

**KURUMSAL İLETİŞİM  
KOORDİNATÖRLÜĞÜ  
2024 FAALİYET RAPORU**

**BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER  
TABLOSU**

<b>Raporun Adı</b>	<b>Birim Faaliyet Raporu</b>		
<b>İlgili Birim / Bölüm Adı</b>	Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü		
<b>Raporun Ait Olduğu Yıl</b>	2024 (01 OCAK 2024- 31 ARALIK 2024)		
<b>Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)</b>	<b>Adı Soyadı</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-Posta</b>
	Gökhan YILMAZ	02666061205	gokhanyilmaz@bandirma.edu.tr
<b>Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi</b>			

## **1. GENEL BİLGİLER**

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 6640 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Üniversitemizin kuruluşundan itibaren Basın ve Halkla İlişkiler adıyla faaliyet gösteren birimimiz Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 27/e Maddesi uyarınca Üniversitemiz Senatosunun almış olduğu 09/11/2016 tarih ve 2016/19 sayılı karar ile görev ve yetki alanı genişletilerek Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü adını almıştır. Üniversitemiz Genel Sekreterliği’ne bağlı olarak faaliyet gösteren birimimiz basın ve medya ilişkileri, halkla ilişkiler, tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmektedir.

### **1.1 MİSYON VE VİZYON**

#### **1.1.1 MİSYON**

- Üniversitemizin hedeflerini ve kurum kültürünü en iyi şekilde yansıtarak hedef kitle ve kamuoyu ile etkin iletişim akışını sağlamak.
- Kamuoyunda üniversitemizin itibarını ve imajını yönetmek ve bununla ilgili iletişim faaliyetlerini en sağlıklı şekilde sürdürmek.
- Üniversitemizin kamuoyunda doğru algılanmasını, bilimsel faaliyetlerinin daha bilinir olmasını, toplumun tüm kesimleri ile bütünleşmesini, uluslararası marka değeri, marka bilinirliği ve itibarının güçlendirilmesini sağlamak.
- Üniversitemizin etkin tanıtımı için, gerekli iletişim stratejisi ve planı ile bunun ayrılmaz birer parçası olarak bütünleşik iletişim planlarını hazırlamak.

#### **1.1.2 VİZYON**

- Üniversitemizin ülke genelinde en çok tercih edilen uluslararası düzeyde de en çok tanınan üniversiteler arasında yer almasını sağlamak
- Ulusal ve uluslararası iletişim platformlarında doğru, hızlı, güncel ve etkin bilgi akışı sunmak

- Hizmet ve eğitim alanlarında yapılan çalışmalarını ve gelişen olayları her türlü iletişim aracını kullanarak dünyada, ülkemizde ve Üniversitemiz içerisinde, en iyi biçimde, zamanında ve doğru olarak duyurmak.

## **1.2 GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

- Üniversitemizce gerçekleştirilen faaliyetlerin haberlerinin yerinde takip edilerek yazılması, fotoğraf ve videolarının çekilmesi ve arşivlenmesi
- Üniversitemiz ile ilgili basında çıkan haberlerin günlük olarak yönetime ve ilgili birimlere raporlanması
- Üniversitemiz tarafından yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenlerinin hazırlanması ve gerekli doneler ile birlikte basın kuruluşlarına iletilmesi
- Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen açılış, mezuniyet törenleri, konferans, panel, seminer, sempozyum, toplantı vb. etkinliklerin organizasyonuna destek verilmesi, gerekli duyuru süreçlerinin gerçekleştirilmesi (davetiye, afiş tasarımı, sosyal medya, web sayfası vs.)
- Üniversitemizin tanıtımında kullanılmak üzere katalog, broşür, afiş, tanıtıcı video ve film gibi görsel ve basılı materyallerin hazırlanması
- Lise ve dengi okullar başta olmak üzere üniversite adayları, rehber öğretmenler ve okul yöneticilerine yönelik tanıtım programlarının düzenlenmesi
- Ülkemizin çeşitli yerlerinden talepte bulunan lise ve dengi okullara ve özel kişilere Üniversitemizi ve olanaklarını tanıtan katalog, broşür gibi çeşitli tanıtıcı materyallerin gönderilmesi
- Üniversitemizi tanımak, eğitim ve sosyal olanakları hakkında bilgi almak için ziyaret eden okul, öğrenci grupları ve üniversite adaylarına rehberlik edilmesi, ziyaretçilerin talebi doğrultusunda ilgili bölüm ve programlardan akademisyenlerin de bulunduğu tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi
- Rektörlük ile ilgili faaliyetlerin fotoğraf ve kamera çekimlerinin yapılması ve arşivlenmesi
- Ulusal ve uluslararası fuarlara katılarak Üniversitemizin tanıtımını etkin şekilde gerçekleştirmek
- Üniversitemiz web sitesinin ana sayfa ve sosyal medya hesaplarının yönetimini gerçekleştirmek

