

YÖNETMELİK

Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesinden:

**BANDIRMA ONYEDİ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÖM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (BANÖ-UZEM): Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Müdür yardımcısı: Merkezin müdür yardımcısını,
 - Rektör: Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesi Rektörünü,
 - Uzaktan Eğitim: Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı arasında ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşime dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eş zamanlı biçimde verildiği eğitimi,
 - Üniversite: Bandırma Onyediy Eylöl Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÖM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 4 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- Üniversite bünyesinde bulunan tüm akademik ve idari birimlere yönelik uzaktan eğitim ile ilgili araştırma, geliştirme ve organizasyona ilişkin çalışmalar yapmak.
- Üniversite bünyesinde verilmekte olan derslerin uzaktan eğitim yöntemleri ile verilmesi ve uzaktan eğitime yönelik uygulamaların geliştirilmesini desteklemek, bu çerçevede uzaktan eğitimle ilgili stratejik planlama yapmak.
- Bilimsel çalışmaların geliştirilmesini sağlayacak uzaktan eğitim altyapısını sunmak, kamu ve özel sektördeki kurum ve kuruluşların uzaktan eğitim ihtiyaçlarını değerlendirmek, analiz etmek, programlar önermek, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak.
- Merkezin amacı ve faaliyet alanı ile ilgili bilgi birikimini ilgili kurum ve kuruluşlara aktarmak ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik idari, mali ve teknik uygulama esaslarını belirlemek, projeler geliştirmek, bilimsel toplantılar düzenlemek, konuyla ilgili süreli ve/veya süresiz yayınlar yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 5 – (1) Merkez, amaçlarını gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerini ön planda bulundurmak kaydıyla; özel veya kamu tüzel kişilerine veya gerçek kişilere, ulusal ve uluslararası kuruluşlara ihtiyaç duydukları alanlarda; uzaktan eğitim yoluyla verilecek eğitim veya ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları, kurslar, seminerler ve konferansları düzenlemek ve bu faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamak, danışmanlık hizmetleri vermek, proje hazırlamak ve proje yürütmek.
- Kamu idareleri, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşların talepleri doğrultusunda; görevde yükselme, unvan değişikliği, yeterlik, seçme, kurum içi ve giriş sınavları gibi tüm sınavların şahsen veya internet üzerinden başvurularının alınmasından, sonuçların duyurulmasına kadar tüm sınav sürecini yürütmek.
- Üniversite bünyesinde uzaktan eğitim yoluyla yürütülecek ortak dersler ile ön lisans, lisans, lisans tamamlama ve lisansüstü eğitim programları için gerekli teknik ve eğitimsel altyapıyı sağlamak.

ç) Uzaktan eğitimde kullanılacak eğitsel içerikleri, alan uzmanları ile iş birliği içerisinde belirlenen standartlara göre geliştirmek, gerekli destekleri sunmak ve öğrencilerle paylaşmak.

d) Uzaktan eğitim yoluyla verilecek eğitim veya ilgili mevzuat çerçevesinde sertifika programları, kurslar, seminerler ve konferanslar gibi eğitim faaliyetlerinde görev alacak öğretim elemanlarını belirlemek, görevlendirmek, iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

e) Uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilen faaliyetlerin sunucu/istemci altyapı örgütlenmesi, iletişim/etkileşim planlama ve uygulamalarını yapmak, öğrenci destek hizmetleri, ölçme ve değerlendirme çalışmaları ve halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerini yapmak.

f) Uzaktan eğitim ile ilgili araştırma-geliştirme çalışmalarını yürütmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür ve görevleri

MADDE 7 – (1) Müdür; Üniversitede tam zamanlı olarak görev yapan öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebileceği gibi, süresi sona ermeden de Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdür, Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, kurulların toplantı gündemini oluşturmak ve Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.
- c) Merkezin çalışma hedef ve planları ile yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak.
- ç) Merkezin yıllık ve uzun vadeli yatırım bütçelerini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü alarak süresi içinde Rektöre sunmak.

d) Merkezin idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Yurt içi ve yurt dışındaki uygulama ve araştırma merkezleri ile iş birliği yapmak.

