



UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMLARININ BAŞVURU SÜRECİ

Üniversitemize bağlı olarak bir önlisans, lisans ve tezsiz yüksek lisans programlarının uzaktan eğitim yoluyla yürütülmesine karar veren bölüm/programların izlemesi gereken adımlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Açılması planlanan programın koordinatörlüğünü üstlenecek bir akademik personelin ilgili birimce belirlenmesi ve resmi yazıyla BANU-UZEM (Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü) bildirilmesi gerekmektedir. Başvuru sürecinde yapılması gerekenler hakkında bilgi almak üzere koordinatör BANU-UZEM'den gerekli bilgileri ve örnek evrakları alabilecektir.

Başvuru hazırlık aşamasında;

- Programa olan talebin sürekliliği (her yıl öğrenci talebinin olması ve kontenjanın yeterli olması gibi),
- Programın uzaktan eğitim için uygunluğu,
- Başka programlarla ve üniversitelerle rekabet edilebilirliği,
- Programda ders verecek öğretim üyelerinin yeterliliği ve teknolojiyi kullanabilmesi ve
- Eğitim materyali hazırlamada zaman probleminin olmaması gibi kriterler ön planda değerlendirilmelidir.

(Başvuru sürecine başlamadan önce başvuru sahiplerinin YÖK tarafından belirlenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esasları](https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)” incelenmesi tavsiye edilir.)

(https://www.yok.gov.tr/Documents/Kurumsal/egitim_ogretim_dairesi/Uzaktan_ogretim/yuksekogretim_kurumlarinda_uzaktan_ogretime_iliskin_usul_ve_esaslar.pdf)

2. YÖK tarafından belirlenen uzaktan eğitim programları başvuru evraklarının ilgili bölüm/program koordinatörü tarafından doldurulması gerekmektedir. YÖK tarafından istenen formlar;

Önlisans Programı için;

- i. Açık ve Uzaktan Eğitim Programları Değerlendirme Esasları (Ek-1)
- ii. Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formu (Ek-2)
- iii. Ders Tanıtım Formu (Türkçe ve İngilizce) (Ek-3a-b)
- iv. YÖK'ün Önlisans Programı Açılması için Gerekli Başvuru Formatı (Ek-4)

Lisans Programları için;

- i. Açık ve Uzaktan Eğitim Programları Değerlendirme Esasları (Ek-1)
- ii. Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formu (Ek-2)
- iii. Ders Tanıtım Formu (Türkçe ve İngilizce) (Ek-3a-b)
- iv. YÖK'ün Lisans Programı Açılması için Gerekli Başvuru Formatı (Ek-5)



Tezsiz Yüksek Lisans Programları için;

- i. Açık ve Uzaktan Eğitim Programları Değerlendirme Esasları (Ek-1)
- ii. Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formu (Ek-2)
- iii. Ders Tanıtım Formu (Türkçe ve İngilizce) (Ek-3a-b)
- iv. YÖK'ün Tezsiz Yüksek Lisans Programı Açılması için Gerekli Başvuru Formatı (Ek-6)

(Not: [Uzaktan Öğretim Sistemi Bilgi Derleme Formunda](#), YÖK tarafından karşılanması istenen uzaktan eğitimle ilgili teknik detaylar BANU-UZEM tarafından doldurulacaktır.)

3. Hazırlanan başvuru evrakların programı yürütecek üst birimin (Enstitü/Fakülte/Yüksekokul) yetkili kuruluna sunulması ve kabulü gerekmektedir. Yetkili kurullardan olumlu karar alındıktan sonra program başvurusu ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında derslerin açılması işlemi yaptırılır.
4. Açılan derslere ilgili birim Öğrenci işlerince müfredat tanımlaması, Derslerin tanımlarının yapılması ve derslere öğretim elemanı ataması OBS üzerinden yapılır. Ders işlemleri tamamlandıktan sonra LMS den canlı ders kaydı için BANU-UZEM'le iletişime geçilir.
5. Uzaktan Eğitim Sisteminde (LMS-EYS) ilgili bölüm/programa ait ilk dönem derslerinin ilk 4 haftalık canlı ders kayıtları ilgili öğretim elemanlarınca hazır hale getirilir. Her bir haftalık ders için en az 40 dakikalık ders kayıtlarının yapılması program koordinatörü tarafından sağlanır. Ders video kayıtlarının hazırlanması konusunda talep edilmesi halinde bölüm/program öğretim elemanlarına eğitim ve destek BANU-UZEM tarafından verilecektir.
6. Üniversite Senatosuna başvuru evrakları sunulmadan önce başvuru yapılan programın Ders Tanıtım verilerinin Ders Bilgi Paketi/Ders Kataloğu Sistemine girilmesi gerekmektedir.
7. BANU-UZEM'in ders videoları, yüklenen içerikler ile genel başvuru dosyasının incelenmesi yapılır. İnceleme sonunda olumlu görüş alınan dosya ve ekleri ilgili fakülte/enstitü/yüksekokul tarafından görüşmek ve Yükseköğretim Kurumuna gönderilmek üzere Üniversite Senatosuna sunulur.
8. Programlara ait başvuruların yılda iki defa şubat ve temmuz ayı sonuna kadar senato kararı ile Yükseköğretim Kuruluna yapılması gerekir.
9. YÖK tarafından program başvuruları değerlendirmeye alınmaktadır. YÖK tarafından gerekli görüldüğü takdirde BANU-UZEM ve ilgili program/bölüm temsilcileri program/bölüm hakkında bilgilendirme amaçlı sunuma çağırılmaktadır. Değerlendirme süreci içerisinde başvuru sırasında hazırlanmış derse ait içerikler, başvuru dosyalarında paylaşılan link ve kullanıcı hesabıyla YÖK tarafından incelenmektedir.
10. YÖK tarafından değerlendirme tamamlandıktan sonra program başvurusunun sonucu olumlu veya olumsuz olarak Rektörlüğe bildirilmektedir. Olumlu sonuçlanan başvurular ilgili birime bildirilerek izleyen Akademik Dönemin başlangıcında birim tarafından öğrenci alımı gerçekleştirilecektir.