- Sosyal medya, web sitesi ve e-mail üzerinden gelen görüş, öneri, talep ve şikayetleri ilgili birimlere aktarmak ve gerekli durumlarda üst yönetime raporlamak
- Üniversitemizin isimlik, tabela ve yönlendirme sistemleri ile ilgili çalışmalarını yürütmek
- Üniversitemizin yapmakta olduğu ulusal ve uluslararası kongre ve sempozyumların organizasyonunu gerçekleştirmek
- Her yıl periyodik olarak Üniversitemiz ve çalışmaları hakkında bilgilendirme yapmak üzere basın toplantıları organize etmek
- Üniversitemiz yerleşkelerinde ve Üniversitemizin yerleşkelerinin bulunduğu ilçe meydanlarında tercih ve tanıtım stantları açarak aday öğrencilere yönelik rehberlik hizmeti sunulması
- Her eğitim-öğretim yılı başlangıcında yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize yönelik olarak oryantasyon programı düzenlemek
- Önemli gün ve haftalar, dini ve milli bayramlarda Üniversitemiz adına kutlama mesajları yayınlamak

## 1.3 İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.3.1 ÖRGÜT YAPISI



### 1.3.2 İNSAN KAYNAKLARI

ÜN VAN	AKADEMİK PERSONEL KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	3	
OKUTMAN		
UZMAN		
ÇEVİRİCİ		
TOPLAM	3	

ÜN VAN	İDARİ PERSONEL KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	
SAĞLIK HİZMETLERİ		
TEKNİK HİZMETLER	1	
EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
AVUKATLIK HİZMETLERİ		
YARDIMCI HİZMETLER		
DİN HİZMETLERİ		
4-B SÖZLEŞMELİ	1	
İŞÇİ		
TOPLAM	3	

### 1.3.3 SUNULAN HİZMETLER

#### 1.3.5.1 İDARİ HİZMETLER

##### A) BASIN

Yerel, ulusal ve uluslararası alanda Üniversitemizle ilgili yazılı, sesli, görüntülü ve dijital medya takip etmede elde edilen veriler işlenerek arşivlenmektedir. Birimimize ulaşan her türlü ziyaret, açılış, etkinlik, anma, kutlama vs. bilgiler haber formatına dönüştürülerek hem Üniversitemizin kurumsal (web sitesi ve sosyal medya) hesaplarında yayınlanmakta hem de bu haberlerin basında etkin olarak yer alması sağlanmaktadır.

Rektörümüzün Üniversitemiz ile ilgili kamuoyunu bilgilendireceği, görüşlerini ifade edeceği basın toplantıları, Koordinatörlüğümüz tarafından organize edilmektedir. Ayrıca basın kuruluşları ve mensuplarının toplantıya davet edilmesi, toplantı öncesi ve süresince ağırlanması, toplantı gündemi ile ilgili gerekli bilgi ve görsellerle desteklenmesi işlemleri de Koordinatörlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 1 (bir) basın toplantısı gerçekleştirilmiştir.



6 Eylül 2024 Tarihli Basın Toplantısı



Koordinatörlüğümüz, Rektörümüz veya Rektör Yardımcılarımız ile görüşmek ve röportaj yapmak isteyen medya mensuplarının taleplerini değerlendirerek zaman uygunluğu çerçevesinde kendilerine randevu verilmesi ve görüşmelerin gerçekleştirilmesini organize etmektedir. Röportaj ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde gerçekleştirilmesi ile medya mensuplarına görüşme öncesi veya sonrasında talep edilen bilgi ve materyallerin iletilmesi Koordinatörlüğümüzce sağlanmaktadır. Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde ulusal televizyon kanallarında 1 (bir) canlı yayın gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Rektörümüz tarafından yerel basın mensuplarına yazılı ve görsel medyada yayınlanan mülakatlar verildi.