(3) Merkezin faaliyetlerine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanlarından en fazla iki kişi üç yıl için Müdür tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunulur. Müdür yardımcıları Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer. Müdürün geçici olarak görevinden ayrılması halinde yardımcılardan biri, müdür yardımcısı bulunmadığı zamanlarda ise Yönetim Kurulu üyeleri arasından belirlenen kişi Müdüre vekâlet eder.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Müdürün teklif edeceği ve Rektör tarafından görevlendirilen Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından üç yıl için seçilen en az beş öğretim üyesinden oluşur. Müdür, Yönetim Kurulunun başkanıdır. Görev süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Üç kez arka arkaya veya toplam beş kez mazeretsiz olarak toplantılara katılmayan Yönetim Kurulu üyesinin üyeliği sona erer ve yerine aynı usulle kalan süreyi tamamlamak üzere başka bir üye görevlendirilir.

(2) Müdür ve müdür yardımcıları görevli oldukları sürece Yönetim Kurulunun tabii üyesidir. Bunların görevleri herhangi bir nedenle sona ermesi halinde Yönetim Kurulu üyeliği de sona erer.

(3) Yönetim Kurulu, her eğitim-öğretim yılında en az bir kez salt çoğunlukla toplanır ve oy çokluğuyla kararlarını alır. Oyların eşit olması halinde başkanın oyu ağırlıklıdır.

(4) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin yönetimi ile ilgili kararlar almak.
- b) Müdür tarafından sunulan faaliyet raporunu, yıllık çalışma programını ve bütçesini görüşerek, karara bağlamak.
- c) Merkezin faaliyetleri doğrultusunda oluşacak mali konulara ilişkin kararları almak.
- ç) Merkeze gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip karara bağlamak.
- d) Merkez bünyesinde, Merkezin faaliyetlerine yardımcı olmak üzere görev yapacak öğretim elemanlarını belirlemek ve Rektörün onayına sunmak.
- e) Müdürün teklifi üzerine çalışma birimlerinin sorumlularını belirlemek.
- f) Uzaktan eğitim faaliyetleri ve mevzuat geliştirme kapsamında, Üniversite Senatosuna ve Yönetim Kuruluna sunulması gereken hususlarda karar almak.
- g) Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin içeriklerini ve ders materyallerini onaylamak.

ğ) İlgili mevzuat uyarınca gerekli diğer işleri görüşmek ve/veya karara bağlamak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu; Rektör tarafından görevlendirilen Üniversiteye bağlı fakülte dekanlıkları, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, meslek yüksekokul müdürlükleri, Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıkları ve Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü'nden birer akademik üye, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından birer üye, Müdür ve yardımcıları olmak üzere en fazla yirmi beş üyeden oluşur. Müdür, Danışma Kurulunun başkanıdır. Müdürün herhangi bir nedenle görevi sona ermesi halinde, müdür yardımcıları da dahil olmak üzere Danışma Kurulu üyelikleri sona erer. Buna ek olarak, müdür yardımcısının herhangi bir nedenle görevinin sona ermesi halinde de ilgili müdür yardımcısının Danışma Kurulu üyeliği sona erer.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine o üyelerin ait olduğu birimden olmak ve kalan süreyi tamamlamak üzere yenileri görevlendirilir.

(3) Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine olağan olarak yılda en az bir kere, gerekli hallerde daha sık olmak üzere toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısı için salt çoğunluk aranır. Danışma kurulunun kararları Yönetim Kurulu tarafından kabul edildikten sonra uygulanır.

(4) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda gerekli kararlar almak ve önerilerde bulunmak.

b) Müdür tarafından hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca onaylanmış yıllık faaliyet raporunu, bütçe ile çalışma programını, eğitim faaliyetlerini değerlendirmek, yapılmış ve yürütülmekte olan mevcut çalışmalar hakkında görüş bildirmek, önerilerde bulunmak, bir sonraki çalışma yılına ait programı değerlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Harcama yetkilisi

MADDE 10 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı 2547 sayılı kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve ekipman

MADDE 12 – (1) Merkez faaliyetleri kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 14 – (1) 19/2/2018 tarihli ve 30337 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörü yürütür.