eğitimcilerin eğitimi faaliyetlerine katılımın sistematik olarak izlenmesi kalite kültürünü güçlendirecektir. Ayrıca öğrenme kaynakları, akademik destek hizmetleri ve sosyal faaliyetlerin etki analizlerinin yapılması; güçlü yönlerin sürdürülebilirliğini, gelişime açık alanların ise planlı iyileştirilmesini sağlayacaktır.

C. Araştırma ve Geliştirme:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu araştırma-geliştirme faaliyetlerini stratejik plan ile uyumlu biçimde yürütmekte; yıllık faaliyet raporları ve akademik performans izleme raporları aracılığıyla öğretim elemanlarının bilimsel çıktıları düzenli olarak takip edilmektedir. TTO, BAP ve çeşitli eğitim programları aracılığıyla araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik destek mekanizmaları bulunmakta ve öğretim elemanlarının bu faaliyetlere katılımı sağlanmaktadır. Ancak olgunluk düzeyinin genel olarak 2 seviyesinde olması, araştırma süreçlerinin tanımlı ve izleniyor olduğunu; buna karşın performans göstergelerine dayalı sistematik karşılaştırmalar, hedef gerçekleştirme analizleri ve iyileştirme döngülerinin daha kurumsal ve ölçülebilir hale getirilmesi gerektiğini göstermektedir. Genel olarak ise bu alandaki faaliyetlerde birim faaliyet

raporu içeriğinde de görüldüğü üzere az sayıda öğretim elemanı ile yıl bazında çok ciddi ilerleme sağlandığı görülmektedir.

D. Toplumsal Katkı:

2025 yılı itibarıyla birimimizin toplumsal katkı faaliyetleri; stratejik plan Amaç (A4) ve buna bağlı Hedef (H4.1) ile Hedef (H4.2) doğrultusunda planlı, izlenebilir ve kurumsal yapıya entegre bir biçimde yürütülmüştür. Toplumsal katkı süreçleri; Sosyal Sorumluluk ve Gönüllülük Koordinatörlüğü, uygulama ve araştırma merkezleri, fakülte bölümleri ve öğrenci toplulukları aracılığıyla çok paydaşlı bir yönetim modeli içinde işletilmiş; faaliyetler eğitim-öğretim süreçleriyle bütünleştirilmiştir. Performans göstergeleri üzerinden yapılan değerlendirmeler, belirlenen hedeflerin nicel olarak aşıldığını, aynı zamanda faaliyetlerin etki, sürdürülebilirlik ve öğrenci merkezli gelişim boyutlarını da kapsadığını göstermektedir.

GÜÇLÜ YÖNLER

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; tanımlı yönetim yapısı, aktif kalite komisyonları, düzenli akademik kurul toplantıları ve stratejik plan temelli işleyişi ile kurumsallaşmış bir yönetim modeline sahiptir. Program çıktılarının tanımlı olması, AKTS temelli ders tasarımı, Bologna bilgi paketlerinin güncel olarak paylaşılması ve ders dağılım süreçlerinde şeffaflığın sağlanması eğitim-öğretim alanındaki güçlü yönler arasında yer almaktadır. Öğrenci danışmanlık sisteminin düzenli işletilmesi, dezavantajlı öğrencilere yönelik erişilebilirlik uygulamaları ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesi kalite güvencesini desteklemektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde stratejik plan hedeflerinin büyük ölçüde aşılmış olması, paydaş işbirliklerinin aktif şekilde sürdürülmesi ve öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının yüksek olması birimin toplumsal görünürlüğünü ve etki kapasitesini güçlendirmektedir. Ayrıca sınırlı akademik kadroya rağmen araştırma faaliyetlerinde yıllık bazda ilerleme sağlanması ve akademik teşvik/ödül mekanizmalarının etkin kullanılması önemli bir kurumsal avantajdır.

İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Birimde kalite güvence sistemine ilişkin süreçler tanımlı ve uygulanıyor olmakla birlikte, program çıktılarının gerçekleşme düzeyinin mezun istihdam verileri, başarı oranları ve paydaş analizleri ile bütüncül şekilde değerlendirilmesi geliştirilmesi gereken alanlar arasındadır.

Fiziki altyapı ve teknolojik donanım eksiklikleri, laboratuvar olanaklarının tüm programlar için yeterli düzeyde olmaması, akademik ve idari personel sayısının sınırlı olması kurumsal kapasiteyi etkileyen unsurlar olarak öne çıkmaktadır. Araştırma laboratuvarının bulunmaması ve dış kaynaklı proje sayılarının artırılmasına yönelik sistematik teşvik mekanizmalarının henüz istenilen düzeyde olmaması araştırma-geliştirme alanında iyileştirmeye açık yönlendir. Ayrıca uluslararasılaşma faaliyetlerinin birim düzeyinde sayısal performans göstergeleriyle izlenmesi ve akreditasyon süreçlerine yönelik somut yol haritalarının oluşturulması gerekmektedir.

SONUÇ

2025 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu bulguları doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim alanlarında sistematik işleyen, stratejik planıyla uyumlu ve kalite odaklı bir gelişim ivmesi yakalamış bir birim görünümündedir. Program tasarımından ölçme-değerlendirmeye, danışmanlık hizmetlerinden dezavantajlı öğrencilere yönelik kapsayıcı uygulamalara kadar birçok süreç tanımlı, uygulanmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Toplumsal katkı faaliyetlerinde hedeflerin aşılması, paydaş iş birliklerinin güçlenmesi ve öğrencilerin aktif katılımının sağlanması birimin dinamik ve etkileşimli yapısını ortaya koymaktadır.

Araştırma faaliyetlerinde düzenli performans izleme mekanizmalarının işletilmesi, akademik teşvik sisteminin etkin kullanımı ve öğretim elemanlarının mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı kurumsal gelişimi destekleyen önemli unsurlardır. Mevcut iyileştirme alanları ise birimin gelişim potansiyelini göstermekte olup, sürdürülen planlı çalışmalarla kalite güvence sisteminin daha üst olgunluk düzeylerine taşınacağı öngörülmektedir. Genel olarak birim; güçlü kurumsal koordinasyonu, öğrenci odaklı yaklaşımı ve sürekli iyileştirme anlayışı ile sürdürülebilir kalite kültürünü pekiştiren bir yapıya sahiptir.