22 Temmuz 2024 TRT Eba “Hedefe Doğru” Programı

Ulusal ve yerel basımla ilgili güncel liste oluşturularak özellikle bölgemizde görev yapan yerel basın mensuplarının yer aldığı WhatsApp grubumuz bulunmaktadır. Güncellenen e-posta bilgileri ve WhatsApp grubu üzerinden basın davetleri ve basın bültenleri medya mensuplarına düzenli bir şekilde iletilmektedir. Ayrıca medya mensuplarının Üniversitemiz ile ilgili bilgi talepleri veya bilgi soruları belirtilen iletişim kanalları üzerinde anlık olarak cevaplandırılmaktadır.

Basının gündemdeki bir konu ya da hazırlığı özel haberler için Üniversitemizden talep ettiği durumlarda, uzman öğretim üyeleri ile irtibat Koordinatörlüğümüz tarafından sağlanmaktadır. Böylece Üniversitemizin konu ile ilgili bilgi birikimi kamuoyu ile

paylaşılmaktadır. Üniversitemizin tanıtımına ve imajına olumlu katkı yapacak röportaj ve canlı yayın istekleri için de konu ile ilgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya ilgili birimle görüşüldükten sonra uzman öğretim üyesiyle irtibat kurulmaktadır.

Koordinatörlüğümüzün aktif rol oynadığı iletişim süreci ve bunun sonucunda basın yayın organları ve basın mensupları ile oluşturulan sağlıklı ve hızlı iletişim sayesinde her türlü bilgi için Koordinatörlüğümüz aranmakta ve istenilen bilgiye doğru kaynaktan ulaşılmaktadır. Bu karşılıklı güven, şeffaflık anlayışı ve doğru bilgilendirme sayesinde Üniversitemizin basında eskiye oranla daha çok yer aldığı, Üniversitemiz ile ilgili basında çıkan olumsuz haberlerin çok büyük oranda azaldığı görülmektedir. Basın ile Üniversitemiz arasında kurulan bu köprü, Üniversitemizdeki akademik ve bilimsel her türlü gelişmeye basının ilgisini artırmaktadır.

Üniversitemiz ile ilgili basında yer alan haberler aynı zamanda web sitesinden de yayınlanmaktadır. Günlük olarak düzenlenen medya takip raporu Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Rektör Danışmanları, Dekanlık, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Müdürleri, Genel Sekreter Yardımcısı, Daire Başkanları ile üst yönetimin uygun göreceği akademik veya idari yöneticilerimize elektronik posta yoluyla gönderilmektedir. Üniversitemiz ile ilgili her türlü haberi, köşe yazılarını ve makaleleri kapsayan medya taramaları dijital olarak kayıt altına alınmakta ve arşivlenmektedir.

Milli ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalarda Üniversitemiz tarafından hazırlanmış olan mesajlar basın ile paylaşılmaktadır. Böylece bu önemli günler ile ilgili Üniversitemizin görüş ve düşünceleri kamuoyuna sunulmuş olmaktadır.

## **B) TANITIM VE SOSYAL MEDYA**

Üniversitemizin tanıtımı için yazılı, görsel ve dijital materyaller hazırlanmaktadır. Üniversitemizin tercih ve tanıtım fuarları aracılığıyla başta üniversiteye hazırlanan öğrenciler olmak üzere tüm dış paydaşlara yönelik tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda yıl içerisinde yerleşkemizin bulunduğu 4 ilçede yerleşkelerimizde aday öğrencilere Üniversitemizi tanıtmak ve tercihlerinde yol göstermek amacıyla tercih ve tanıtım stantları kurulmaktadır. Ayrıca şubat ayında İstanbul'da düzenlenen Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı (EMITT) ve ekim ayında düzenlenen Balıkesir Tarım ve Hayvancılık Fuarı'na iştirak edilmiştir. Bunlara ek olarak Ağustos ayında "Tercih ve Tanıtım Günleri" düzenlenmiştir. Düzenlenen ve iştirak edilen bu etkinliklerde aday öğrencilere, rehber öğretmenlere, okul yöneticilerine ve velilere Üniversitemiz akademik birimleri, bölümlere ait

puanları, yerleşkeleri, burs ve konaklama imkanları ile Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur.



Şubat 2024 EMITT Fuarı

Tanıtım faaliyetlerimizin diğer ayağını ise Üniversitemizin sosyal medya hesapları oluşturmuştur. Önceki dönemlere göre daha etkin bir şekilde kullanılan sosyal medya hesaplarımızdan aday öğrencilerin ve velilerin hem tercih döneminde hem de tercih dönemi sonrasında sorduğu sorulara en doğru ve hızlı şekilde cevap verilmiştir. Ayrıca Üniversitemize ait sosyal medya hesaplarında ve kurumsal web sayfasında haber, duyuru vb. bilgi girişleri güncel olarak sağlanmakta olup Üniversitemiz öğrencilerine, aday öğrencilere ve Üniversitemizin sosyal medya hesaplarını takip eden diğer kullanıcılara yönelik güncel sosyal medya içerikleri üretimi, önemli gün ve haftalarda Rektör Hocamızın mesajlarının paylaşılması da Koordinatörlüğümüzün iş kalemleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 378 haber girişi, 378 haber metni yazımı, 234 duyuru, Üniversitemizin genel tanıtım içeriklerinde ve haberlerde kullanılmak üzere 72.000’den fazla fotoğraf çekimi ve 800 saatten fazla video çekimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yaklaşık 1.800’den fazla görsel materyal tasarımı

yapılmıştır. Bunlara ek olarak öğrencilerimizle ve genel takipçi kitlemizle ortak paydada buluşmak adına 108 tanıtım videosu hazırlanmış olup sosyal medya hesaplarımızdan paylaşılmıştır.

Tanıtım ve sosyal medya çalışmalarımız çerçevesinde Rektörümüzün gerek kurum içi gerekse kurum dışında iştirak ettiği etkinlikler, Üniversitemizin ev sahipliğinde ya da paydaşlığında düzenlenen etkinlikler ve Üniversitemizde yürütülen çeşitli faaliyetleri ihtiva eden haftalık basın bültenleri hazırlanarak Üniversitemizin kurumsal Youtube ve Facebook hesaplarından paylaşılmaktadır. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 36 haftalık haber bülteni girişi yapılmıştır.

Tanıtım ve sosyal medya çalışmalarımızın son ayağını ise kurumsal hafızayı güçlendirmek ve veri yönetimini sağlıklı bir şekilde yapabilmek adına oluşturulan aylık raporlar oluşturmaktadır. Hazırlanan bu raporlarda Üniversitemizin sosyal medyadaki paylaşımlarının etkileşim verileri ve takip edilme oranlarının analizleri yapılarak Koordinatörlüğümüz tarafından raporlanmaktadır.

Takipçi ve abone sayılarımız an itibarıyla şöyledir;

Instagram: 30.700 takipçi

Facebook: 9.000 takipçi

Twitter: 2.825 takipçi

Youtube: 3.100 abone

Linkedin: 15.423

### **C) HALKLA İLİŞKİLER**

Koordinatörlüğümüz halkla ilişkiler çalışmaları kapsamında web sitesi, mail ve sosyal medya hesaplarımız üzerinden gelen görüş, istek, öneri, şikâyet vb. konuların değerlendirilmesi, ilgili birimlere iletilmesi ve işlem süreçlerinin gerçekleştirilmesi ile üst yönetime raporlanmasını sağlamaktadır.

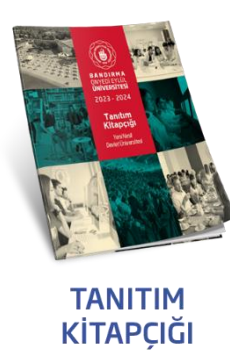
### **D) TASARIM**

Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanmış olan kurumsal kimlik kılavuzu doğrultusunda, her türlü basılı ve dijital görsel çalışmanın hazırlanması ve arşivlenmesi



çalışmaları yürütülmektedir. Üniversitemizde düzenlenen tüm etkinliklerin fotoğraflarını ve görüntülerini çekmek, Üniversitemize ait fotoğraf ve video kayıtlarını düzenli ve güncel olarak arşivlemek bu çerçevede birimizin yaptığı iş ve işlemler arasındadır. Bu kapsamda yıl içerisinde Üniversitemizin tüm etkinliklerinde 72.000'den fazla fotoğraf çekilmiş 800 saatten fazla video kaydı alınıp arşivlenmiştir.

Üniversitemizin fakülte, enstitü, yüksekokul bilgileri, tarihî geçmişi ve diğer bilgilerin yer aldığı Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Tanıtım Broşürü ve Öğrenci Tanıtım Kitapçığı hem Türkçe hem de İngilizce olarak, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Tanıtım Kataloğu ise Türkçe olarak Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanarak basımı gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu tanıtıcı materyallerin tanıtım ve tercih fuarlarında öğrencilere dağıtımını gerçekleştirilmekte ve internet sitemizden paylaşılmaktadır. Yıl içinde gerçekleştirilen her faaliyette ihtiyaç duyulduğunda dağıtılıp, liselere istenildiğinde gönderilen, fuarlarda öğrencilere verilen bu tanıtım materyalleri küçük bir kılavuz özelliği taşımaktadır. Üniversitemizin faaliyetlerinin yer aldığı dört yıllık faaliyet raporu da birimiz tarafından özenle hazırlanmaktadır. Bunlara ek olarak puantaj ve konferans, panel, sempozyum, konser vb. etkinliklerde Üniversitemize bağlı birimlerin düzenledikleri organizasyonların tanıtım ve duyuru görselleri ve Üniversitemiz yayınlarının mizanpajları da Koordinatörlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır. Bu bağlamda 2024 yılında 1.800'den fazla afiş tasarımı yapılmıştır. Üniversitemizin iç ve dış mekân tabelalarını kurumsal kimliğe uygun olarak tasarlamak da Koordinatörlüğümüzün tasarım alanında yaptıkları arasında yer almaktadır. Üniversitemize ait olan tanıtım materyalleri gelen istekler doğrultusunda ülkemizin dört bir yanındaki okul ve eğitim kurumlarına ücretsiz olarak posta ile gönderilmektedir.





BANDIRMA  
ONYEDİ EYLÜL  
ÜNİVERSİTESİ

3 ARALIK



DÜNYA  
ENGELLİLER  
GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü vesilesiyle tüm engelleri birlikte aştığımız sağlıklı ve mutlu yarınlar temenni ediyorum.

Prof. Dr. İsmail BOZ  
Rektör

www.bandirma.edu.tr /bandirmauni



BANDIRMA  
ONYEDİ EYLÜL  
ÜNİVERSİTESİ

22 ARALIK 1914

**SARIKAMIS**

ŞEHİTLERİMİZİ SAYGI VE RAHMETLE  
*Anıyoruz*



www.bandirma.edu.tr /bandirmauni





## E) ÜNİVERSİTEMİZ BİRİMLERİNE DESTEK FAALİYETLERİ

Koordinatörlüğümüz, kurum içi konferans, panel, sempozyum, konser, açılış-temel atma töreni, mezuniyet töreni, şenlikler, toplantı vb. etkinliklerde Üniversitemize bağlı birimlerin düzenledikleri her türlü organizasyona destek vermektedir. Koordinatörlüğümüz tarafından salon düzenlenmesinden konuşma metinlerinin yazılmasına, organizasyon alanının planlanmasından protokolün yerleştirilmesine kadar birçok noktada organizasyon komitesine destek sağlanmaktadır.

Organizasyonun basın ayağını da yürüten Kurumsal İletişim Koordinatörlüğümüz, organizasyon öncesi basın daveti yazımı ve gönderimi, etkinlik sonrası organizasyon haberlerinin basına görsel malzemeleriyle birlikte ulaştırılması ve basında yer alması bağlamında da çalışmalarını sürdürmektedir.



Temmuz 2024 Mezuniyet Töreni





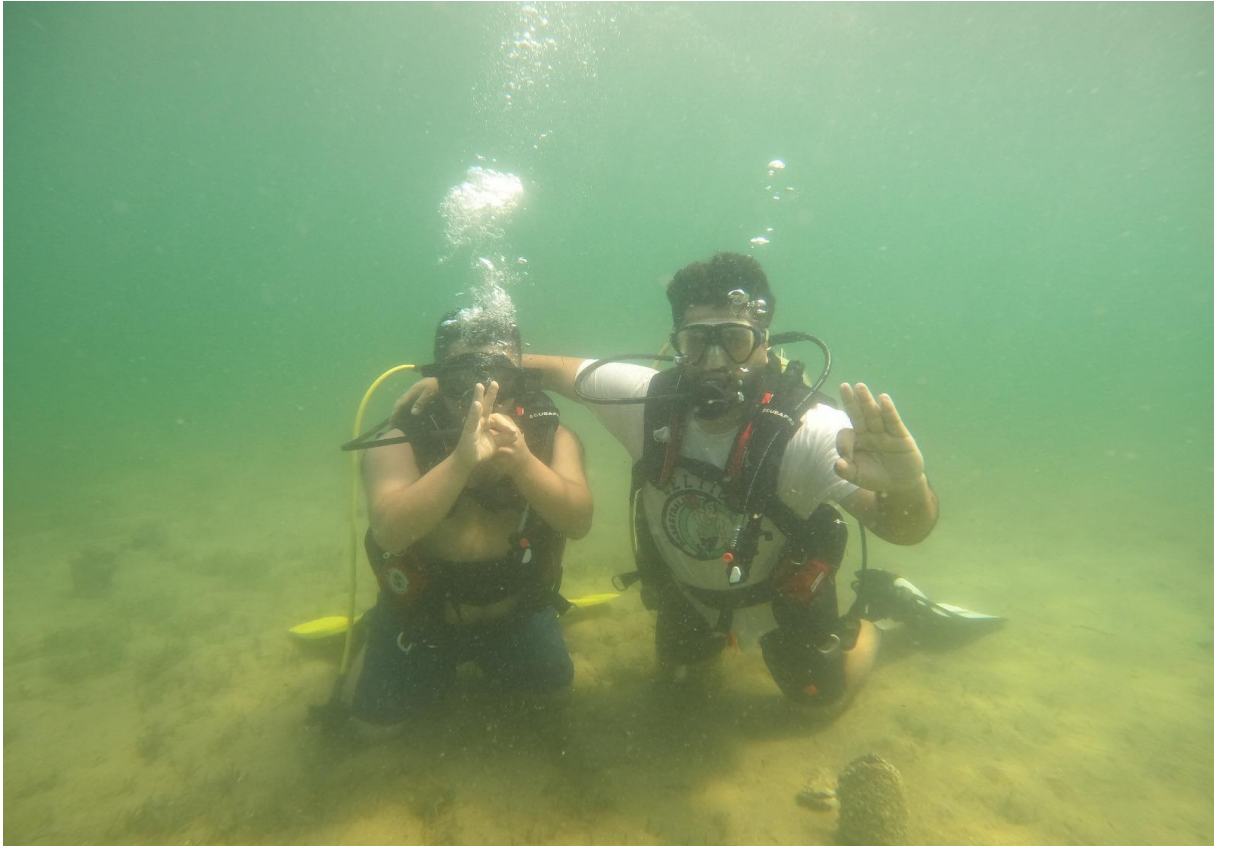
1 Kasım 2024 Fahri Doktora Töreni



18 Aralık 2024 Akademik Biniş Giyme Töreni



26 Aralık 2024 TÖMER Kazakistan Bağımsızlık Günü



30 Ağustos 2024 Engelli Dalış Etkinliği

### **1.3.4. PLANLANAN ÇALIŞMALAR**

#### **1.3.4.1 KISA VADELİ ÇALIŞMALAR (1-3 Ay):**

- İletişim Fakültesi ile koordineli olarak Medya Merkezi'nin aktifleştirilmesi noktasında WebTV yayın politikalarının belirlenmesi,
- WebTV'de yayınlanması planlanan programların akışının ve haftalık planlarının hazırlanması,
- Üniversitemiz tanıtım videolarının yeni dekanlarımızın atanması sebebiyle ilgili dekanların röportajlarının da yer alacağı şekilde revize edilmesi,
- Üniversitemizin fikir ve görüşlerinin kamuoyu ile paylaşıldığı önemli gün ve haftalara dair metin ve görsel materyallerin tasarlanmasına ilişkin planlamanın yapılması,
- Kuruma yeni başlayan personelin vesikalık fotoğraflarının çekim planlamalarının yapılması,
- Üniversitemizde gerçekleşen her türlü etkinliğin duyuru, tasarım, haber ve organizasyonlarının takibi,

#### **1.3.4.2 UZUN VADELİ ÇALIŞMALAR (6-12 Ay):**

- Yıl içerisinde iç ve dış paydaşlar ile düzenlenecek olan etkinlerin planlamalarının yapılması
- Üniversitemizin 10. Kuruluş Yıldönümü kapsamındaki etkinliklerin planlanması,

## **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

### **2.1. STRATEJİK AMAÇLAR**

- Birim hizmet kalitesini ve çalışma performansını artırmak
- Üniversitemizin akademik çıktılarının ve niteliklerinin etkin bir şekilde kamuoyuna duyurulmasını sağlamak

### **2.2. STRATEJİK HEDEFLER**

- Yenilikçi olmak
- Hizmet kalitesini artırmak
- Üniversiteyi etkin bir şekilde tanıtılabilmek
- Hızlı ve koordineli çalışmak
- Etkili gündem takibi yapmak
- Zamanında ve doğru bilgi paylaşımı yapmak

## **3. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **3.1. GÜÇLÜ YÖNLER**

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü olarak genç, dinamik, çalışkan ve özverili bir kadroya sahibiz. Görevli personel kendi sorumluluk alanlarına yönelik gerçekleştirdikleri faaliyetleri yüksek verimlilik oranıyla yerine getirmektedir. Birimimizde çalışan personel, mesai mefhumu gözetmeksizin Üniversitemizin muhtelif işleri için fedakârca çalışmakta; verilen işleri başarıyla yerine getirmektedir.

### **3.2. ZAYIF YÖNLER**

- Birimimizin bütçesinin bulunmaması
- Personel sayısının yetersizliği
- Çalışma alanlarımızın elverişsiz olması

### **3.3. DEĞERLENDİRME**

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tempolu ve yoğun bir yılı başarılı bir şekilde geride bırakmıştır. Ancak Koordinatörlüğümüzün iş kalemleri ve görev alanları düşünüldüğünde mevcut personel sayısı yetersizdir. Personel sayısının yetersiz olmasına rağmen sene içerisinde konferans, panel, seminer vb. birçok etkinliği başarılı şekilde organize etmiş, fotoğraf, tasarım video ve haber girişlerini zamanında yaparak hem iç hem de dış paydaşlarımızla paylaşmıştır. Koordinatörlük yapısının kurumsallaşması ve kalite standartlarının belirlenmesi yolunda 2024 yılı içerisinde önemli adımlar atılmıştır.



Tanıtım ve sosyal medya çalışmalarımız kapsamında Koordinatörlüğümüzün sorumluluğunda olan Üniversitemiz kurumsal sosyal medya hesaplarından olan LinkedIn’de ve Instagram’da, Üniversitemizin tanınırlığının ve takipçi sayısının artması bizi çok memnun ediyor. LinkedIn’de ve Instagram’da yakalanan bu başarıyı veya daha fazlasını Üniversitemizin diğer sosyal medya hesaplarında da yakalamayı hedefliyoruz.

#### **4. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne 2024 yılı içerisinde hazırlanacak olan 2025 bütçesinde harcama kalemi tanımlanması ve acil ihtiyaç bulunan video-kurgu işlerinden sorumlu uzman/tekniker ve grafik tasarım teknikeri veya uzmanı kadrolarına personel alımının gerçekleştirilmesi Koordinatörlüğümüzün en öncelikli talepleridir. Personel talebinin yanı sıra ekipman konusunda da birimimizin acil ihtiyaçları bulunmaktadır. Birimimizin şu anda aktif olarak kullanmakta olduğu fotoğraf makineleri miadını doldurmak üzeredir. Fotoğraf makinelerinin fiyatlarının ABD Dolarına endeksli olması nedeniyle her geçen gün söz konusu makineler daha pahalı hale gelmektedir. Kamu yararı gözetmek adına söz konusu makinelerin zamanında alınması önem arz etmektedir. Bunların yanı sıra, flash, harici disk, tasarım ve animasyon programlarını hızlı ve sağlıklı şekilde kullanabileceğimiz bilgisayar, hafıza kartı ve kart okuyucu gibi sürekli kullandığımız sarf malzemelerin alınması da elzemdir.

#### **ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL BEYANI**

Birim yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesindeki işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve birimizde kontrol süreçlerinin etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, birim yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Bandırma / 2024

Öğr. Gör. Muhammet YÖRÜBULUT  
Kurumsal İletişim Koordinatörü